

Принято
на заседании
Общего собрания работников Школы
Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю
Директор МКОУ «ОСОШ имени Героя
Советского Союза А.Д.Виноградова
_____ Д.И.Корочкин

Приказ от _____ № _____

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова» (далее – Школы) является коллегиальным, представительным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

1.2. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы образовательной организации.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Управляющий совет является главным органом управления Школы в период между проведением Общего собрания работников Школы. Управляющий совет подчиняется решениям Общего собрания работников Школы как высшего органа управления.

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам Школы. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется Уставом Школы.

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в образовательной организации ребенка.

1.7. Директор образовательной организации наделен собственными полномочиями по управлению образовательной организацией и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Школы.

2. Требования к составу Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят:

- директор Школы;
- управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- управляющие от работников Школы;
- управляющие от обучающихся уровней основного и среднего общего образования;
- управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя);
- кооптированные управляющие.

2.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие

деятельность Школы.

2.3. Количество участников Управляющего совета и норма представительства в нем регламентируется Уставом.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

2.4. Минимальный количественный состав Управляющего совета – 8 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор Школы;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- управляющий от педагогических работников Школы;
- управляющий от обучающихся уровней основного и среднего общего образования;
- управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя);
- управляющий от местного сообщества.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

3.2. Процедуры формирования состава Управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением высшего органа управления учреждения (общего собрания работников Школы) и закреплённая приказом директора Школы.

3.3. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4. Участники Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

Сотрудники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть представителями родителей (законных представителей) в Управляющем совете.

Не может быть участником Управляющего совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося Школы. При выбытии из Школы ребенка участника Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

3.5. Участники Управляющего совета - представители педагогических работников Школы избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего совета Педагогическим советом.

При прекращении работы в Школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

3.6. Участники Управляющего совета - представители обслуживающего и вспомогательного персонала избираются на своих собраниях или конференциях из числа

работающих на условиях полного рабочего дня(нормы часов, соответствующей ставке заработной платы).

При прекращении работы в Школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала Школы Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

3.7 Участники Управляющего совета - представители обучающихся

избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся уровней основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет и имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся уровней основного и среднего общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Управляющий совет органами ученического самоуправления.

При выбытии из Школы участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя обучающихся Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

3.8. В состав Управляющего совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Управляющий совет приказом или иным правовым актом учредителя Школы.

3.9. Руководитель полномочной группы по формированию состава Управляющего совета созывает первое собрание формируемого Управляющего совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

3.10. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета из местного сообщества.

Не могут быть кооптированными управляющими:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишённые или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.11. Указанные в пункте 3.10. ограничения применяются ко всем участникам Управляющего совета.

3.12. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Управляющего совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей).

3.13. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, работник Школы, представитель учредителя, обучающийся в Школе, не достигший возраста 18 лет.

3.14. Заместителем председателя Управляющего совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя, обучающийся в Школе, не достигший возраста 18 лет.

3.15. В положении о доплатах и надбавках может предусматриваться доплата работнику Школы за осуществление функций секретаря Управляющего совета.

3.16. Срок полномочий сформированного состава Управляющего совета - 3 года.

4. Ответственность Управляющего совета как коллегиального органа управления Школой.

4.1. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Школой.

4.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Управляющим советом или принятия им решения (осуществления действия), нарушающего законодательство Российской Федерации, Устав Школы, учредитель обязан направить председателю Управляющего совета и директору Школы письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Управляющему совету по коррекции сложившейся ситуации.

4.3. Если, по оценке учредителя, управление Школой неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели Школы неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Школы, предписания надзорных органов, учредитель обязан направить председателю Управляющего совета и директору Школы письменное предупреждение.

5. Участник Управляющего совета образовательной организации.

5.1. Участник Управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это общественное (а в случае назначения - производственное) поручение.

5.2. Участник Управляющего совета вправе посещать Школу в любое время.

Управляющие от:

- родителей (законных представителей) обучающихся Школы;

- органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя);

- местного сообщества обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором Школы.

5.3. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда Школы.

5.4. Участник Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Управляющего совета действует в интересах Школы и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

5.5. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников Школы (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами Школы и Управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Школы, Управляющего совета, участника Управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Школы, его сотрудников или обучающихся в нем.

5.6. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.10; \
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами Школы и Управляющего совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Школы, его сотрудников или обучающихся в нем;
- не посещающего собрания Управляющего совета.

5.7. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня соответствующего приказа.

5.8. Участник Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета. Решение о выводе должно быть официально оформлено.

5.9. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем Школы о поощрении участника Управляющего совета.

6. Председатель Управляющего совета Школы.

6.1. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, закрепленном Положением об Управляющем совете.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета

6.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Школы;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Школой и общественными организациями, действующими в Школе;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

7. Компетенция Управляющего совета как коллегиального органа в системе управления Школой.

7.1 Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Школе ребенка.

7.2. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

7.3. Управляющий совет полномочен и обязан:

а) устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе(ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- порядок введения единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

б) утверждать:

- образовательную программу Школы;
- программу развития Школы;
- правила приема обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- режим работы Школы;
- положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся Школы;
- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад Школы о состоянии и перспективах общего образования в Школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ;
- план внутреннего контроля образовательного процесса;
- годовой план Школы.

в) согласовывать:

- календарный учебный график,

- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- решение директора Школы о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- г) принимать решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- д) вносить предложения Учредителю:
 - по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ней территории;
 - по кандидатуре директора Школы в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается Учредителем;
- е) обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

7.4. Компетенция Управляющего совета закрепляется в Уставе Школы.

8. Собрания Управляющего совета.

8.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего совета.

8.3. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочий созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора Школы, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

8.4. На собрания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

8.5. Если председатель Управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

8.6. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета.

Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

8.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

8.8. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.10. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

8.11. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается: место, время, повестка дня собрания; состав собрания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения собрания.

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

Все решения собрания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

Решения Управляющего совета являются локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

9. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Школы

9.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

- положение об Управляющем совете (включающем в себя при необходимости регламент работы Управляющего совета);
- решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

9.2. Обязательно в номенклатуру дел Школы включаются:

- протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- книга регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.