

**Приказ № 26**

**от 26 февраля 2025 года**

**«О проведении всероссийских проверочных работ в весенний период 2025 года»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.01.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 7.02.2025 года №05-02-2-127/25

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении ВПР: учащимся 4-8х классов и обучающимся 10 класса.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова» (*приложение 1*).
3. Назначить ответственным организатором в ОО Макарову И.Н., заместителя директора по учебной работе.
4. Ответственному организатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.5. Организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности в течение дня проведения работы и следующего дня.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (*приложение 2*).  
Организаторам проведения в аудитории:
  - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
  - 5.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора в ОО;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору по ОО.
6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Харину И.В.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР:

4 класс: Коренева Л.А., Хромоченкова О.А.

5-8, 10 классы:

Русский язык, литература: Лихоманова Н.А., Саломатина Т.Г., Терентьева Н.В., Чикалина С.С.

Математика: Свистунова Е.В., Левкина М.В.

История, обществознание: Свистунов В.А., Чикалина С.С.

География: Басова Е.В.

Физика: Харина И.В., Картышова В.С.

Биология: Цуканова Н.В., Одинцова К.А.

Иностранный язык: Мануилова И.Г., Барсукова Т.С.

Информатика: Харина И.В.

9. Считать результаты всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку, проведенные в 4-8х классах, результатами административных контрольных работ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ю. Александрова