|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| на заседании Педагогического совета *МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»»*  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от *«\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.* | на собрании Управляющего совета *МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от *«\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 г.* | Директор *МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_Александрова А.Ю.*  приказ №\_\_\_\_  от  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_.2023 г.* |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»**

2023 - 2024 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 20*22/23* УЧЕБНОМ ГОДУ**

1.1. Анализ деятельности школы за 2022/23 учебный год

1.2. Выводы, цели и задачи на 2023/24 учебный год

**РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Совещания при директоре

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

4.1. Деятельность методического совета школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Внутренняя система качества образования

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

**РАЗДЕЛ 6.**[**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73928/dfastnlz2l/)

**РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

7[.1. Аттестация педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73928/dfasiuwmng/)

7.2. Повышение квалификации педагогических работников

**РАЗДЕЛ 8.**[**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73928/dfasnqgu7b/)

8.1. План работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год

**РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9[.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73928/dfas280i9n/)

**РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

11.1. Учебно-методическое обеспечение

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

11.3. Материально-техническая база

**РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1.1. Анализ деятельности школы за 2022/23 учебный год**

Анализ работы школы за 2022/23 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022/23 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования в 2022 – 2023 году МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. *В части обновления стандартов:*

* продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
* внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

*В части поддержки одаренных детей:*

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
* расширить спектр образовательных услуг в системе внеурочной деятельности;
* увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

*В части развития учительского потенциала:*

* оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
* усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

*В части укрепления материально-технической базы:*

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
* оснастить спортивную деятельность школы.

*В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:*

* осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

**Основные выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2022/23 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

(https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_161.html)

**1.2. Выводы, цели и задачи на 2023/24 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. *В частности:*

* предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
* формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

*В части поддержки одаренных детей:*

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
* развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

*В части развития учительского потенциала:*

* содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
* улучшить организацию повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

*В части укрепления материально-технической базы:*

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность школы;
* оснастить спортивную деятельность школы;

*В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся*:

* вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО**

**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Зам. директора по УР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 26 августа | Классные руководители |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Директор, зав. кабинетами |
| 5 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор, руков. ШМО |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 2 сентября | Зам. директора по УР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Ответств. за организацию питания |
| 11 | Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования | Сентябрь | Директор |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Зам. директора по УР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор, зам. директора по УР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Заместитель директора по УР |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Заместитель директора по УР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | В течение года | Классные руководители |

**2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | | Ноябрь | Учителя нач. классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | | В теч. года | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | | Январь | Руководитель МО |
| **Работа с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к олимпиадам | | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | | По графику | Классные руководители |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | | Январь | Учителя-предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | | Сентябрь | Зам. директора по ВР, рук. кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | | Сентябрь | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | | В теч.года | Учителя-предметники |
| 4 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 5 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | | январь, март, май | Зам. директора по УР |
| 6 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | | В теч. года | Зам. директора по УР |

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

**3.1. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
* рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
* утверждает календарный учебный график;
* определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
* обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
* рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
* обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | | | |
| Август | 1.    Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      формирование системы патриотического воспитания;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  1.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  2.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  3.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  5.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  6.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | | Директор школы Александрова А.Ю.  Заместители директора по УР Терентьева Н.В., Левкина М.В.  Заместитель директора по ВР Шашель Т.В. |
| **Педагогический совет № 2** **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | | |
| Ноябрь | | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2.    Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3.    Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  4.    Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  5.    Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  6.    Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности | Директор школы  Заместитель директора по УР |
| **Педагогический совет № 3**  **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | | |
| Январь | | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  2.    ***Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.***  3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы | Заместитель директора по УР  Заместитель директора по УР Левкина М.В.  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | | |
| Март | | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания | Директор школы  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | | | |
| Май | | 1.    Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.  2.    Условия проведения ГИА в 2024 году | Заместитель директора по УР |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | | |
| Май | | 1.    Анализ результатов ВПР.  2.    Итоги промежуточной аттестации.  3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УР |
| ***Педагогический совет № 7******«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»*** | | | |
| Июнь | | *1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.*  *2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.*  *3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании* | Директор школы  Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР |

**3.2. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

**Тематика совещаний при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Что обсуждается** | **Ответственные** |
| Август | 1.Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году).  2. Об итогах комплектования 1-х и 10-х классов.  3. Организация работы с детьми, обучающимися на дому в новом учебном году.  4.Подготовка к праздничной линейке 1 сентября.  5.Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.  6.Корректировка плана работы школы на новый учебный год.  7.Составление календарного учебного графика работы школы.  8.Подготовка к августовскому педсовету.  9.Учёт учащихся по классам.  10.Трудоустройство выпускников школы.  11.Расписание учебных занятий.  12. Утверждение рабочих программ по предметам.  13. О формировании открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности школы, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы  14.Работа региональной информационной системе «Сетевой город» | Александрова А.Ю.  Белоусова В.В.  Терентьева Н. В.  Барчукова А.А.  Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В.  Левкина М. В.  Кл.руководители  Терентьева Н. В.  Левкина М. В.  Корочкин Д. И.  Харина И.В.  Левкина М. В. |
| Сентябрь | 1.Обеспеченность учебниками.  2.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.  3.Предупреждение школьного травматизма.  4.Организация работы кружков, секций.  5.Организация дежурства по школе учителей и учащихся.  6.Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчёт)  7. Аттестация учителей.  8.Вопросы организации питания учащихся.  9.О комплектовании ГПД.  10. Состояние личных дел сотрудников.  11. Формирование банка данных подростков группы «риска».  12. Состояние документации по технике безопасности ,наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.  13.Подготовка к проведению Дня учителя. | Шашель Т.В.  Отв. за прот. безопасность.  Мед. работник  Терентьева Н. В.  Барчукова А.А.  Терентьева Н. В.  Левкина М. В.  Макарова Л.Н.  Терентьева Н. В.  Мандрушор Т. Н.  Барчукова А.А.  Отв. за прот. безопасность.  Барчукова А.А.  Дымкив К.А. |
| Октябрь | 1.Итоги обследования детей, находящихся под опекой.  2.Посещаемость занятий учащимися, которые состоят на внутришкольном учёте, группы социального риска.  3. Подготовка школы к зиме.  4. План подготовки к ноябрьскому педсовету.  5.Предварительные итоги учебной работы в 1 четверти.  6. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.  7. О проведении родительского собрания по итогам 1 четверти.  8.Состояние нормативно-правовой базы ОУ. | Барчукова А.А.  Белоусова В.В.  Александрова А.Ю.  Левкина М.В.  Барчукова А.А.  Александрова А.Ю. |
| Ноябрь | 1.Об итогах успеваемости в 1 четверти.  2. Итоги школьного тура предметных олимпиад.  3.Тепловой и световой режим работы школы.  4.Соблюдение режима ГПД.  6. Работа кружков и спортивных секций.  7. О выполнении программы «Здоровье». | Левкина М. В.  Терентьева Н.В.  Белоусова В.В.  Терентьева Н. В.  Барчукова А.А. |
| Декабрь | 1.Состояние работы с подростками группы риска по профилактике правонарушений.  2. О соблюдении противопожарного режима в школе.  3.План подготовки к январскому педсовету.  4.О подготовке к проведению новогодних праздников.  5.Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.  6. Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие.  7.О результатах мониторинга образовательного процесса по итогам административных контрольных работ по математике и русскому языку.  8. О плане работы школы на зимних каникулах.  9.О работе профсоюзной организации.  10. Выполнение правил техники безопасности  в спортивном зале на уроках физкультуры. | Барчукова А.А.  Отв. за прот. безопасность.  Александрова А.Ю.  Барчукова А.А.  Белоусова В.В.  Левкина М.В.  Терентьева Н. В.  Александрова А.Ю.  Горшкова В. И.  Уч-ля физической культуры |
| Январь | 1.Об итогах работы школы за 1 полугодие.  2.Внесение корректировок в план работы на 2 полугодие.  3.Состояние охраны труда и техники безопасности.  4.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.  5.О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников, методической литературы и медиотеки.  6. Итоги работы с неуспевающими учащимися в 1 полугодии.  7. Работа по выполнению ФГОС  8.Эффективность работы ГПД.  9.О заполнении школьного сайта актуальной информацией. | Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В.  Отв.за охрану труда  Мед.работник  Шашель Т. В.  Терентьева Н. В.  Левкина М. В.  Харина И.В. |
| Февраль | 1.О состоянии спортивно-массовой работы в школе (о проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию)  2.Предварительная тарификация, выявление вакансий учителей на следующий учебный год.  3.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.  4. О подготовке к проведению итоговой аттестации в 9 и 11 классах.  5. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или «4» за полугодие.  6. Составление графика отпусков работников коллектива.  7. Подведение итогов участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Барчукова А.А.  Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В.  Белоусова В. В.  Левкина М. В.  Терентьева Н. В.  Левкина М.В.  Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В. |
| Март | 1.План подготовки к мартовскому педсовету.  2.О работе органов ученического самоуправления.  3.Предварительные итоги 3 четверти.  4. Состояние методической работы в школе.  5. О плане работы школы в весенние каникулы  6. О проведении внеклассной работы школьной библиотеки.  7. О награждении работников пед. коллектива по итогам учебного года. | Корочкин Д. И.  Терентьева Н. В.  Лебедева К.А.  Левкина М. В.  Терентьева Н. В.  Александрова А.Ю.  Шашель Т. В.  Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В. |
| Апрель | 1.О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год.  2.О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год.  3.Об организации летнего отдыха детей.  4. План подготовки к итоговой аттестации выпускников.  5. Распределение школьного компонента учебного плана.  6.Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Искра»  7. О наборе в первый класс на следующий учебный год.  8.О подготовке к празднованию Дня Победы.  9.Аттестация учителей на следующий учебный год. | Терентьева Н. В.  Барчукова А.А.  Левкина М. В.  Терентьева Н. В.  Степанова О.Ю.  Терентьева Н. В.  Барчукова А.А.  Терентьева Н.В.  Левкина М.В. |
| Май | 1.О наборе учащихся в 10-е классы.  2.Итоги повышения квалификации, самообразования учителей.  3.О проведении праздника «Последний звонок»  4.О работе пед. коллектива в летний период.  5.Тарификация педагогического коллектива  на новый учебный год.  6.О проведении итоговых собраний в 4,9 классах и выпускного вечера в 11 классах.  7. Собеседование с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу работы за прошедший учебный год.  8. О качестве информации, представленной на сайте школы. | Терентьева Н.В.  Левкина М.В.  Барчукова А.А.  Александрова А.Ю.  Терентьева Н. В.  Барчукова А.А.  Александрова А.Ю.  Харина И.В. |

**3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

# План работы

# Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Одоевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова" на 2023/2024 уч.год

**Цель:** оказание своевременной и квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи обучающимся и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

1. Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики.
4. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова»».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный за выполнение** |
| В течение года | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета  профилактики | Члены Совета профилактики  Зам. директора по ВР |
| В течение года | Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта и каждого класса и социального паспорта МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова» | Педагог- психолог, классные руководители |
| По плану КДН и ЗП | Участие в работе районной выездной КДН и ПНД | Члены Совета профилактики |
| В течение года | Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета обучающихся, воспитанников, родителей | Члены Совета профилактики |
| В течение года | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | Педагог-психолог, классные руководители |
| постоянно | Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся в школе | Педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по ВР |
| По плану профилактическо й работы | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | Педагог-психолог, классные руководители |
| В течение года | Рейды в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи детей «группы риска», семьи, состоящие на ВШК и учёте в ПДН, неблагополучные семьи (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН). | Педагог-психолог, классные руководители |
| Каникулярное время | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время | Педагог-психолог, классные руководители |
| В течение года | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | Зам. директора по В Р |
| октябрь, апрель | Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних | Члены Совета профилактики |
| Август | Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год, его утверждение | Члены Совета профилактики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Календарный план заседаний Совета профилактики на 2023/2024 учебный год** | | |
| Сентябрь | 1. Коррекция и утверждение плана работы Совета профилактики на 2023/2024 уч.г.   Утверждение и ознакомление с планом совместной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности детей с ПДН на 2023/2024 уч. год.   1. Утверждение списка учащихся, стоящих на ВШК в 2023/2024 учебном году. Рассмотреть дела учащихся, стоящих на ВШК о снятии их с учета. 2. Вовлечение учащихся, стоящих на ВШК, в кружки дополнительного образования. 3. Социальные паспорта классов. | Члены Совета профилактики |
| Октябрь | 1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей. 2. Рассмотрение дел учащихся, стоящих на ВШК. 3. Итоги комплексной операции «Подросток». Этап   «Всеобуч».   1. Самоотчет учащихся, стоящих на ВШК. | Члены Совета профилактики |
| Ноябрь | 1. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета. 3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК. 4. Работа по докладным классных руководителей. 5. Комплексная операция «Подросток». 6. Профилактика не посещаемости занятий детей «группы риска». 7. Самоотчет учащихся, стоящих на ВШК. | Члены Совета профилактики |
| Декабрь | 1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей. 3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК 4. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. 5. Работа с учащимися девиантного поведения по   представлениям классных руководителей. | Члены Совета профилактики |
| Январь | 1. Работа по представлениям педагогов на обучающихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав школы. 2. Работа по представлениям педагогов на обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин. 3. Предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению. 4. Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий   проблемными учащимися. | Члены Совета профилактики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШК. 2. Сверка данных о количестве несовершеннолетних,   состоящих на учёте в КДН и ПДН за 1 полугодие. |  |
| Февраль | 1. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам. 2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением. 3. Контроль за обучающимися, находящимися на учёте в ПДН. | Члены Совета профилактики |
| Март | 1. Работа с обучающимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе . 2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими в группе риска. 3.Беседа «Роль семьи в профилактике совершения правонарушений». | Члены Совета профилактики |
| Апрель | 1. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 4. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки. 5. Итоги комплексной операции «Подросток». Этап   «Семья». | Члены Совета профилактики |
| Май | 1. Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. Формирование трудовой бригады. 2. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год. 3. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШК. 4. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год. 5. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год. | Члены Совета профилактики |

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**4.1. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС и ФООП».

Задачи:

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Первое полугодие 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Ожидаемые результаты** |
| **РАЗДЕЛ 1. *КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ*** | | | | | | | |
| **1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА** | | | | | | | |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2024 года | Сентябрь | | Заместитель директора по учебной работе (УР) | | Разработан план.  Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2024 года, и готовят учеников к ГИА | | |
| Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Сентябрь | | Заместитель директора по УР, руководители школьных ШМО | | Выполнение мероприятий по подготовке 9- ого класса к итоговому собеседованию | | |
| Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь | | Заместитель директора по УР | | Выполнение мероприятий по подготовке обуч-ся 11 класса к итоговому сочинению | | |
| **1.2. Качество образовательных результатов на ВПР** | | | | | | | |
| Проанализировать с педагогами результаты ВПР.  Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах | сентябрь | | Заместитель директора по УР | | Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточно высоком уровне выполняют задания ВПР | | |
| **1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования** | | | | | | | |
| Подготовить комплекс диагностических процедур для проведении стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | | Сентябрь | | Педагог-психолог  Заместитель директора по УР, учителя-предметники, | | Подготовлены и проведены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Планирование работы с учетом итогов диагностики | |
| **1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению** | | | | | | | |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | | Октябрь | | Заместитель директора по УР | | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия | |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | | Октябрь | | Заместитель директора по УР | | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия | |
| **1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся** | | | | | | | |
| Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | | Сентябрь – декабрь | | Руководители ШМО, учителя | | Подготовка, выполнение и защита итоговых проектов. | |
| **1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся** | | | | | | | |
| Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся | | Сентябрь | | Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования | | Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках | |
| Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся | | Сентябрь – декабрь | | Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования | | Подготовка обуч-ся к участию в конкурсах | |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | | Сентябрь – декабрь | | Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования | | Корректировка, анализ содержания индивидуальных образовательных траекторий. Работа по повышению результатов | |
| Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР | | Подготовка учеников к ВсОШ | |
| **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | | | |
| **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП** | | | | | | | |
| Организовать курсовую подготовку учителей по графику 2023\24 учебный год | Сентябрь | | | Заместитель директора по УР | | | Разработать график курсовой подготовки. |
| Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение года | | | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя | | | Подготовка материалов для выступлений |
| Уточнить список аттестующихся учителей в 2023/24 учебном году | Сентябрь | | | Заместитель директора по УР | | | Оформление базы данных по аттестации учителей |
| Проконтролировать включение в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла | В течение всего периода | | | Заместитель директора по УР | | | Справка по результатам посещения учебных занятий |
| Выяснить подготовку мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ОГЭ, ЕГЭ части С) | В течение всего периода | | | Заместитель директора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | | | Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ |
| **2.2. Предметные и метапредметные недели** | | | | | | | |
| Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель | Декабрь | | | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | | | Разработаны метапредметные карты мероприятий |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | Декабрь | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка по результатам предметных и метапредметных недель |
| **2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов** | | | | | | | |
| Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2022/23 учебный год и утверждению плана работы на 2023/24 учебный год | Сентябрь | | | Руководители ШМО | | | Подготовка планов работы методических объединений на 2023/24 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |
| Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы | Сентябрь | | | Заместитель директора по УР, Руководители ШМО | | | Организация консультаций по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы |
| Информировать учителей о новых изменениях НОО, ООО. | Октябрь | | | Заместитель директора по УР | | | Подготовка плана работы с учителями |
| Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» | Декабрь | | | Руководители ШМО | | | Реализация мероприятий программы работы с низкомотивированными учениками |
| **3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ** | | | | | | | |
| **3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов** | | | | | | | |
| Выявить профессиональные затруднения учителей | Сентябрь | | | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | | | Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя» |
| **3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей** | | | | | | | |
| Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами | Сентябрь | | | Заместитель директора по УР | | | Подготовка проекта приказа о назначении наставника молодому специалисту |
| Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала) | Сентябрь | | | Педагог-наставник | | | Подготовка памятки по правилам оформления школьной документации |
| Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска» | Октябрь | | | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | | | Подготовка памятки для работы с низкомотивированными учащимися |
| Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи | В течение года | | | Заместитель директора по УР, педагог-наставник | | | Подготовка справки по результатам посещения уроков |
| Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы | В течение года | | | Заместитель директора по УР | | | Подготовка материалов для выступления |

**Второе полугодие 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | |
| **1.1. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х и 11-х классов перед ГИА** | | | |
| Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учетом изменений КИМ 2024 года и типичных ошибок на экзаменах 2023 года | Февраль | Замдиректора по  УР | Корректировка плана. Включение в содержание уроков заданий, аналогичных заданиям КИМ 2024 года, анализ ошибок 2023 года, |
| Проверить, как ученики 9-х классов выполняют задания, аналогичные заданиям ОГЭ | Февраль – май | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Использование заданий из открытого банка заданий ФИПИ |
| Оценить качество подготовки к ЕГЭ по  предметам | Февраль – апрель | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники | Оценка заданий с развернутым ответом.  Анализ индивидуальных разноуровневых заданий, в том числе повышенной сложности. |
| **1.2. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х классов  перед обязательным итоговым собеседованием по русскому языку** | | | |
| Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию | 1–12 февраля | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Наблюдение за выполнением заданий, |
| **1.3. Качество образовательных результатов обучающихся перед  Всероссийскими проверочными работами** | | | |
| Проконтролировать объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР | Февраль | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники, классы которых пишут ВПР | Индивидуальные консультации для учителей. |
| **1.4. Качество образовательных результатов обучающихся  с разным уровнем учебной мотивации** | | | |
| Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом новых требований к получению медали «За особые успехи в учении» | Февраль – апрель | Заместитель директора по УР | Реализация программы работы с высокомотивированными учениками и помощь ученикам в достижении высоких образовательных результатов, в том числе получить медали «За особые успехи в учении» по новым требованиям |
| Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Февраль – апрель | Заместитель директора по УР | Реализация программы работы с низкомотивированными учениками |
| **1.5. Качество исследовательской и проектной деятельности учащихся** | | | |
| Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны были научить выполнять учебные проекты и исследования | Март – май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя | Контроль занятий внеурочной деятельности и результатов учеников. Подготовка старшеклассников к защите итоговых проектов. Выполнение проектов и исследований для конкурсов различных уровней |
| **1.6. Качество работы педагогов, чтобы развить таланты  максимального количества обучающихся** | | | |
| Проверить качество ведения банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся | Май | Руководители школьных ШМО, педагоги дополнительного образования | Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках |
| Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся | Март – май | Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования | Реализация плана конкурсов. |
| Проверить качество реализации индивидуальных образовательных траекторий для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | Март – май | Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Анализ индивидуальных траекторий. Проведение работы по повышению результатов школьников. |
| Проанализировать результаты учеников – участников разных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год | Май | Заместитель директора по УР | Разработка плана подготовки обучающихся к ВсОШ |
| **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | |
| **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ  в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП** | | | |
| Организовать курсовую подготовку учителей по графику на второе полугодие 2023/24 учебного года | Февраль | Заместитель директора по УР | Корректировка графика курсовой подготовки, |
| Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе | Февраль – май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Проведение уроков по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП |
| Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе | Май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Организация промежуточной аттестации обучающихся, использование разнообразных форм аттестации: тест, эссе, контрольную работу и др. |
| **2.2. Оценочная деятельность педагогов** | | | |
| Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развивать оценочную деятельность | Февраль – май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Включение во ВСОКО критериев оценки портфолио, учет индивидуальной активности ученика на урочных и внеурочных занятиях, а также внешкольных мероприятиях. |
| **2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов** | | | |
| Проверить, как руководители методических объединений организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями | Февраль – май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Повышение уровеня умений в работе с цифровыми помощниками, |
| Проконтролировать подготовку новых рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Май | Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги – авторы рабочих программ | Подготовка новых рабочих программ. |
| **3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ** | | | |
| **3.1. Подготовка выпускников 2024 года к ОГЭ по новым КИМ** | | | |
| Провести заседание с учителями - предметниками и рассказать о новых ОГЭ | Февраль | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Понимание изменений в КИМ-2024, организация подготовки учеников 9-х классов по новым ОГЭ |
| **3.2. Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения** | | | |
| Провести совещание с педагогами, на котором проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ) | Апрель | Замдиректора по УР | Понимание, что такое ЕФОМ, пробное выполнение диагностической работы и решение профессиональных задач |
| **3.3. Контроль качества безопасности образовательной среды** | | | |
| Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды | Март – апрель | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, педагог-психолог | Выявление педагогом-психологом по отзывам учеников, родителей и педагогов уровня психологической безопасности образовательной среды и информирование педагогического коллектива |
| Организовать работу проблемной группы. Подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике буллинга и кибербуллинга | Май | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, педагог-психолог | Подготовка программы профилактики школьного насилия, в которой есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников школы |

**4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**План работы МО учителей математики, информатики и физики**

**на 2023-2024 учебный год**

**Проблема:**

**«Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС»**

**Цель:**

-Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

-Создание оптимальных условий,способствующих развитию личности ребенка,формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со способностями, повышению качества образования.

**Задачи:**

- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих конкурсах, использование современных [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/). Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей

- Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков тестирования и подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе личностно – ориентированного подхода .

- Реализация ФГОС ООО в 5,6 классах,

- Формирование функциональной грамотности школьников,

-Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Внедрение современных технологий в учебный процесс.

**Основное направление работы МО:**

Повышение качества обучения математике, физике и информатике и совершенствование уровня преподавания.

**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:**

- Обмен опытом с коллегами по методике обучения.

- Обмен опытом по подготовке школьников к ГИА. Применение информационных технологий на уроках.

- Работа с одаренными детьми.

**Подготовка к итоговой аттестации:**

-Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.

-Работа с тестами на уроках.

-Проведение тренировочных и диагностических работ.

**Работа с одаренными детьми:**

-Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня

**Заседание 1.**

1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах. (Свистунова Е.В.)
2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год .
3. Утверждение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики в 2023-2024 учебном году.
4. Утверждение тем  по самообразованию. (рук. МО)

**Заседание 2.**

1. Анализ входной диагностики в 5,9,10,11 классах (Свистунова Е.В.)

2. Итоги 1 четверти. Адаптация учащихся 5,10 классов .(Левкина М.В.)

3. Анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)

4.Изучение нормативных документов к итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ и ВПР в 2024 году.

1. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса к урокам математики, информатики и физики. (рук. МО)

**Заседание 3**

1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Методическое сопровождение. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru . Анализ промежуточного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. (Свистунова Е.В.)

2.Итоги 1 полугодия. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.

3.Анализ выполнение рабочих программ и практической части.

4. Результативность индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. (учителя предметники)

5.Подведение итогов школьной предметной недели.

6. Формирование исследовательских умений на уроках физики. (Картышова В.С..)

**Заседание 4**

1. Итоги 3 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.
2. Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС .(Харина И.В.)
3. Работа над индивидуальным проектом. (Свистунова Е.В.)
4. Обсуждение и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год.

5. «Подготовка к итоговой аттестации учащихся ». *(*Левкина М.В.)

**Заседание 5**

1. Анализ работы МО учителей математики, физики и информатики.
2. Проверка выполнения рабочих программ и практической части за год.
3. Самоанализ работы учителей за учебный год.
4. План работы МО на 2024-2025 учебный год.

**План работы ШМО учителей иностранных языков**

**МКОУ «ОСОШ имени героя Советского Союза А.Д.Виноградова»**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Август.**

1. Анализ работы ШМО учителей иностранных языков за 2022-2023 уч. год и утверждение плана работы на новый учебный год.

2. Проверка учебно-методического обеспечения по предмету.

3. Анализ результатов экзаменов по английскому языку.

4. Корректировка и утверждение рабочих программ и фонда оценочных работ.

5. Обсуждение и утверждение плана проведения недели иностранных языков в школе.

6. Обсудить вопрос по системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний и обеспечения объективности оценивания уровня подготовки учащихся. Выполнение анализа объективности оценивания учащихся каждую четверть.

7. Выступление Барсуковой Т.С. по теме «Использование современных педагогических технологий на уроках немецкого языка».

**Ноябрь.**

1. Подведение итогов успеваемости по ИЯ за 1 четверть.

2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам.

3. Итоги проведения недели иностранных языков.

4. Обсуждение и анализ результатов выполнения учащимися ВПР.

5. Выступление Макагоновой Н. В. по теме «Принципы обучения английскому языку по УМК «Английский в фокусе», Быкова Н. И.»

**Январь.**

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за 1 полугодие.

2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3. Выступление Мануиловой И. Г. по теме «Интерактивная тетрадь при обучении грамматике английского языка».

**Февраль.**

1. Обсуждение уровня подготовленности учащихся к ВПР. Выявление группы риска среди учащихся.

**Март.**

1. Обсуждение и анализ результатов выполнения учащимися ВПР.

2. Подведение итогов успеваемости по иностранным языкам за 3 четверть.

**Май.**

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за год, прохождение учебных программ по предмету.

2. Обсуждение плана работы ШМО на новый учебный год.

3. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах.

***План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч.год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| Август | **«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».**  1. Планирование работы на 2023- 2024 учебный год.  2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Коррекция планов воспитательной работы.  3.Выбор тем самообразования (обсуждение).  4. Составление графика открытых мероприятий.  5. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | Зам. директора по ВР.  Руководитель ШМО классных руководителей.  Классные руководители |
| Ноябрь | **«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя».**  1. Формирование культуры здоровья школьников.  2. «Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребёнка». | Зам. директора по ВР.  Руководитель ШМО классных руководителей.  Классные руководители  Школьный психолог |
| Январь | **«Эффективные формы работы с родителями в условиях перехода на ФГОС»**  1.«Активизация работы в условиях ФГОС: модель взаимодействия школы и семьи, перспективы и приоритеты сотрудничества»  2.«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». | Зам. директора по ВР.  Руководитель ШМО классных руководителей.  Классные руководители |
| Март | **« Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие обучающихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**  1.Влияние гражданско – патриотического и духовно – нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  2. Гражданско – патриотическое воспитание в школе. | Зам. директора по ВР.  Руководитель ШМО классных руководителей.  Классные руководители |
| Май | **«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2023- 2024 учебный год.  2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.  3. Панорама опыта. | Зам. директора по ВР.  Руководитель ШМО классных руководителей.  Классные руководители  Школьный психолог |

С материалами итогов деятельности педагогов школы за 2022/23 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова (ссылка:<https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?cur_cc=69&curPos=20>)

**РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. **ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор школы, завхоз | | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Директор школы | | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УР, директор, заведующий библиотекой | | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УР, заведующий библиотекой, классные руководители | | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС-2021 и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС-2021 и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УР, заведующий библиотекой, директор | | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС-2021 и ФОП НОО, ООО и СОО |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, завхоз | | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УР, классные руководители | | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УР | | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УР | | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:   * в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; * справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; * справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УР | | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и  действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Замдиректора по УР | | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям  предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.  Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УР | | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УР | | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УР | | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.  Проконтролировать организацию и проведение  родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор, замдиректора по УР, классные руководители | | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.  Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УР | | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УР | | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УР | | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:   * информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; * информации о внедрении ФОП; * информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Учитель информатики, замдиректора по УР | | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УР | | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы | | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УР | | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:   * в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; * справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; * справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УР | | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УР | | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематический | Замдиректора по УР | | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УР | | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, старшая вожатая, руководитель органа самоуправления | | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО, учитель информатики | | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Зам. директора по ВР и УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания | |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Директор школы,  завхоз | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП | |
| Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Директор школы,  завхоз | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников | |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению | |
| Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО | |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов | |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями | |
| Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации | |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учитель информатики | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации | |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учитель информатики | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя | |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО | |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | |
| Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | |
| Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие | |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения | |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов | |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа | |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа | |
| Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Руководители ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» | |
| Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений | |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УР, учитель информатики | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта | |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, завхоз | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах | |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения | |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО | |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору | |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, старшая вожатая | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников | |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО | |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей | |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования | |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УР и замдиректора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ | |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками | |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя | |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО | |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ | |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования | |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников | |
| Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы | |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно | |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УР и замдиректора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть | |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):   * разработка плана реализации проекта; * осуществление сбора и изучения литературы; * осуществление отбора и анализа информации.   Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):   * состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО | |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР | |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями | |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа | |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО | |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УР и замдиректора по УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ | |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. | |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками | |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учитель информатики | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также  Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, педагог-психолог | Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников | |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Комплексный | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей | |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования | |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР | |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Проверка работы ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО | |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Руководители ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» | |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; * анализе работы школы за учебный год | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка  реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, завхоз | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году | |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 | |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря | |

**5.2** **Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач**

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Государственная итоговая аттестация | Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2024 | Проанализировать результаты ЕГЭ-2023, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2023/24 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2024 | 1-я неделя | Руководители ШМО |
| Предметные результаты учащихся | Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2022/2023 учебного года перед | Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях | 2-я неделя | Руководители ШМО |
| Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.  План работы с учащимися группы риска | Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты | 2-3-я неделя | Педагоги-предметники, замдиректора по УР |
| Входная диагностика учащихся 6–9, 11-х классов | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.  План работы с учащимися группы риска | Провести входную диагностику учащихся 6–9, 11-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов.  Проанализировать результаты | 2-3-я неделя | Педагоги-предметники, замдиректора по УР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Обновление фонда оценочных средств | Обновленный фонд оценочных средств | Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA.  Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах.  Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2024 | 1-я неделя | Замдиректора по УР, руководители школьных методических объединений |
| Подготовка выпускников к ГИА-2024 | План контроля подготовки к ГИА-2024 | Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2024.  Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Реализация задач воспитания | План воспитательной работы классных руководителей | Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся;  Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы. | 2-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов | Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.  План работы с молодыми педагогами | Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов.  Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей | 2-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель школьного методического совета |
| Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций | План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов | Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава | 3-я неделя | Учитель информатики, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций |
| Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего образования по модели PISA | Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке качества образования по модели PISA | Ознакомить педагогов на заседаниях методических объединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Готовность учащихся к итоговому собеседованию | План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Спланировать мероприятия по подготовке 9-ого класса к итоговому собеседованию | 1-я неделя | Руководитель ШМО, замдиректора по УР |
| Готовность учащихся к исследованию качества образования по модели PISA | Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7–8-х классов | Проконтролировать умение учащихся 7–8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Внутришкольный рейтинг качества образования по модели PISA | Аналитическая справка по итогам внутришкольного контроля качества образования на основе международных исследований PISA | Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований PISA | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Качество образовательных результатов в 7–8-х классах |
| Пробное итоговое сочинение | Предварительные результаты выпускников | Провести пробное итоговое сочинение | 3-я неделя | Замдиректора по УР, педагоги |
| Результаты учащихся за I четверть | Аналитическая справка о результатах I четверти | Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Оценка состояния здоровья обучающихся | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка» | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом | 4-я неделя | Классные руководители |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Качество преподавания предметов | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки | 2-я неделя | Руководители ШМО |
| Организация ранней профессиональной ориентации учащихся | Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации | Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации | 3-я неделя | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию | План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию | 2-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель ШМО |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители |
| Подготовка выпускников к ГИА-2024 | Коррекция подготовки выпускников к ГИА | Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2024 в проверочные работы за I четверть | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Содержание уроков в 5-ом и 10-ом классах | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Проконтролировать, как учителя- предметники включают в уроки в 5-ом и 10-ом классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Подготовка материального оснащения для проведения оценки качества общего образования по модели PISA | Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA | Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA | 4-я неделя | Замдиректора по УР, учитель информатики |
| Работа молодых и вновь прибывших специалистов | План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков | Проверить работу кураторов.  Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе | Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами | Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ | 3-я неделя | Руководители ШМО, педагоги-предметники |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся | 1-я неделя | Замдиректора по УР, |
| Образовательные результаты учащихся группы риска | Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска | Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации | 2-я неделя | Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители |
| Исследование эффективности социального партнерства | Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации | Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств» | 3-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Работа с учащимися группы риска | Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Внеурочная деятельность | Коррекция плана внеурочной деятельности | Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска | Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-ого и 11-ого классов | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Результаты итогового сочинения в 11-м классе | Допуск учащихся 11-ого класса к ЕГЭ.  Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения | Проанализировать результаты итогового сочинения.  Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения | 1–2-е недели | Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагоги-предметники |
| Цифровая грамотность учащихся школы | Повышение уровня метапредметных результатов учеников | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет | 3-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель ШМО |
| Освоение программ общего и дополнительного образования | Повышение мотивации к обучению | Провести  анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования | 3-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия | Диагностика успеваемости | Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов | 5-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Реализация образовательного процесса в 10-м классе в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП | Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту обновленного ФГОС СОО и ФООП в 10-м классе | Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-м классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители |
| Воспитательная работа | Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие | Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы |  | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Кураторство молодых педагогов | Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие | Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами | 2-я неделя | Председатель школьного методического совета, замдиректора по УР |
| Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса | Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие | Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты | 3-я неделя | Классные руководители, замдиректора по УР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ | Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ | Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику | 3-я неделя | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие | Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие | Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО | Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| Личностные результаты учащихся 1-го класса | Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов | Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями | 5-я неделя | Педагог-психолог |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Обучение детей с ОВЗ | Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому | Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Внеурочная деятельность | Анализ участия школьников в спортивных секциях школы | Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности | 3-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Качество проведения уроков педагогами школы | Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов | В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Классное руководство | Справка о выполнении планов воспитательной работы | Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями | 3-я неделя | Руководитель ШМО классных руководителей, замдиректора по ВР |
| Дополнительное образование | Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования | Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования | 4-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку | Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах | Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования | 4-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель ШМО гуманитарного цикла. |
| Развитие фонда оценочных средств | Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя. | Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др. | 5-я неделя | Замдиректора по УР |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Посещаемость учеников группы риска | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | 5-я неделя | Замдиректора по УР, ВР, классные руководители |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Психологический климат в образовательной организации | Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков | Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков | 3-я неделя | Педагог-психолог |
| Информационно-развивающая среда | Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении | Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | 4-я неделя | Заместитель директора по УР, заведующий библиотекой |
| Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов | Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие | Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований | Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах | 4-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Работа с одаренными обучающимися | Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми | Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Подготовка к ГИА-9 | Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи | В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам | 1-я неделя | Замдиректора по УР, председатели методических объединений |
| Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку | Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители |
| Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ | Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому | Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Метапредметные результаты | Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA | Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов | Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов | 4-я неделя | Руководители ШМО, замдиректора по УР |
| Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9 | Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся | В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| Обеспечение планируемых результатов ГИА-11 | Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике | Определить степень готовности учащихся 9-х,11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию | 4-я неделя | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Реализация задач воспитания | Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению | Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию | 4-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы | Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата | В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов | 1-я неделя | Замдиректора по УР, председатели методических объединений |
| Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями | Посетить родительские собрания 4-м, 9-м и 11-м классах, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Работа учителей начальной школы | Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся | В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ» | Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков | В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие  содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ».  Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура» | Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков | В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура».  Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Качество спортивно-массовой работы школы | Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления | Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы | 3-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Подготовка к ГИА-9, ГИА-11 | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9 | В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2024 в уроки | 3-я неделя | Замдиректора по УР, председатель методического объединения |
| Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Анализ посещаемости учащихся группы риска | Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов | Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности | 4-я неделя | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Эффективность использования ИКТ в обучении | Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы | Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями | 1-я неделя | Замдиректора по УР, учитель информатики. |
| Информационная безопасность | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов | Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах | 2-я неделя | Замдиректора по УР, учитель информатики. |
| Кадровый ресурс | Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями | Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста» | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста» | Замдиректора по УР |
| Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **МАРТ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов | Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата | Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов | Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Предметные результаты учащихся 8–11-х классов | Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов | Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Планируемые результаты ГИА | Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору | Определить степень готовности учащихся 9-х,11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию | 2-я неделя | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска | Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА | Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки | 3-я неделя | Замдиректора по УР, руководители ШМО. |
| Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов | Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Метапредметные результаты | Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов | Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Эффективность социального партнерства | Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9-11-х классов | Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе | 3-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Результаты регионального этапа ВсОШ | Итоги проведения регионального этапа ВсОШ | Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику | 4-я неделя | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Анализ итогов III четверти | Справка по динамике успеваемости за III четверть | Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Работа с учащимися группы риска | Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА.  Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Качество профориентационной работы в 1–11-х классах | Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов | В процессе посещения уроков и классных часов 1–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы | 2-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель ШМО классных руководителей. |
| Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» | Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков | В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Внеурочная деятельность | Коррекция плана внеурочной деятельности | Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Реализация учебного плана и рабочих программ | Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа) | Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти | 3-я неделя | Замдиректора по УР, председатели методических объединений |
| Работа с учащимися группы риска 9-м 11-м классах | Рекомендации для учителей, руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | Посетить уроки 9-м, 11-м классах, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода | 4-я неделя | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Подготовка к ГИА учащихся группы риска | Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска | Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Результативность использования возможностей современной образовательной среды | Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЭОР, ресурсы «РЭШ» и др. | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся | 1-я неделя | Замдиректора по УР, |
| Готовность к переходу на новый уровень обучения | Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков | Провести диагностику готовности учащихся 4-ого, 9-ого классов к переходу на новый уровень обучения.  Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков | 2-я неделя | Педагог-психолог |
| Метапредметные результаты | Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х ,10х классов: предметные и коммуникативные | Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х ,10 х классов | 2-я неделя | Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УР |
| Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные | Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы | 3-я неделя | Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УР |
| Эффективность социального партнерства | Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию | Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию | 4-я неделя | Замдиректора по ВР |
| Результаты воспитательной работы | Уровень социализации учащихся 10–11-х классов | Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов | 3-я неделя | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| Образовательные результаты учащихся группы риска | Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА | Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители, председатели методических объединений |
| Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА | 4-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители, педагог-психолог |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования | Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе | Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО.  Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе | 1-я неделя | Замдиректора по УР |
| Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей | Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания | Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания | 1-я неделя | Руководители ШМО |
| Классное руководство | Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы | Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | 2-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями | Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ | 2-я неделя | Замдиректора по УВР |
| Кадровое обеспечение | Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе | Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие | Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Психологический климат в 9-х, 11-х классах | Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса | Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом | 4-я неделя | Педагог-психолог |
| **МАЙ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Предметные результаты учащихся 10-ого класса | Диагностика успеваемости по всем предметам | Проанализировать, как учащиеся 10-ого класса освоили предметное содержание в соответствии с обновленным ФГОС СОО с учетом ФООП | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Работа с одаренными учащимися | Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год | Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися | 2-я неделя | Замдиректора по УР |
| Предметные результаты учащихся 9-ого, 11-ого классов | Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА | Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-ого и 11-ого классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА.  Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители |
| Метапредметные результаты 10-ого класса | Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-ого класса | Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП | 4-я неделя | Руководитель ШМО |
| Личностные результаты учащихся | Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио | Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов | 3-я неделя | Замдиректора по УР |
| Успеваемость учащихся по итогу IV четверти | Диагностика успеваемости | Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов | 5-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Реализация рабочих программ по предметам | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год | 3-я неделя | Замдиректора по УР, председатели методических объединений |
| Реализация образовательного процесса в 1-х-2-х и 5-х-6-х, 10-х классах в соответствии с ФГОС-2021 НОО, ООО и СОО с учетом ФООП | Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту обновленному ФГОС-2021 НОО, ООО и СОО | Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов в 1-2-х и 5-6-х, 10-х классах, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО | 3-я неделя | Замдиректора по УР, классные руководители |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| Реализация рабочих программ дополнительного образования | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год | 5-я неделя | Замдиректора по УР |
| Реализация классными руководителями планов воспитательной работы | Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год | Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы | 5-я неделя | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Использование социальной сферы в воспитательной работе | План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы | Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год | 5-я неделя | Замдиректора по ВР, социальный педагог |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| Результаты ГИА | Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА**-**2024 | Проанализировать результаты ГИА**-**2023 | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество реализации образовательного процесса** | | | | |
| Выполнение плана методической работы | Рекомендации по составлению плана методической работы на 2022/23 учебный год | Проанализировать выполнение плана методической работы | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| Реализация мониторинга качества образовательного процесса | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д. | 4-я неделя | Замдиректора по УР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | |
| Кураторство молодых педагогов | Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год | Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов.  Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год | 2-я неделя | Замдиректора по УР, руководитель ШМО |

**РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Размещен на сайте МКОУ "ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 2023 год - Год педагога и наставника | | | | |
| **Основные школьные дела** | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | День знаний | 1-4 | 01.09. | Зам.директора по ВР  Кл. руководители |
| 2. | ТКЧ «День окончания Второй миро-  вой войны» | 4 | 04.09 | Классные  руководители |
| 3. | КТД «День Здоровья». | 1-4 | 06.09 | Учитель физической культуры Рекунов В.А., классные руко-  водители |
| 4. | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терро-  ризмом (03.09). | 1-4 | 01.09 | Классные руководители |
| 5. | Квиз, посвященный Международ-  ному дню распространения грамот- ности. | 1-4 | 08.09 | Старшая вожатая,  классные руководи- тели |
| 6. | Историко–познавательный марафон  «Тульская губерния» - (викторины, флешмоб, акции, челленджи, эста-  феты и др., направленные на популя- ризацию исторических фактов ста- новленияТульской губернии) | 1-4 | В течение недели 04.09-08.09 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централизо- ванная библиотечная система" |
| 7. | Акция «С любовью к бабушкам и де-  душкам...», посвященная Междуна- родному дню пожилых людей. | 1-4 | 02.10 | Классные руководители |
| 8 | Викторина, посвященная Междуна- родному дню музыки. | 1-4 | 02.10 | Учитель музыки, классные  руководители |
| 9. | Виртуальная экскурсия «По заповед- ным местам России, посвященная  Дню защиты животных. | 1-4 | 04.10 | Классные руководители |
| 10 | КТД «Учитель, перед именем  твоим…», посвященное Дню Учи- теля. | 1-4 | 05.10 | Зам.по ВР,  Старшая вожатая, Совет старшеклассников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Общешкольная акция по благоустрой- ству школьной и поселковой террито-  рии. | 2-4 | 03-15.10 | Зам. директора по ВР |
| 12 | Утренник «Осенний праздник» | 1-4 | 2 неделя октября | Хромоченкова О.А. |
| 13. | Фотовыставка «Самый лучший папа!», посвященная Дню отца в Рос-  сии. | 1-4 | 16.10 | Старшая вожатая |
| 14 | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международ-  ному дню школьных библиотек (25.10). | 1-4 | 23.10 – 27.10 | Зам. директора по ВР |
| 15. | Акция «Марафон добрых дел». | 1-4 | 17-21.10 | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 16 | Утренник «Дом, в котором я живу» | 1-4 | 4 неделя октября | Коренева Л.А. |
| 17 | Акция «Когда мы едины – мы непобе-  димы!», посвященная Дню народного единства. | 1-4 | 1 неделя ноября | Старшая вожатая |
| 18 | Утренник «День доброты» | 1-4 | 1 неделя ноября | Степанова О.Ю. |
| 19 | Познавательное путеше-  ствие «Сколько нас- не сосчитать!», посвященное Дню народного един- ства. | 1-4 | 10.11 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпо- селенческая центра- лизованная библио- течная система" |
| 20 | Утренник «День матери» | 1-4 | 4 неделя ноября | Никулушкина А.С. |
| 21. | Акция «Неделя толерантности». | 1-4 | 13-18.11 | Зам. директора по ВР |
| 22. | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государ-  ственного герба Российской Федера- ции (30.11). | 1-4 | 28-30.11 | Зав. Библиотекой Шашель Т.В. |
| 23. | Митинг, посвященный Дню неиз-  вестного солдата. | 1-4 | 04.12 | Старшая вожатая |
| 24. | Акция посвященная Междуна- родному дню инвалидов. | 1-4 | 04-07.12 | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 25. | Беседа «Битва за Москву», посвящен- ной 80-летию начала контрнаступления Красной Армии  в Битве за Москву (05.12). | 3-4 | 04-09.12 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централизо- ванная библиотечная система" |
| 26. | Акция «Добротой измерь себя», по- священная Дню добровольца (волон-  тёра) России. | 1-4 | 05.12 | Старшая вожатая, Классные руководители |
| 27. | Выставка рисунков «Мой красочный мир», посвященная Международному  дню художника. | 1-4 | 08.12 | Старшая вожатая |
| 28. | Всероссийская акция «Мы – граж- дане России», посвященная Дню  Конституции Российской Федерации. | 1-4 | 12.12 | Старшая вожатая, классные руководи-  тели |
| 29. | Экскурсии, беседы, посвященные Дню освобождения Одоева от немецко-фашистских захватчиков. | 1-4 | 18.12-22.12 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централизо- ванная библиотечная система", МБУК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «Одоев-город-музей» |
| 30. | Торжественная линейка, посвящен- ная Дню принятия Федеральных кон- ституционных законов о Государ-  ственных символах РФ. | 2-4 | 25.12 | Старшая вожатая |
| 31. | «Новогодний утренник». | 1-4 | 4 неделя декабря | Зам.директора по ВР |
| 32. | Всероссийский конкурс «Добро не  уходит на каникулы». | 1-4 | Январь | Классные  руководители |
| 33. | Декада «Мы за ЗОЖ!». | 1-4 | 15-26.01 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| 34. | День памяти В.Д.Успенского. Торже- ственная линейка. Выставка книг и  фотографий. Беседы по классам. | 1-4 | 18.01 | Старшая вожатая, зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 35. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День полного освобождения  Ленинграда от фашистской блокады». | 3-4 | 26.01 | Классные руководители |
| 36. | Акция «Блокадный хлеб». | 1-4 | 26.01 | Старшая вожатая, классные  руководители |
| 38. | Оформление экспозиции, посвящен- ной 81-летию со дня победы Воору- женных сил СССР над армией гитле- ровской Германии в 1943 году в Ста-  линградской битве (02.02). | 3-4 | 02.02 | Старшая вожатая, зав.библиотекой ШашельТ.В. |
|  | Утренник «Желаем вам здоровья» | 1-4 | 4 неделя февраля | Ларина С.А. |
| 39. | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные  Дню российской науки (08.02). | 3-4 | 05-09.02 | Классные руководи- тели |
| 40. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День защитника Отечества» | 3-4 | 22.02 | Классные  руководители |
| 42. | Международная акция «Сад памяти». | 3-4 | Март | Зам. директора по ВР |
| 43. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03)». | 4 | 18-29.03 | Классные руководители |
| 44. | Неделя профориентации. | 1-4 | 13-18.03 | Зам. директора по ВР |
| 46. | Оформление экспозиции, посвящен-  ной Дню воссоединения Крыма с Рос- сией. | 3-4 | 18.03 | Старшая вожатая, зав. Библмиотекой Шашель Т.В. |
| 47. | Викторина, посвященная Междуна-  родному дню родного языка. | 1-4 | 21.03 | Классные руководи-  тели. |
| 48. | Флешмоб, посвященный Всемирному  дню театра. | 1-4 | 26.03 | Руководитель театральной студии «Маска» |
| 49. | Акция «Неделя позитива» | 1-4 | 01-05.04 | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Корчак В.А. |
| 50. | Общешкольная акция по благоустрой- ству школьной поселковой террито-  рии. | 2-4 | 3-15.04 | Зам. директора по ВР |
| 51. | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонав- тики. | 1-4 | 12.04 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| 52. | Фестиваль «Созвездие талантов». | 1-4 | Апрель | Зам. директора по ВР,  старшая вожатая |
|  | Утренник «Земля – наш общий дом! | 1-4 | Апрель | Барчукова А.А. |
| 53. | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню  Земли (22.04) | 1-4 | 15-22.04 | Старшая вожатая |
| 54. | Флешмоб, посвященный празднику  Весны и Труда (01.05). | 1-4 | 29.04 | Старшая вожатая |
| 55. | Фестиваль патриотической песни  «Пою тебе – моя Россия!» | 2-4 | 4 неделя апреля | Учитель музыки , кл. руководители |
| 56 | Торжественная линейка, посвященная Дню рождения Героя Советского Союза А.Д.Виноградова | 1-4 | 30.04. | Старшая вожатая, Совет старшеклассников |
| 57. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День Победы». | 1-4 | 06.05 | Классные  руководители |
| 58. | Международная акция «Георгиевская  ленточка». | 1-4 | 03-09.05 | Классные  руководители |
| 59. | Акция «Окна Победы» | 1-4 | 03-09.05 | Старшая вожатая |
| 60. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «Международный день музеев». | 3-4 | 20.05 | Классные  руководители |
| 61 | Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской пись-  менности и культуры (24.05). | 1-4 | 22-30.05 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 62. | Торжественная мероприятие «Последний звонок» | 1-4 | 4 неделя мая | Заместитель дирек- тора по ВР, старшая вожатая,классные ру-  ководители |
| 63 | Праздник «Прощание с начальной  школой» | 4 |  | Ларина С.А.  Степанова О.Ю. |
| 64. | Интерактивная программа, посвящен-  ная Дню защиты детей. | 1-4 | 01.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 65. | Викторина, посвященная Дню рус-  ского языка. | 1-4 | 06.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 66. | Квест, посвященный Дню России. | 1-4 | 12.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 67. | Акция «Окна России». | 1-4 | 05 – 20.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 68. | Международная акция «Свеча па- мяти», посвященная Дню памяти и  скорби. | 1-4 | 22.06 | Классные руководи- тели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 69. | Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, по-  священный Дню семьи, любви, верно- сти. | 1-4 | 08.07 | Заместитель дирек- тора по ВР |
| 70. | Викторина в сообществе школы в ВК, посвященная Дню Военно-морского  флота. | 3-4 | 30.07 | Старшая вожатая |
| 71. | Фото-флешмоб в сообществе школы в ВК «На зарядку становись!», посвя-  щенный Дню физкультурника. | 1-4 | 12.08 | Старшая вожатая |
| 72. | Викторина в сообществе школы в ВК  «Символы России: флаг», посвящен- ная Дню Государственного флага РФ. | 3-4 | 22.08 | Заместитель  директора по ВР |
| 73. | Тематические публикации в сообще- стве школы в ВК, посвященные 81-ле- тию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Кур-  ском в 1943 году. | 3-4 | 23.08 | Заместитель  директора по ВР |
| 75. | Спортивные мероприятия (по плану) | 1-4 | В течение учебного  года | Учителя физической  культуры |
|  | **Классное руководство** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | **Работа с коллективом класса** | | | |
| 1. | Урок Знаний. | 1-4 | 01.09 | Классные  руководители |
| 2. | Классный час, посвященный Всемир-  ному дню борьбы с терроризмом. | 1-4 | 03.09 | Классные  руководители |
| 3. | Классный час «Мои права и обязанно-  сти». | 1-4 | 2 неделя | Классные  руководители |
| 4. | Беседа о важности включения в си-  стему дополнительного образования | 1-4 | 3-10 сентября | Классные  руководители |
| 5. | Классный час «Поступки и ответ-  ственность: вместе или врозь». | 1-4 | 1 неделя октября | Классные  руководители |
| 6. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всерос- сийского фестиваля энергосбереже-  ния#ВместеЯрче. | 1-4 | 2 неделя октября | Классные руководители |
| 7. | Всероссийский урок безопасности  школьников в сети Интернет | 1-4 | 3 неделя октября | Классные  руководители |
| 8. | Классный час по воспитанию толе-  рантности у учащихся. | 1-4 | 3 неделя ноября | Классные  руководители |
| 9. | Инструктаж «Осторожно: тонкий  лед!» | 1-4 | 2 неделя ноября | Классные  руководители |
| 10. | Классные детско-взрослые мероприя-  тия, посвященные Дню матери (27.11) | 1-4 | 21-25.11 | Классные  руководители |
| 11. | Классный час, посвященный Дню Не-  известного солдата | 1-4 | 1 неделя декабря | Классные  руководители |
| 12. | Классные мероприятия, посвященные  Дню защитника Отечества | 1-4 | 20-22.02 | Классные  руководители |
| 13. | Классные мероприятия «Мир моих | 1-4 | 3 неделя января | Классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | увлечений». |  |  | руководители |
| 14. | Классный час, посвященный снятию  блокады Ленинграда. | 1-4 | 27.01 | Классные  руководители |
| 15. | Урок мужества (инициатива «Горячее  сердце»). | 1-4 | 1 неделя февраля | Классные  руководители |
| 16. | Классный час, посвященный Дню за-  щитника Отечества | 1-4 | 3 неделя февраля | Классные  руководители |
| 17. | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню  (08.03). | 1-4 | 06-07.03 | Классные руководители |
| 18. | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | 1-4 | 2 неделя апреля | Классные  руководители |
| 19. | Классный час, посвященный Дню по-  жарной охраны. | 1-4 | 4 неделя апреля | Классные  руководители |
| 20. | Классный час «Сохраним лес живым»  (профилактика лесных пожаров). | 1-4 | 2 неделя апреля | Классные  руководители |
| 21. | Классный час, посвященный 79-й го-  довщине Победы в ВОВ. | 1-4 | 1 неделя мая | Классные  руководители |
| 22. | Организация и проведение мероприя- тий с учащимися согласно плана ВР с  классом. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 23. | Подготовка к участию в основных школьных делах. | 1-4 | Согласно плану  «Основные школь- ные дела» | Классные руководители |
| 24. | Вовлечение обучающихся в меропри- ятия различного уровня, помощь в  подготовке. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 25. | Изучение классного коллектива. | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 26. | Создание в классном коллективе бла- гоприятного психологического кли-  мата. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 27. | Вовлечение обучающихся в деятель- ность объединений дополнительного  образования. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 28. | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированно-  сти. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 29. | Профилактика деструктивного пове-  дения. | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
|  | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | |
| 30. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педаго- гическое наблюдение, создание ситуа-  ций нравственного выбора. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 31. | Педагогическая поддержка обучаю- щихся в решении жизненных про-  блем. | 1-4 | По мере необходимо- сти | Классные руководители |
| 32. | Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и  т. д. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 33. | Мониторинг страниц обучающихся в  соц. сетях, работа по профилактике | 4 | Ежемесячно | Классные  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подписок на деструктивные сообще-  ства. |  |  |  |
| 34. | Индивидуальные беседы с обучающи-  мися. | 1-4 | По мере необходимо-  сти | Классные руководи-  тели |
| 35. | Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассни-  ков, прибывших обучающихся 2-4 кл. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководи- тели |
|  | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | |
| 36. | Консультации с учителями-предмет- никами по вопросам соблюдения еди- ных требований в воспитании, преду- преждению и разрешению конфликт-  ных ситуаций. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 37. | Малый пед. совет (пед. консилиум)  «Адаптация первоклассников» | 1-4 | Октябрь | Руководитель МО учителей начальных  классов,классные ру- ководители |
| 38. | Консультации с педагогом-психоло- гом, соц. педагога по вопросам изуче- ния личностных особенностей, про-  филактике деструктивного поведения. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 39. | Взаимодействие с педагогами ДО, пе- дагогом-организатором по вовлече- нию обучающихся в программы ДО,  внеурочные мероприятия. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 40. | Приглашение учителей-предметников  на классные родительские собрания. | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 41. | Взаимодействие с педагогом-психоло- гом, соц. педагогом по вопросу орга- низации поддержки особых категорий  обучающихся. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 42. | Участие в работе СПС, Совета профи-  лактики | 1-4 | По мере необходимо-  сти | Классные  руководители |
|  | **Работа с родителями учащихся или их законными представителями** | | | |
| 43. | Информирование родителей об осо- бенностях осуществления образова- тельного процесса, основных содер- жательных и организационных изме- нениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных  успехах и проблемах их детей. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 44. | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими  пед. работниками. | 1-4 | По мере необходимо- сти | Классные руководители |
| 45. | Проведение классных родительских  собраний. | 1-4 | Не реже 1 раза в чет-  верть | Классные  руководители |
| 46. | Организация работы родительского  актива класса. | 1-4 | По мере необходимо-  сти | Классные  руководители |
| 47. | Консультативная помощь и под- держка родителей особых категорий  обучающихся. | 1-4 | По мере необходимо- сти | Классные руководители |
| 48. | Привлечение родителей (законных  представителей), членов семей | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся к организации и прове-  дению воспитательных дел, меропри- ятий в классе и Школе. |  |  |  |
|  | **Урочная деятельность** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Установление субъект-субъектных от- ношений в процессе учебной деятель-  ности | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2. | Подбор и использование предметного материала, направленного на решение  воспитательных задач. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Создание позитивных и конструктив- ных отношений между учителем и  учениками. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4. | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения  со сверстниками и педагогами. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация шефства мотивирован- ных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассни-  ками. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Применение интерактивных форм учебной работы: дискус- сий, дебатов, групповых проектов,  викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Инициирование и поддержка исследо- вательской деятельности обучаю-  щихся. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 8. | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, мо- дулям целевых ориентиров результа- тов воспитания, их учёт в формули- ровках воспитательных задач уроков,  занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом  «Основные школьные дела» данного плана. | 1-4 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| *№* | *Название курса/программы,*  *занятий* | *Классы* | *Количество*  *часов в неделю* | *Педагог* |
| **Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической,**  **военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.** | | | | |
| 1. | Информационно-просветительские  занятия «Разговоры о важном». | 1-4 | 1 | Классные  руководители |
| Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности. | | | | |
| 2. | Финансовая грамотность | 1-4 | 1 | Классные  руководители |
| 3. | Клуб любителей чтения | 1 | 1 | Классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | «В мире книг» | 2 | 1 | руководители |
| 5. | «Удивительный мир книги» | 3 | 1 | Классные |
| 6. | «Чтение с увлечением» | 4 | 1 | руководители |
| Курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров. | | | | |
| **Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.** | | | | |
| 7. | Радуга ритмов | 1-4 | 1 | Лебедева К.А. |
| 8. | Шахматы | 2-4 |  | Свистунов В.А. |
|  | **Взаимодействие с родителями** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Работа Родительского патруля (про- филактика ДДТТ). | 1-4 | В течение уч. года (неделя до и неделя  после каникул) | Зам. директора по ВР |
| 2. | Организация Родительского контроля  качества питания. | 1-4 | В течение уч. года | Отв. за питание |
| 3. | Организация работы Родительского  совета школы. | 1-4 | В течение учебного  года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Организация работы Управляющего  совета школы. | 1-4 | В течение  учебного года | Директор школы |
| 5. | День открытых дверей. | 1-4 | Октябрь, март | Администрация |
| 6. | Общешкольная родительская конфе- ренция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы разви-  тия». | 1-4 | 1 неделя сентября | Директор школы |
| 7. | Презентационная площадка объеди-  нений дополнительного образования школы. | 1-4 | 09.09 | Зам. директора |
| 8. | Общешкольные родительские собра- ния, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение  острых школьных проблем. | 1-4 | В течение учебного года | Заместители дирек- тора по УВР, ВР. |
| 9. | Классные родительские собрания (согласно утвержденной цикло-  грамме). | 1-4 | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители |
| 10. | Организация участия родителей в ве- бинарах, Всероссийских родитель- ских уроках, собраниях на актуальные  для родителей темы. | 1-4 | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 11. | Организация встреч по запросу роди-  телей с педагогом-психологом, соц. педагогом | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Организация участия родителей в пед. консилиумах. | 1-4 | В течение учебного года, по мере необ-  ходимости | Заместители дирек- тора по УВР, ВР. |
| 13. | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и клас-  сных мероприятий. | 1-4 | По плану работы | Классные руководители  Зам. Директора по ВР |
| 14. | Проведение индивидуальных кон- сультаций для родителей с целью ко-  ординации воспитательных усилий педагогов и родителей. | 1-4 | В течение учебного года, по мере необхо- димости | Классные руководители.  администрация, СПС |
|  | **Самоуправление** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Формирование отрядов в рамках Все- российской организации РДДМ «Время первых» . | 1-4 | Сентябрь | Старшая вожатая |
| 3. | День школьного самоуправления (це-  левая аудитория). | 7-9 | 1-2 неделя марта | Зам. директора по ВР |
| 4. | Работа классных ученических акти-  вов. | 2-4 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 5. | Акция «Твой внешний вид – твоя ви-  зитная карточка». | 5-9 | 1 раз в месяц | Старшая вожатая |
|  | **Профориентация** | | | |
| 1. | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 2. | Тематические занятия «Калейдоскоп  профессий» (Навигатум) | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 3. | Экскурсии на предприятия | 2-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 4. | Интерактивная игра «Город масте-  ров». | 2-3 | Ноябрь | Старшая вожатая |
| 5. | Клуб родительских профессий «Профессии моих родите-  лей» | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Профилактика и безопасность** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | 1-4 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2. | Мероприятия в рамках декад безопас- ности дорожного движения (по от-  дельному плану). | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Мероприятия в рамках деятельности  социально-психологической службы (по отдельному плану). | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора  по ВР , педагог-психолог Корчак В.А. |
| 5. | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Белев- ский", МО МВД России "Белевский",  ПДН, КДНиЗП (в рамках плана меж- ведомственного взаимодействия). | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР,педагог-психолог Корчак В.А. |
| 6. | Индивидуальная работа с обучающи- мися и их родителями (законными представителями) в рамках работы  Совета профилактики. | 1-4 | В течение учебного года, 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 7. | Инструктажи обучающихся (согласно  утвержденному плану). | 1-4 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 8. | Организация деятельности школьной  службы медиации. | 1-4 | В течение  учебного года | Руководитель Службы  медиации Корчак В.А. |
| 9. | Тематические классные часы и роди- тельские собрания (согласно планам  ВР классных руководителей), в том | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | числе с использованием материалов  проекта «Здоровая Россия – общее дело». |  |  |  |
| 10. | Письменное информирование родите- лей об ответственности за безопас- ность и здоровье детей в каникуляр- ное время, а также ситуациях, связан-  ных с риском для здоровья и безопас- ности обучающихся | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководител и |
| 11. | Проведение исследований, монито- ринга рисков безопасности и ресурсов  повышения безопасности. | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Психолого-педагогическое сопровож- дение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное  поведение, зависимости, суицидаль- ное поведение и др.). | 1-4 | В течение учебного года | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 13. | Индивидуальные и групповые коррек- ционно-развивающие занятия с обу- чающимися групп риска, консульта- ций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлече-  нием специалистов учреждений си- стемы профилактики. | 1-4 | В течение учебного года | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 14. | Разработка и реализация профилакти- ческих программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиа- нтными обучающимися, так и с их  окружением. | 1-4 | В течение учебного года (по  мере необходимости) | педагог-психолог Корчак В.А. |
| 15. | Занятия, направленные на формиро- вание социально одобряемого поведе- ния, развитие навыков саморефлек- сии, самоконтроля, устойчивости к  негативным воздействиям, группо- вому давлению. | 1-4 | В течение учебного года | педагог-психолог Корчак В.А. |
| 16. | Включение обучающихся в деятель-  ность, альтернативную девиантному поведению. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 17. | Мониторинг деструктивных проявле- ний обучающихся, включающий мо-  ниторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | 4 | В течение учебного года (еже-  месячно) | Классные руководители |
| 18. | Реализация школьного проекта  «Школьные медиа против деструктив- ных сообществ». | 1-4 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 19. | Организация психолого-педагогиче- ского просвещения родителей (закон-  ных представителей). | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 20. | Включение обучающихся в соци- ально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия  объединений дополнительного обра- зования. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Внешкольные мероприятия** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Экскурсии в пожарную часть. | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 2. | Тематические мероприятия на базе  МБУК «Одоев-город-музей» | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 3. | Тематические мероприятия на базе МБУК «"Одоевская межпоселенче- ская централизованная библиотечная  система". | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Экскурсии на предприятия | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 5. | Экскурсионные поездки | 3-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 6. | Городские тематические мероприя-  тия, фестивали, праздники, конкурсы. | 1-4 | В течение учебного  года | Старшая вожатая |
| 7. | Посещение мероприятий, кинопока-  зов МБУК «ЦНТиК» | 1-4 | В течение учебного  года | Классные  руководители |
| 8. | Посещение Тульского драматиче- ского театра,ТЮЗа, Тульского цирка и  т.п. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| 1. | Обновление государственной симво-  лики, расположенной при входе в зда- ние, в помещениях школы. | 1-4 | Август | Завхоз |
| 2. | Организация и проведение церемоний  поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | В течение учебного года (еженедельно) | Заместитель  директора по ВР |
| 3. | Размещение в рекреациях школы карт России, Тульской области, п.Одоев, портретов выдающихся государстве- ных деятелей России, деятелей куль- туры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отече-  ства. | 1-4 | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР |
| 4. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, по- лезная информация, информация пат- риотической и гражданской направ-  ленности). | 3-4 | В течение учебного года | Лебедева К.А. |
| 5. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному  плану). | 1-4 | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 6. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных ре- креационных зон, озеленение терри-  тории школы. | 1-4 | В течение учебного года | Завхоз |
| 7. | Оформление, поддержание и исполь- зование игровых пространств, спор-  тивных и игровых площадок, зон ак- тивного отдыха в рекреациях | 1-4 | В течение учебного года | Завхоз,классные руко- водители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | начальной школы. | |  | |  | |  | | | | |
| 8. | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление  классных кабинетов к праздникам. | | 1-4 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | | | |
| 9. | Разработка и оформление про- странств проведения значимых собы- тий, праздников, церемоний, торже- ственных линеек, творческих вечеров  (событийный дизайн). | | 1-4 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по старшая вожатая | | | ВР | , |
| 10. | Оформление и обновление тематиче- ских стендов для обучающихся, роди-  телей. | | 1-4 | | В течение учебного года | | Заместитель  директора по старшая вожатая | | | ВР | , |
| 11. | Конкурс «Вход в Новый год» (оформ-  ление дверей классных кабинетов). | | 1-4 | | В течение учебного  года | | старшая вожатая | | | | |
| 12. | КТД «Новогодний переполох» (кол- лективное оформление школы к Но- вому году). | | 1-4 | | Декабрь | | Заместитель  директора по ВР, классные руководи-  тели | | | | |
| 13. | Выставки работ декоративно-при-  кладного творчества обучающихся. | | 1-4 | | В течение учебного  года | | Старшая вожатая | | | | |
|  | **Социальное партнёрство** | | | | | | | | | | |
| *№* | *Соц. партнер* | *Дела, события, меропри-*  *ятия* | | *Классы/группы* | | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| 1. | МБУК ЦНТ и К  (на основании до говора о сотрудн ичестве) | Организация мероприяти  й на базе школы. | | 1-4 | | Сентябрь  ноябрь | | - | Заместитель дир  ектора по ВР | | |
| 2. | Участие в мероприятиях,  проводимых ЦНТиК | | 1-4 | | В течение  ч. года | | у | Классные  руководители | | |
| 3. | МБУК «Одоев- город-музей» (на основании догов ора о сотрудниче стве) | Организация мероприяти  й на базе школы. | | 1-4 | | В течение  ч. года | | у | Классные  руководители | | |
| 4. | Экскурсии в музей и его  филиалы | | 1-4 | | В течение  ч. года | | у | Классные  руководители | | |
| 5. | Участие в конкурсах, вик торинах, проводимых муз  еем. | | 1-4 | | В течение ч. года | | у | Старшая вожатая | | |
| 6. | Организация экспозиций музея на базе школы. | | 1-4 | | В течение ч. года | | у | Заместитель  директора по ВР | | |
| 7. | Центр культур- ного развития | Участие в мероприятиях,  проводимых на базе цент ра | | 1-4 | | В течение у  чебного год а | | | Классные руков одители | | |
| 8. | МБУК «Централ изованная библи отечная система  » | Тематические мероприят ия на базе библиотеки. | | 1-4 | | В течение ч. года | | у | Классные руководители | | |
| 9. | ГИБДД МО  МВД России "Бе- левский"  (на основании со вместного плана работы) |  | |  | |  | |  |  | | |
| 10. | Занятия по профилактике  детского дорожно-трансп ортного травматизма. | | 1-4 | | В течение ч. года | | у | Классные руководители | | |
| 11. | Тематические сообщения на классных и общешкол ьных родительских собра  ниях, в т. ч. в рамках акци | | 1-4 | | В течение ч. года | | у | Зам. директора по ВР  , классные руководители | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и «Большое родительское  собрание». |  |  | |  | |
| 12. | Участие в конкурсах, про  водимых ГИБДД. | 1-4 | В течение  ч. года | у | Зам.директора по ВР | |
| 13. | Проведение декад дорож ной безопасности. | 1-4 | В течение у ч. года (по о  тд. плану) | | Заместитель дир ектора по ВР | |
| 14. | МО МВД России "Белевский"  (на основании со вместного плана работы) | Занятия по профилактике детского безнадзорности  и правонарушений несов ершеннолетних. | 1-4 | В течение ч. года | у | Зам.директора по ВР, педагог-психолог Корчак В.А. |  |
| 15. | Тематические сообщения на классных и общешкол ьных родительских собра ниях, в т. ч. в рамках акци и «Большое родительское  собрание». | 1-4 | В течение ч. года | у | педагог-психолог Корчак В.А. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
|  | 2023 год - Год педагога и наставника | | | | |  |
| **Основные школьные дела** | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* | |
| 1. | | Праздничная линейка, посвященная Дню знаний. | 5-9 | 01.09 | Зам.директора по ВР  Старшая вожатая | |
| 2. | | Всероссийский открытый онлайн- урок1 «День окончания Второй миро- вой войны» (03.09). | 5-9 | 04.09 | Классные руководители | |
| 3. | | КТД «День Здоровья». | 5-9 | 06.09 | Учитель физической культуры Рекунов В.А., классные руко- водители | |
| 4. | | Международная просветительско-  патриотическая акция «Диктант По- беды» | 5-9 | 01.09 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая | |
| 5. | | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терро- ризмом (03.09). | 5-9 | 08.09 | Классные руководители | |
| 6. | | ТКЧ 195 лет со дна рождения Л.Н. Толстого. | 5-9 | 08.09 | ШМО учителей русского языка и литературы | |
| 7. | | Квиз, посвященный Международно-  му дню распространения грамотно- сти. | 5-9 | 08.09 | Старшая вожатая,  классные руководите- ли | |
| 8. | | Оформление тематической экспози- ции, посвященной 200 -летию со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886) | 5-9 | 17.09 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. | |
| 9. | | Историко–познавательный марафон  «Тульская губерния» - (викторины, флешмоб, акции, челленджи, эстафе- ты и др., направленные на популяри-  зацию исторических фактов станов- ленияТульской губернии) | 5-9 | В течение неде- ли 05.09-09.09 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централи- зованная библиотеч-  ная система", ЦНТ и К | |
| 10 | | Акция «С любовью к бабушкам и де-  душкам...», посвященная Междуна- родному дню пожилых людей. | 5-9 | 01.10 | Классные руководители | |
| 11 | | Викторина, посвященная Междуна-  родному дню музыки. | 5-9 | 01.10 | Учитель музыки | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Виртуальная экскурсия «По заповед- ным местам России, посвященная  Дню защиты животных | 5-9 | 04.10 | Классные руководи- тели |
| 13. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День учителя». | 5-9 | 03-07.10 | Классные  руководители |
| 14. | КТД «Учитель, перед именем тво- им…», посвященное Дню Учителя. | 5-9 | 05.10 | Старшая вожатая |
| 15. | ТКЧ 85 лет со дня рождения русского писателя В.Г. Крапивина | 5-9 | 07.10 | ШМО учителей русского языка и литературы |
| 16. | Общешкольная акция по благо- устройству школьной и поселковой территории. | 5-9 | 03-15.10 | Зам. директора по ВР |
| 17 | Фотовыставка «Самый лучший па- па!», посвященная Дню отца в Рос-  сии. | 5-9 | 16.10 | Старшая вожатая |
| 18. | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международ- ному дню школьных библиотек  (25.10). | 5-9 | 24 – 28.10 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 19. | Акция «Марафон добрых дел». | 5-9 | 17-21.10 | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 20 | Акция «Когда мы едины – мы непо-  бедимы!», посвященная Дню народ- ного единства. | 5-9 | 1 неделя ноября | Старшая вожатая |
| 21. | Акция «Неделя толерантности». | 5-9 | 14-19.11 | Зам. директора по ВР |
| 22. | Всероссийский День призывника. | 8-9 | 15.11 | Преподаватели ОБЖ |
| 23 | Всероссийский открытый онлайн- урок «Нюрнбергский процесс. Кон-  курс «Без срока давности»». | 7-9 | 14-18.11 | Классные руководители |
| 24. | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государ- ственного герба Российской Федера- ции (30.11). | 5-9 | 28-30.11 | Старшая вожатая |
| 25. | Митинг, посвященный Дню неиз-  вестного солдата. | 5-9 | 03.12 | Старшая вожатая |
| 26. | Акция «3 П: Понимаем, принимаем,  помогаем», посвященная Междуна- родному дню инвалидов. | 5-9 | 02-05.12 | Педагог –психолог Корчак В.А. |
| 27. | ТКЧ «Страничка поэзии», 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева | 5-9 | 01-09.12 | ШМО учителей русского языка и литературы |
| 28. | Акция «Добротой измерь себя», по- священная Дню добровольца (волон- тёра) России. | 5-9 | 05.12 | Классные руководители |
| 29. | Выставка рисунков «Мой красочный | 5-7 | 08.12 | Старшая вожатая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мир», посвященная Международному дню художника. |  |  |  |
| 30 | Всероссийский открытый онлайн- урок «День Героев Отечества». | 5-9 | 05-09.12 | Классные руководители |
| 31. | Всероссийская акция «Мы – граж- дане России», посвященная Дню  Конституции Российской Федерации. | 5-9 | 12.12 | Старшая вожатая |
| 32. | Экскурсии, беседы, посвященные Дню освобождения Одоева от немец- ко-фашистских захватчиков. | 5-9 | 19.12-23.12 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централи- зованная библиотеч- ная система", МБУК  «Одоев-город-музей» |
| 33. | Торжественная линейка, посвящен- ная Дню принятия Федеральных кон- ституционных законов о Государ-  ственных символах РФ. | 5-9 | 25.12 | Старшая вожатая |
| 34. | КТД «Новогодний переполох». | 5-9 | 2-4 неделя декабря | Старшая вожатая |
| 35. | Всероссийский конкурс «Добро не  уходит на каникулы». | 5-9 | Январь | Классные  руководители |
| 36. | Декада «Мы за ЗОЖ!». | 5-9 | 16-27.01 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| 37 | Тематическая выставка  120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941) | 5-9 | 18.01 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 38. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Ау- швиц-Биркенау (Освенцима) – День  памяти жертв Холокоста». | 5-9 | 23-27.01 | Классные руководители |
| 39. | Акция «Блокадный хлеб». | 5-9 | 27.01 | Старшая вожатая |
| 40. | Мастер-класс «Светлячки памяти», посвященная освобождению Ленин- града от фашистской блокады | 5-9 | 27.01 | Старшая вожатая |
| 41 | Оформление экспозиции, посвящен- ной 81-летию со дня победы Воору- женных сил СССР над армией гитле- ровской Германии в 1943 году в Ста- линградской битве (02.02). | 5-9 | 02.02 | Старшая вожатая, зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 42. | Тематические активности «Неделя  российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | 5-9 | 06-10.02 | Классные руководи- тели |
| 43. | ТКЧ, посвященный Дню памяти о  россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 8-9 | 15.02 | Классные руководи- тели |
| 44. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День защитника Отечества» | 5-9 | 20-24.02 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 45. | Международная акция «Сад памяти». | 5-9 | Март | Зам. директора по ВР |
| 46. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03)». | 5-9 | 20-30.03 | Классные руководители |
| 47. | Неделя профориентации. | 5-9 | 13-18.03 | Зам.директора по ВР |
| 48. | День школьного самоуправления. | 5-9 | 16.03 | Зам. директора по ВР |
| 49 | Оформление экспозиции, посвящен- ной Дню воссоединения Крыма с Россией. | 5-9 | 18.03 | Старшая вожатая |
| 50 | Викторина, посвященная Междуна-  родному дню родного языка. | 5-9 | 21.03 | Классные руководите-  ли. |
| 51. | Флешмоб, посвященный Всемирному  дню театра. | 5-9 | 27.03 | Старшая вожатая |
| 52. | Акция «Неделя позитива» | 5-9 | 03-07.04 | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 53. | Общешкольная акция по благо- устройству школьной и городской  территории. | 5-9 | 3-15.04 | Зам. директора по ВР |
| 54 | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавти- ки, | 5-9 | 12.04 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |
| 55. | Фестиваль «Созвездие талантов». | 5-9 | Апрель | старшая вожатая |
| 56 | Выставка рисунков( плакатов) «Земля  – наш дом», посвященная Всемирно- му Дню Земли (22.04) | 5-9 | 17-29.04 | старшая вожатая |
| 57. | Фестиваль патриотической песни  «Этих дней не смолкнет слава!» | 5-9 | 24-28.04 | Учитель музыки , старшая вожатая, кл.руководители |
| 58 | ТКЧ 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя | 5-9 | Апрель | ШМО учителей русского языка и литературы |
| 59 | Торжественная линейка, посвященная дню рождения Героя Советского Союза А.Д. Виноградова | 5-9 | 30.04. | Старшая вожатая  Совет старшеклассников |
| 60. | Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05). | 5-9 | 29.04 | старшая вожатая |
| 61. | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День Победы» (09.05). | 5-9 | 05.05 | Классные  руководители |
| 62. | Международная акция «Георгиевская  ленточка». | 5-9 | 03-09.05 | Классные  руководители |
| 63. | Тематическая выставка: 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001) | 5-9 | 03-09.05 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 64. | Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской пись-  менности и культуры (24.05). | 5-9 | 22-30.05 | старшая вожатая |
| 65. | Праздник Последнего звонка. | 9 | 25.05 | Заместитель директо- ра по ВР, старшая во- жатая,классные руко-  водители 9,11 классов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 66. | Интерактивная программа, посвя- щенная Дню защиты детей. | 5-9 | 01.06 | Начальник пришкольного лагеря |
| 67. | Викторина, посвященная Дню рус-  ского языка. | 5-9 | 06.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 68 | Квест, посвященный Дню России. | 5-9 | 12.06 | Начальник пришкольного лагеря |
| 69. | Акция «Окна России». | 5-9 | 05 – 20.06 | Начальник  пришкольного лагеря |
| 70 | Международная акция «Свеча памя-  ти», посвященная Дню памяти и скорби. | 5-9 | 22.06 | Классные руководите- ли |
| 71 | Торжественная церемония вручения аттестатов. | 9 | Июнь | Зам. директора по  УВР , кл. руководи- тель 9 класса |
| 72. | Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, посвященный Дню семьи, любви, верности. | 5-9 | 08.07 | Зам. директора по ВР |
| 73. | Викторина в сообществе школы в ВК, посвященная Дню Военно-  морского флота. | 5-9 | 30.07 | Зам. директора по ВР |
| 74. | Фото-флешмоб в сообществе школы  в ВК «На зарядку становись!», по- священный Дню физкультурника. | 5-9 | 12.08 | Зам. директора по ВР |
| 75. | Викторина в сообществе школы в ВК  «Символы России: флаг», посвящен- ная Дню Государственного флага РФ. | 5-9 | 22.08 | Зам. директора по ВР |
| 76. | Тематические публикации в сообще- стве школы в ВК, посвященные 80- летию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году. | 5-9 | 23.08 | Зам. директора по ВР |
| 77. | Квиз в сообществе школы в ВК «Этот волшебный мир кино», посвященный  Дню российского кино. | 5-9 | 27.08 | Зам. директора по ВР |
| 78 | Муниципальный проект «Вахта па-  мяти «Пост № 1»» | 8-9 | В течение учеб-  ного года | Старшая вожатая |
| 79 | Проект «Без срока давности». Все- российский конкурс сочинений «Без  срока давности» | 5-9 | В течение учеб- ного года | Учителя русского  языка и литературы |
| 80. | Участие в проекте «Большая переме-  на» | 6-9 | Январь - май | Классные руководите-  ли |
|  | **Классное руководство** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | **Работа с коллективом класса** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Урок Знаний. | 5-9 | 01.09 | Классные руководители |
| 2. | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. | 5-9 | 1-2 неделя сен- тября | Классные руководители |
| 3. | Классный час, посвященный Все- мирному дню борьбы с террориз-  мом2. | 5-9 | 03.09 | Классные руководители |
| 4. | Классный час «Мои права и обязан- ности». | 5-9 | 2 неделя | Классные руководители |
| 5. | Беседа о важности включения в си- стему дополнительного образования. | 5-9 | 3-10 сентября | Классные руководители |
| 6. | Классный час «Поступки и ответ-  ственность: вместе или врозь». | 5-9 | 1 неделя октября | Классные  руководители |
| 7. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всерос- сийского фестиваля энергосбереже-  ния#ВместеЯрче. | 5-9 | 2 неделя октября | Классные руководители |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | 5-9 | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 9. | Классный час по воспитанию толе-  рантности у учащихся. | 5-9 | 3 неделя ноября | Классные  руководители |
| 10. | Инструктаж «Осторожно: тонкий  лед!». | 5-9 | 2 неделя ноября | Классные  руководители |
| 11. | Классные детско-взрослые меропри- ятия, посвященные Дню матери (27.11) | 5-9 | 21-25.11 | Классные руководители |
| 12. | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | 5-9 | 1 неделя декабря | Классные руководители |
| 13. | Классные мероприятия, посвящен-  ные Дню защитника Отечества. | 5-9 | 20-22.02 | Классные  руководители |
| 14. | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | 5-9 | 3 неделя января | Классные руководители |
| 15. | Классный час, посвященный снятию  блокады Ленинграда. | 5-9 | 27.01 | Классные  руководители |
| 16. | Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»). | 5-9 | 1 неделя февраля | Классные руководители |
| 17. | Классные мероприятия, посвящен- ные Международному женскому дню  (08.03). | 5-9 | 06-07.03 | Классные руководители |
| 18. | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | 5-9 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 19. | Классный час, посвященный Дню  пожарной охраны. | 5-9 | 4 неделя апреля | Классные  руководители |
| 20. | Классный час «Сохраним лес жи- вым» (профилактика лесных пожа- ров). | 5-9 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 21. | Классный час, посвященный 78-й го- | 5-9 | 1 неделя мая | Классные |

2 Здесь и далее представлены темы единых классных часов. В случае совпадения тем классных часов с темами кур- са «Разговоры о важном», темы классных часов должны быть заменены на темы, актуальные для классного кол- лектива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | довщине Победы в ВОВ. |  |  | руководители |
| 22. | Организация и проведение меропри-  ятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 23. | Подготовка к участию в основных школьных делах. | 5-9 | Согласно плану  «Основные школьные дела» | Классные руководители |
| 24. | Вовлечение обучающихся в меропри- ятия различного уровня, помощь в подготовке. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 25. | Изучение классного коллектива | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 26. | Создание в классном коллективе бла-  гоприятного психологического кли- мата. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 27. | Вовлечение обучающихся в деятель-  ность объединений дополнительного образования. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 28. | Работа по повышению академиче- ской успешности и дисциплиниро- ванности. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 29. | Профилактика деструктивного пове-  дения. | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
|  | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | |
| 30. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педаго- гическое наблюдение, создание ситу- аций нравственного выбора. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 31. | Педагогическая поддержка обучаю-  щихся в решении жизненных про- блем. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 32. | Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 33. | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообще-  ства. | 5-9 | Ежемесячно | Классные руководители |
| 34. | Индивидуальные беседы с обучаю-  щимися. | 5-9 | По мере  необходимости | Классные руководите-  ли |
| 35. | Адаптация прибывших обучающих-  ся. | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
|  | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | |
| 36. | Консультации с учителями- предметниками по вопросам соблю- дения единых требований в воспита- нии, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 37. | Малый пед. совет (пед. консилиум)  «Адаптация пятиклассников». | 5 | Октябрь | Классные руководители |
| 38. | Консультации педагога-психолога,  соц. педагога по вопросам изучения | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | личностных особенностей, профи- лактике деструктивного поведения. |  |  |  |
| 39. | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовле- чению обучающихся в программы  ДО, внеурочные мероприятия. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 40. | Приглашение учителей- предметников на классные родитель-  ские собрания. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 41. | Взаимодействие с педагогом- психологом, соц. педагогом по во- просу организации поддержки осо- бых категорий обучающихся. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 42. | Участие в работе Совета про-  филактики | 5-9 | По мере  необходимости | Классные  руководители |
|  | **Работа с родителями учащихся или их законными представителями** | | | |
| 43. | Информирование родителей об осо- бенностях осуществления образова- тельного процесса, основных содер- жательных и организационных изме- нениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 44. | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 45. | Проведение классных родительских  собраний. | 5-9 | Не реже 1 раза  в четверть | Классные  руководители |
| 46. | Организация работы родительского  актива класса. | 5-9 | По мере  необходимости | Классные  руководители |
| 47. | Консультативная помощь и поддерж- ка родителей особых категорий обу- чающихся. | 5-9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 48. | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обу- чающихся к организации и проведе- нию воспитательных дел, мероприя- тий в классе и Школе. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Классные руководители |
|  | **Урочная деятельность** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Установление субъект-субъектных  отношений в процессе учебной дея- тельности | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2. | Подбор и использование предметного материала, направленного на реше- ние воспитательных задач. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Создание позитивных и конструктив- ных отношений между учителем и  учениками. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4. | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка,  нормы поведения, правила общения | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | со сверстниками и педагогами. |  |  |  |
| 5. | Организация шефства мотивирован- ных и эрудированных обучающихся  над неуспевающими одноклассника- ми. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Применение интерактивных форм учебной работы: дискус- сий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр,  игровых ситуаций. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Инициирование и поддержка иссле- довательской деятельности обучаю- щихся. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 8. | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров резуль- татов воспитания, ихучёт в формули- ровках воспитательных задач уроков,  занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом  «Основные школьные дела» данного плана. | 5-9 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| *№* | *Название курса/программы,*  *занятий* | *Классы* | *Количество*  *часов в неделю* | *Педагог* |
| **Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической,**  **военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности** | | | | |
| 1. | Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном». | 5-9 | 1 | Классные руководители |
| 2. | «Сквозь время» | 8б | 1 | Хорошилова О.Ю. |
| 3. | «ОПК» | 6 | 1 | Хорошилова О.Ю. |
| **Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности** | | | | |
| 4. | «Общество в современном мире» | 9 | 1 | Свистунов В.А. |
| 6. | «Финансовая грамотность» | 9 | 1 | Свистунов В.А. |
|  | «Умный кошелек» | 6 | 1 | Свистунов В.А. |
| 7. | «Занимательная биология» | 5-6 | 1 | Корчак В.А. |
| 8. | « Химия легко и просто» | 8а | 1 | Цуканова Н.В. |
| 9. | «Развитие функциональной грамотности» | 8а | 1 | Харина И.В. |
| 10. | «Химия и жизнь»» | 8б | 1 | Цуканова Н.В. |
| 11. | «Практическая биология» | 9 | 1 | Цуканова Н.В. |
| 12. | «Финансовая грамотность» | 9 | 1 | Свистунов В.А. |
| **Курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров** | | | | |
| 13. | Барабанщицы | 5-11 | 3 | Свистунов В.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 14. | «Импульс» | 5-9 | 2 | Лебедева К.А. |
| 15. | «Маска» | 5-11 | 2 | Шашель Т.В. |
|  | | | | |
| **Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности** | | | | |
| 17. | Баскетбол | 5-9 | 2 | Рекунов В.А. |
| 18. | Спортивные игры | 7 | 1 | Рекунов В.А. |
| 19. | Шахматы | 5-9 | 2 | Свистунов В.А. |
|  | **Взаимодействие с родителями** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Работа Родительского патруля (про- филактика ДДТТ). | 5-6 | В течение уч. года (неделя до и неделя после  каникул) | Зам. директора по ВР |
| 2. | Организация Родительского контроля  качества питания. | 5-9 | В течение уч.  года | Отв. за питание Левкина М.В. |
| 3. | Организация работы Родительского совета школы. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Организация работы Управляющего  совета школы. | 5-9 | В течение  учебного года | Директор школы |
| 5. | День открытых дверей. | 5-9 | Октябрь, март | Администрация |
| 6. | Общешкольная родительская конфе- ренция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы раз- вития». | 5-9 | 1 неделя сентяб- ря | Зам. директора по ВР и УВР |
| 7. | Презентационная площадка объеди- нений дополнительного образования школы. | 5-9 | 09.09 | Зам. директора По ВР |
| 8. | Общешкольные родительские собра- ния, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | 5-9 | В течение учебного года | Заместители директо- ра по УВР, ВР. |
| 9. | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограм-  ме). | 5-9 | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители |
| 10. | Организация участия родителей в ве- бинарах, Всероссийских родитель- ских уроках, собраниях на актуаль-  ные для родителей темы. | 5-9 | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 11. | Организация встреч по запросу роди- телей с педагогом-психологом, соц.  педагогом | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора По ВР |
| 12. | Организация участия родителей в пед. консилиумах. | 5-9 | В течение учебного года, по мере необхо-  димости | Заместители директо- ра по УВР, ВР. |
| 13. | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и клас- сных мероприятий. | 5-9 | По плану работы | Классные руководители  Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Проведение индивидуальных кон- сультаций для родителей с целью ко- ординации воспитательных усилий  педагогов и родителей. | 5-9 | В течение учебного года, по мере необхо-  димости | Классные руководители  Администрация |
| 15. | Участие Родительского совета в са-  моанализе воспитательной деятель- ности в школе. | 8-9 | Апрель-май | Зам. директора по ВР |
|  | **Самоуправление** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников». | 5-9 | Сентябрь | Старшая вожатая |
| 2. | КТД «День рождения РДДМ». | 5-9 | 1 неделя  ноября | Старшая вожатая |
| 3. | КТД «Уклад школьной жизни: каким  он должен быть?» | 8-9 | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 4. | Участие в педагогическом совете  «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития». | 8-9 | 3 неделя марта | Зам. директора по ВР |
| 5. | День школьного самоуправления. | 7-9 | 1-2 неделя марта | Зам. директора по ВР |
| 6. | Организация работы Совета старост. | 5-9 | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Торжественные посвящения в участ- ники РДДМ. | 5-9 | В течение учебного года, 1 раз в четверть | Старшая вожатая |
| 8. | Акция «Твой внешний вид – твоя ви- зитная карточка». | 5-9 | 1 раз в месяц | Старшая вожатая |
| 9. | Мероприятия в рамках деятельности РДДМ. | 5-9 | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 10. | Участие в работе Управляющего со-  вета школы. | 8-9 | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР |
|  | **Профориентация** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 11. | Профдиагностика. | 8, 9 | Сентябрь- октябрь Март-апрель | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 12. | Индивидуальное проф. консультиро- вание. | 8, 9 | В течение учебного года | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 13. | Социально-психологические тренин- ги по формированию и развитию  личностных ресурсов школьников. | 8 | Сентябрь-май | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 14. | Профориентационные игры «На со- беседовании», «Кадровый вопрос». | 9 | Ноябрь, апрель | Педагог психолог  Корчак В.А. |
| 15. | Дни открытых дверей в ССУЗ | 8, 9 | Октябрь, март, апрель | Педагог-психолог  кл.руководители |
| 16. | Экскурсии в ССУЗы | 7-9 | В течение  учебного года | Классные руководи-  тели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Оформление уголка «Твоя професси- ональная карьера». | 8, 9 | В течение учебного года | Педагог- психолог  Корчак В.А. |
| 18. | Участие во всероссийском профори- ентационном проекте «Шоу профес-  сий» (онлайн-уроки). | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 19. | Участие в профориентационном про-  екте «Билет в будущее». | 6-9 | Сентябрь –  декабрь | Зав.директора по ВР |
| 20. | Экскурсии на предприятия | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Профилактика и безопасность** | | | |
| 1. | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 2. | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | 5-9 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | Мероприятия в рамках декад без- опасности дорожного движения (по  отд. плану). | 5-9 | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 4. | Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестиро- вании. | 7-9 | Сентябрь – ноябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Белев- ский", МО МВД России "Белевск- ский", ПНД, КДН и ЗП (в рамках  плана межведомственного взаимо- действия). | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог –психолог Корчак В.А. |
| 8. | Индивидуальная работа с обучаю- щимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | 5-9 | В течение учебного года, 1 раз в месяц | Зам. директора  по ВР, педагог-психолог |
| 9. | Инструктажи обучающихся (согласно  утвержденному плану). | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 10. | Организация деятельности школьной  службы медиации. | 5-9 | В течение  учебного года | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 11. | Тематические классные часы и роди- тельские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов  проекта «Здоровая Россия – общее дело». | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 12. | Письменное информирование роди- телей об ответственности за безопас- ность и здоровье детей в каникуляр- ное время, а также ситуациях, свя- занных с риском для здоровья и без- опасности обучающихся | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 13. | Проведение исследований, монито- | 5-9 | В течение | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ринга рисков безопасности и ресур- сов повышения безопасности. |  | учебного года | по ВР |
| 14. | Психолого-педагогическое сопро- вождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессив- ное поведение, зависимости, суици-  дальное поведение и др.). | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 15. | Индивидуальные и групповые кор- рекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консуль- таций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлече- нием специалистов учреждений си-  стемы профилактики. | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 16. | Разработка и реализация профилак- тических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиа- нтными обучающимися, так и с их  окружением. | 5-9 | В течение учебного года  (по мере необхо- димости) | Педагог-психолог |
| 17. | Занятия, направленные на формиро- вание социально одобряемого пове- дения, развитие навыков саморе- флексии, самоконтроля, устойчиво- сти к негативным воздействиям, групповому давлению. | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 18. | Включение обучающихся в деятель-  ность, альтернативную девиантному поведению. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 19. | Мониторинг деструктивных прояв- лений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в  соц. сети ВК. | 5-9 | В течение учебного года (ежемесячно) | Классные руководители |
| 20. | Организация психолого- педагогического просвещения роди- телей (законных представителей). | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 21. | Включение обучающихся в социаль- но-одобряемую деятельность во вне- урочное время, в т. ч. – в занятия  объединений дополнительного обра- зования. | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Внешкольные мероприятия** | | | |
| 1. | Экскурсии в пожарную часть. | 5-7 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2. | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 3. | Тематические мероприятия на базе МБУК «"Одоевская межпоселенче-  ская централизованная библиотечная система". | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Экскурсии на предприятия | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 5. | Экскурсии в ССУЗы | 9 | В течение | Классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учебного года | руководители |
| 6. | Экскурсионные поездки | 5-9 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 7. | Посещение мероприятий, кинопока- зов МБУК «ЦНТиК» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8. | Городские тематические мероприя- тия, фестивали, праздники, конкурсы | 5-9 | В течение учебного года | Педагог-организатор |
|  | **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| 1. | Обновление государственной симво- лики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы. | 5-9 | Август | Завхоз |
| 2. | Организация и проведение церемо- ний поднятия (спуска) государствен-  ного флага Российской Федерации | 5-9 | В течение учебного года  (еженедельно) | Зам. директора по ВР |
| 3. | Размещение в рекреациях школы карт России, Тульской области, п.Одоев, портретов выдающихся гос- ударственых деятелей России, деяте- лей культуры, науки, производства,  искусства, военных, героев и защит- ников Отечества. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Заместитель  директора по ВР |
| 4. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация  патриотической и гражданской направленности). | 5-9 | В течение учеб- ного года | Лебедева К.А. |
| 5. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному  плану). | 5-9 | В течение учеб- ного года | Старшая вожатая |
| 6. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных ре- креационных зон, озеленение терри-  тории школы. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Завхоз |
| 7. | Оформление, поддержание и исполь- зование игровых пространств, спор- тивных и игровых площадок, зон ак- тивного отдыха в рекреациях началь- ной школы. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Завхоз,классные руко- водители |
| 8. | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление  классных кабинетов к праздникам. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Классные руководители |
| 9. | Разработка и оформление про- странств проведения значимых собы- тий, праздников, церемоний, торже- ственных линеек, творческих вече- ров (событийный дизайн). | 5-9 | В течение учеб- ного года | Заместитель  директора по ВР , старшая вожатая |
| 10. | Оформление и обновление темати- ческих стендов для обучающихся, родителей. | 5-9 | В течение учеб- ного года | Заместитель  директора по ВР , старшая вожатая |
| 11. | Конкурс «Вход в Новый год» | 5-9 | В течение учеб- | старшая вожатая |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (оформление дверей классных каби- нетов). | |  | | ного года | |  | |  |
| 12. | КТД «Новогодний бал» (кол- лективное оформление школы к Но- вому году). | | 5-9 | | Декабрь | | Заместитель  директора по ВР, классные руководите- ли | |  |
| 13. | Выставки работ декоративно- прикладного творчества обучающих-  ся. | | 5-9 | | В течение учеб- ного года | | Старшая вожатая | |  |
|  | **Социальное партнёрство** | | | | | | | |  |
| *№* | *Соц. партнер* | *Дела, события, меропри- ятия* | | *Классы/группы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | |
| 1. | МБУК ЦНТ и К  (на основании договора о со- трудничестве) | Организация мероприя- тий на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч.  года | | Заместитель ди- ректора по ВР | |
| 2. | Участие в мероприятиях,  проводимых ЦНТиК | | 5-9 | | В течение  уч. года | | Классные  руководители | |
| 3. | МБУК «Одоев- город-музей» (на основании дого- вора о сотрудни- честве) | Организация мероприя- тий на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 4. | Экскурсии в музей и его  филиалы | | 5-9 | | В течение  уч. года | | Классные  руководители | |
| 5. | Участие в конкурсах, викторинах, проводимых  музеем. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Старшая вожатая | |
| 6. | Организация экспозиций музея на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Заместитель  директора по ВР | |
| 7. | МБУК «Центра- лизованная биб- лиотечная си-  стема | Тематические мероприя- тия на базе библиотеки. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 8. | ГИБДД МО  МВД России "Белевский"  (на основании совместного плана работы) |  | |  | |  | |  | |
| 9. | Занятия по профилакти- ке детского дорожно- транспортного травма-  тизма. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 10. | Тематические сообщения на классных и об- щешкольных родитель- ских собраниях, в т. ч. в  рамках акции «Большое родительское собрание». | |  | | В течение уч. года | | Зам. директора по ВР  , классные руководители | |
| 11. | Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Зам.директора по ВР | |
| 12. | Проведение декад до- рожной безопасности. | | 5-9 | | В течение уч. года (по  отд. плану) | | Заместитель ди- ректора по ВР | |
| 13. | МО МВД России "Белевский"  (на основании совместного | Занятия по профилакти- ке детского безнадзорно- сти и правонарушений несовершеннолетних. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Педагог-психолог | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | плана работы) | Тематические сообщения на классных и об- щешкольных родитель- ских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое  родительское собрание». | 5-9 | В течение уч. года | Педагог -психолог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  **СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
|  | 2023 год - Год педагога и наставника | | | | |  |
| **Основные школьные дела** | | | | | | |
| *№* | | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* | |
| 1. | | Праздничная линейка, посвященная Дню знаний. | 10, 11 | 01.09 | Зам. директора по ВР, старшая вожатая | |
| 2. | | Всероссийский открытый онлайн- урок «День окончания Второй миро- вой войны» (03.09). | 10, 11 | 03.09 | Классные руководители, | |
| 3. | | КТД «День Здоровья». | 10, 11 | 06.09 | Учитель физической культуры Рекунов В.А., классные руко- водители | |
| 4. | | Международная просветительско-  патриотическая акция «Диктант По- беды» | 10, 11 | Сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 5. | | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терро- ризмом (03.09). | 10, 11 | 02.09 | Старшая вожатая, кл. руководители | |
| 6. | | Кьюар-квест, посвященный 210 лет  со дня Бородинского сражения. | 10, 11 | 07.09 | Старшая вожатая | |
| 7. | | Квиз, посвященный Международно-  му дню распространения грамотно- сти. | 10, 11 | 08.09 | Старшая вожатая, кл. руководители | |
| 8. | | ТКЧ «195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого» | 10, 11 | 17.09 | ШМО учителей русского языка и литературы | |
| 9. | | Акция «С любовью к бабушкам и де- душкам...», посвященная Междуна- родному дню пожилых людей. | 10, 11 | 01.10 | Классные руководители | |
| 10. | | Викторина, посвященная Междуна- родному дню музыки. | 10, 11 | 01.10 | Учитель музыки | |
| 11. | | Виртуальная экскурсия «По заповед-  ным местам России, посвященная Дню защиты животных | 10, 11 | 04.10 | Кл.руководители | |
| 12. | | Всероссийский открытый онлайн-  урок «День учителя». | 10, 11 | 03-07.10 | Классные  руководители | |
| 13. | | КТД «Учитель, перед именем тво-  им…», посвященное Дню Учителя. | 10, 11 | 05.10 | Старшая вожатая | |
| 14. | | Выставка книг: 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 г.р.) | 10, 11 | 07.10 | Зав.библиотекой Шашель Т.В., | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Общешкольная акция по благо- устройству школьной и поселково  территории. | 10, 11 | 03-15.10 | Зам. директора по ВР |
| 16. | Фотовыставка «Самый лучший па- па!», посвященная Дню отца в Рос-  сии. | 10, 11 | 16.10 | Старшая вожатая |
| 17. | Акция «Марафон добрых дел». | 10, 11 | 17-21.10 | Педагог-психолог  Корчак В.А. |
| 18. | Акция «Когда мы едины – мы непо- бедимы!», посвященная Дню народ- ного единства. | 10, 11 | 1 неделя ноября | Старшая вожатая |
| 19. | Акция «Неделя толерантности». | 10, 11 | 14-19.11 | Зам. директора по ВР Шашель Т.В. |
| 20. | Всероссийский День призывника. | 10, 11 | 15.11 | Учитель ОБЖ  Рекунов В.А. |
| 21. | ТКЧ «205 лет со дня рождения И.С. Тургенева» | 10, 11 | 14-18.11 | Зав. Библиотекой Шашель Т.В. |
| 22. | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государ- ственного герба Российской Федера-  ции (30.11). | 10, 11 | 28-30.11 | Старшая вожатая |
| 23. | Митинг, посвященный Дню неиз-  вестного солдата. | 10, 11 | 03.12 | Старшая вожатая |
| 24. | Акция «3 П: Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Междуна- родному дню инвалидов. | 10, 11 | 02-05.12 | Педагог-психолог Корчак В.А. |
| 25. | ТКЧ «Битва за Москву», посвящен- ной 80-летию начала контрнаступле- ния Красной Армии  в Битве за Москву (05.12). | 10, 11 | 01-09.12 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централи-  зованная библиотеч- ная система" |
| 26. | Акция «Добротой измерь себя», по- священная Дню добровольца (волон- тёра) России. | 10, 11 | 05.12 | Классные руководители |
| 27. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День Героев Отечества». | 10, 11 | 05-09.12 | Классные руководители |
| 28. | Всероссийская акция «Мы – граж- дане России», посвященная Дню  Конституции Российской Федерации. | 10, 11 | 12.12 | Старшая вожатая |
| 29. | Всероссийский открытый онлайн- урок «Всероссийский конкурс  «Большая перемена»» | 10 | 12-16.12 | Классные руководители |
| 30. | Экскурсии, беседы, посвященные Дню освобождения Одоева от немец- ко-фашистских захватчиков. | 5-9 | 19.12-23.12 | Совместно с МБУК  «Одоевская межпосе- ленческая централи- зованная библиотеч- ная система", МБУК  «Одоев-город-музей» |
| 31. | Торжественная линейка, посвящен- | 10, 11 | 25.12 | Старшая вожатая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ная Дню принятия Федеральных кон- ституционных законов о Государ-  ственных символах РФ. |  |  |  |
| 32. | КТД «Новогодний переполох». | 10, 11 | 2-4 неделя  декабря | Старшая вожатая |
| 33. | Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы». | 10, 11 | Январь | Старшая вожатая |
| 34. | Декада «Мы за ЗОЖ!». | 10, 11 | 16-27.01 | Зам. директора по ВР |
| 35. | Тематическая выставка: 105 лет со дня рождения Исаака Израилевича Бродского, художника (1884-1939) | 10, 11 | 18.01 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 36. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Ау-  швиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста». | 10, 11 | 23-27.01 | Классные руководители |
| 37. | Акция «Блокадный хлеб». | 10, 11 | 27.01 | Старшая вожатая |
| 38. | Мастер-класс «Светлячки памяти»,  посвященная освобождению Ленин- града от фашистской блокады. | 10, 11 | 27.01 | Старшая вожатая |
| 39. | Оформление экспозиции, посвящен- ной 80-летию со дня победы Воору- женных сил СССР над армией гитле- ровской Германии в 1943 году в Ста-  линградской битве (02.02). | 10, 11 | 02.02 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 40. | Тематические активности «Неделя  российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | 10, 11 | 06-10.02 | Старшая вожатая, библиотекарь |
| 41. | Митинг, посвященный Дню памяти о  россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 10, 11 | 15.02 | Старшая вожатая |
| 42. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День защитника Отечества» | 10, 11 | 20-24.02 | Классные руководители |
| 43. | Оформление экспозиции, посвящен- ной 200-летию со дня рождения Кон- стантина Дмитриевича Ушинского. | 10, 11 | 03.03 | Старшая вожатая, зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 44. | Международная акция «Сад памяти». | 10, 11 | Март | Зам. директора по ВР  . |
| 45. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День Земли. (20.03. Час Земли  (27.03). День защиты Земли (30.03)». | 10, 11 | 20-30.03 | Классные руководители |
| 46. | Неделя профориентации. | 10, 11 | 13-18.03 | кл.руководители  Зам. директора по ВР |
| 47. | День школьного самоуправления. | 10, 11 | 16.03 | Зам. директора по ВР |
| 48. | Оформление экспозиции, посвящен-  ной Дню воссоединения Крыма с Россией. | 10, 11 | 18.03 | Зав.библиотекой Шашель Т.В. |
| 49. | Викторина, посвященная Междуна- | 10, 11 | 21.03 | Кл.руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родному дню родного языка. |  |  |  |
| 50. | Флешмоб, посвященный Всемирному  дню театра. | 10, 11 | 27.03 | Старшая вожатая, |
| 51. | Акция «Неделя позитива» | 10, 11 | 03-07.04 | Педагог-психолог |
| 52. | Общешкольная акция по благо- устройству школьной и поселковой территории. | 10, 11 | 3-15.04 | Зам. директора по ВР |
| 53. | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавти- ки, 66-летию со дня запуска СССР  первого искусственного спутника Земли. | 10, 11 | 12.04 | Зам. директора по ВР Старшая вожатая |
| 54. | Фестиваль «Созвездие талантов». | 10, 11 | Апрель | Старшая вожатая |
| 55. | Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма. | 10, 11 | 27.04 | Кл.руководители. |
| 56. | Фестиваль патриотической песни  «Пою тебе – моя Россия!» | 10, 11 | 24-28.04 | Учитель музыки |
| 57. | Торжественная линейка, посвященная дню рождения Героя Советского Союза А.Д. Виноградова | 10, 11 | 30.04 | Ст. вожатая Лебедева К.А. |
| 58. | Всероссийский открытый онлайн- урок «День Победы» (09.05). | 10, 11 | 03-05.05 | Классные руководители |
| 59. | Международная акция «Георгиевская ленточка». | 10, 11 | 03-09.05 | Классные руководители |
| 60. | ТКЧ «А зори здесь тихие…», посвященные 100-летию со дня рождения Б. Васильева | 10, 11 | 1ё0.05 | ШМО учителей русского языка и литературы |
| 61. | Торжественная мероприятие «Доро- жи честью школы» | 10, 11 | 4 неделя мая | Заместитель директо- ра по ВР, старшая во- жатая,классные руко- водители |
| 62. | Праздник Последнего звонка. | 11 | 25.05 | Зав.директора по ВР. Старшая вожатая |
| 64. | Викторина, посвященная Дню рус- ского языка в сообществе школы в ВК. | 10, 11 | 06.06 | Зам. директора по ВР |
| 65. | Акция «Окна России». | 10, 11 | 05 – 20.06 | Зам. директора по ВР |
| 66. | Международная акция «Свеча памя- ти», посвященная Дню памяти и  скорби. | 10, 11 | 22.06 | Классные руководите- ли |
| 67. | Торжественная церемония вручения аттестатов. | 11 | Июнь | Зам. директора по ВР |
| 68. | Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК,  посвященный Дню семьи, любви, верности. | 10, 11 | 08.07 | Зам. директора по ВР |
| 69. | Викторина в сообществе школы в  ВК, посвященная Дню Военно- | 10, 11 | 30.07 | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | морского флота. |  |  |  |
| 70. | Фото-флешмоб в сообществе школы  в ВК «Готов к труду и обороне!», по- священный Дню физкультурника. | 10, 11 | 12.08 | Зам. директора по ВР |
| 71. | Викторина в сообществе школы в ВК  «Символы России: флаг», посвящен- ная Дню Государственного флага РФ. | 10, 11 | 22.08 | Зам. директора по ВР |
| 72. | Тематические публикации в сообще- стве школы в ВК, посвященные 80- летию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году. | 10, 11 | 23.08 | Зам. директора по ВР |
| 73. | Квиз в сообществе школы в ВК «Этот волшебный мир кино», посвященный  Дню российского кино. | 10, 11 | 27.08 | Зам. директора по ВР |
| 74. | Спортивные мероприятия | 10, 11 | В течение учеб-  ного года | Учителя физической  культуры |
| 75. | Муниципальный проект «Вахта па-  мяти «Пост № 1»» | 10 | В течение учеб-  ного года | Старшая вожатая |
| 76. | Проект «Без срока давности». Все- российский конкурс сочинений «Без  срока давности» | 10, 11 | В течение учеб- ного года | Учителя русского  языка и литературы+ |
| 77. | Участие в проекте «Большая переме- на» | 10 | Январь - май | Классные руководите- ли |
|  | **Классное руководство** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | **Работа с коллективом класса** | | | |
| 1. | Урок Знаний. | 10, 11 | 01.09 | Классные руководители |
| 2. | Разработка совместно с учащимися  Кодекса класса. | 10, 11 | 1-2 неделя сен-  тября | Классные  руководители |
| 3. | Классный час, посвященный Все- мирному дню борьбы с террориз-  мом1. | 10, 11 | 03.09 | Классные руководители |
| 4. | Классный час «Мои права и обязан- ности». | 10, 11 | 2 неделя | Классные руководители |
| 5. | Беседа о важности включения в си-  стему дополнительного образования. | 10, 11 | 3-10 сентября | Классные  руководители |
| 6. | Классный час «Поступки и ответ- ственность: вместе или врозь». | 10, 11 | 1 неделя октября | Классные руководители |
| 7. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всерос- сийского фестиваля энергосбереже-  ния#ВместеЯрче. | 10, 11 | 2 неделя октября | Классные руководители |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | 10, 11 | 3 неделя октября | Классные руководители |
| 9. | Классный час по воспитанию толе- | 10, 11 | 3 неделя ноября | Классные |

1 Здесь и далее представлены темы единых классных часов. В случае совпадения тем классных часов с темами кур- са «Разговоры о важном», темы классных часов должны быть заменены на темы, актуальные для классного кол- лектива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рантности у учащихся. |  |  | руководители |
| 10. | Инструктаж «Осторожно: тонкий  лед!». | 10, 11 | 2 неделя ноября | Классные  руководители |
| 11. | Классные детско-взрослые меропри- ятия, посвященные Дню матери (27.11) | 10, 11 | 21-25.11 | Классные руководители |
| 12. | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | 10, 11 | 1 неделя декабря | Классные руководители |
| 13. | Классные мероприятия, посвящен-  ные Дню защитника Отечества. | 10, 11 | 20-22.02 | Классные  руководители |
| 14. | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | 10, 11 | 3 неделя января | Классные руководители |
| 15. | Классный час, посвященный снятию  блокады Ленинграда. | 10, 11 | 27.01 | Классные  руководители |
| 16. | Урок мужества (инициатива «Горячее  сердце»). | 10, 11 | 1 неделя февраля | Классные  руководители |
| 17. | Классные мероприятия, посвящен- ные Международному женскому дню (08.03). | 10, 11 | 06-07.03 | Классные руководители |
| 18. | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | 10, 11 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 19. | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | 10, 11 | 4 неделя апреля | Классные руководители |
| 20. | Классный час «Сохраним лес жи-  вым» (профилактика лесных пожа- ров). | 10, 11 | 2 неделя апреля | Классные руководители |
| 21. | Классный час, посвященный 78-й го-  довщине Победы в ВОВ. | 10, 11 | 1 неделя мая | Классные  руководители |
| 22. | Организация и проведение меропри-  ятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 23. | Подготовка к участию в основных школьных делах. | 10, 11 | Согласно плану  «Основные школьные дела» | Классные руководители |
| 24. | Вовлечение обучающихся в меропри- ятия различного уровня, помощь в подготовке. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 25. | Изучение классного коллектива | 10, 11 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 26. | Создание в классном коллективе бла- гоприятного психологического кли- мата. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 27. | Вовлечение обучающихся в деятель-  ность объединений дополнительного образования. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 28. | Работа по повышению академиче- ской успешности и дисциплиниро- ванности. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 29. | Профилактика деструктивного пове-  дения. | 10, 11 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
|  | **Индивидуальная работа с учащимися** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педаго- гическое наблюдение, создание ситу-  аций нравственного выбора. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 31. | Педагогическая поддержка обучаю-  щихся в решении жизненных про- блем. | 10, 11 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 32. | Педагогическая поддержка учащихся  с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 33. | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообще- ства. | 10, 11 | Ежемесячно | Классные руководители |
| 34. | Индивидуальные беседы с обучаю- щимися. | 10, 11 | По мере необходимости | Классные руководите- ли |
| 35. | Адаптация прибывших обучающих- ся. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | |
| 36. | Консультации с учителями- предметниками по вопросам соблю- дения единых требований в воспита- нии, предупреждению и разрешению  конфликтных ситуаций. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 37. | Малый пед. совет (пед. консилиум)  «Адаптация при переходе на уровень СОО». | 11 | Октябрь | Классные руководители |
| 38. | Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения  личностных особенностей, профи- лактике деструктивного поведения. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 39. | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовле-  чению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 40. | Приглашение учителей- предметников на классные родитель- ские собрания. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 41. | Взаимодействие с педагогом- психологом, соц. педагогом по во- просу организации поддержки осо-  бых категорий обучающихся. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 42. | Участие в работе СПС, Совета про-  филактики | 10, 11 | По мере  необходимости | Классные  руководители |
|  | **Работа с родителями учащихся или их законными представителями** | | | |
| 43. | Информирование родителей об осо- бенностях осуществления образова- тельного процесса, основных содер- жательных и организационных изме- нениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими  педагогическими работниками. | 10, 11 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 45. | Проведение классных родительских  собраний. | 10, 11 | Не реже 1 раза  в четверть | Классные  руководители |
| 46. | Организация работы родительского актива класса. | 10, 11 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 47. | Консультативная помощь и поддерж- ка родителей особых категорий обу- чающихся. | 10, 11 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 48. | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обу- чающихся к организации и проведе- нию воспитательных дел, мероприя- тий в классе и Школе. | 10, 11 | В течение учеб- ного года | Классные руководители |
|  | **Урочная деятельность** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной дея- тельности | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2. | Подбор и использование предметного материала, направленного на реше-  ние воспитательных задач. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Создание позитивных и конструктив- ных отношений между учителем и учениками. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4. | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения  со сверстниками и педагогами. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация шефства мотивирован- ных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассника-  ми. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Применение интерактивных форм учебной работы: дискус- сий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр,  игровых ситуаций. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Инициирование и поддержка иссле-  довательской деятельности обучаю- щихся. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 8. | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров резуль- татов воспитания, ихучёт в формули- ровках воспитательных задач уроков,  занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей  тематики в соответствии с разделом | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Основные школьные дела» данного плана. |  |  |  |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| *№* | *Название курса/программы, занятий* | *Классы* | *Количество часов в неделю* | *Педагог* |
| **Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической,**  **военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности2** | | | | |
| 1. | Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном». | 10, 11 | 1 | Классные руководители |
| **Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской**  **направленности** | | | | |
| 2. | «Химия и жизнь» | 10 | 1 | Цуканова Н.В. |
| 3. | «Физика в моей профессии» | 10 | 1 | Картышова В.С. |
| 4. | «Финансовая грамотность» | 10 | 1 | Свистунов В.А. |
| 5. | «Химия и жизнь» | 10 | 1 | Цуканова Н.В. |
| 6. | «»Функциональная грамотность | 11 | 1 | Свистунов В.А. |
| 7. | «Финансовая грамотность» | 11 | 1 | Савельева Е.А. |
| 8. | «Математическая грамотность» | 11 | 1 | Левкина М.В. |
| **Курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров** | | | | |
| 9. | Театральная студия «Маска» | 10, 11 | 2 | Шашель Т.В. |
| **Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности** | | | | |
| 10. | Баскетбол | 10, 11 | 1 | Рекунов В.А. |
|  | **Взаимодействие с родителями** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Организация Родительского контроля качества питания. | 10, 11 | В течение уч. года | Отв. за питание Левкина М.В. |
| 2. | Организация работы Управляющего  совета школы. | 10, 11 | В течение  учебного года | Директор школы |
| 3. | День открытых дверей. | 10, 11 | Октябрь, март | Администрация |
| 4. | Общешкольная родительская конфе- ренция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы раз- вития». | 10, 11 | 1 неделя сентяб- ря | Зам. директора |
| 5. | Презентационная площадка объеди-  нений дополнительного образования школы. | 10, 11 | 09.09 | Зам. директора |
| 6. | Общешкольные родительские собра- ния, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение  острых школьных проблем. | 10, 11 | В течение учебного года | Заместители директо- ра по УВР, ВР. |
| 7. | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограм- ме). | 10, 11 | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители |
| 8. | Организация участия родителей в ве-  бинарах, Всероссийских родитель- ских уроках, собраниях на актуаль- | 10, 11 | В течение учебного года | Кл. руководители |

2 Формулировки взяты из примерной программы воспитания, утверждённой ФУМО 23.06.2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ные для родителей темы. |  |  |  |
| 9. | Организация встреч по запросу роди-  телей с педагогом-психологом, соц. педагогом | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора |
| 10. | Организация участия родителей в пед. консилиумах. | 10, 11 | В течение учебного года, по мере необхо-  димости | Заместители директо- ра по УВР, ВР. |
| 11. | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и клас- сных мероприятий. | 10, 11 | По плану работы | Классные руководители Зам. директора |
| 12. | Проведение индивидуальных кон- сультаций для родителей с целью ко- ординации воспитательных усилий  педагогов и родителей. | 10, 11 | В течение учебного года, по мере необхо-  димости | Классные руководители  Администрация |
|  | **Самоуправление** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников». | 10, 11 | Сентябрь | Старшая вожатая |
| 2. | КТД «Уклад школьной жизни: каким  он должен быть?» | 10, 11 | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 3. | Участие в педагогическом совете  «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития». | 10, 11 | 3 неделя марта | Зам. директора по ВР |
| 4. | День школьного самоуправления. | 10, 11 | 1-2 неделя марта | Зам. директора по ВР |
| 5. | Организация работы Совета старост. | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Акция «Твой внешний вид – твоя ви- зитная карточка». | 10, 11 | 1 раз в месяц | Старшая вожатая |
| 7. | Мероприятия в рамках деятельности  РДШ. | 10, 11 | В течение  учебного года | Старшая вожатая |
| 8. | Участие в работе Управляющего со-  вета школы. | 10, 11 | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР |
|  | **Профориентация** | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 9. | Профдиагностика. | 10, 11 | Сентябрь- октябрь Март-апрель | Педагог-психолог |
| 10. | Индивидуальное проф. консультиро-  вание. | 10, 11 | В течение  учебного года | Педагог-психолог |
| 11. | Социально-психологические тренин- ги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников. | 10, 11 | Сентябрь-май | Педагог-психолог |
| 12. | Профориентационные игры «На со-  беседовании», «Кадровый вопрос». | 10, 11 | Ноябрь, апрель | Педагог-психолог |
| 13. | Дни открытых дверей в ССУЗах | 10, 11 | Октябрь, март,  апрель | Кл. руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Экскурсии в ССУЗы, ВУЗы | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководи- тели |
| 15. | Оформление уголка «Твоя професси- ональная карьера». | 10, 11 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 16. | Участие во всероссийском профори- ентационном проекте «Шоу профес-  сий» (онлайн-уроки). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 17. | Экскурсии на предприятия | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 18. | Освоение обучающимися основ про- фессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. | 10, 11 | В течение учебного года | Учителя-  предметники |
| 19. | Ведение тематической рубрики в со-  обществе школы в Вконтакте. | 10, 11 | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР |
|  | **Профилактика и безопасность** | | | |
| 1. | *Дела, события, мероприятия* | *Классы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 2. | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | 10, 11 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | Мероприятия в рамках декад без- опасности дорожного движения (по  отд. плану). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестиро- вании. | 10, 11 | Сентябрь – ноябрь | Педагог-психолог |
| 5. | Деятельность отряда ЮИД (по от-  дельному плану). | 10, 11 | В течение  учебного года | Старшая вожатая |
| 6. | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы  (по отд. плану). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 7. | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Белев- ский", МО МВД России "Белевский", ПНД, КДН и ЗП (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР.  соц. педагог |
| 8. | Индивидуальная работа с обучаю- щимися и их родителями (законными  представителями) в рамках работы Совета профилактики. | 10, 11 | В течение учебного года, 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 9. | Инструктажи обучающихся (согласно  утвержденному плану). | 10, 11 | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 10. | Организация деятельности школьной службы медиации. | 10, 11 | В течение учебного года | Руководитель Корчак В.А. |
| 11. | Тематические классные часы и роди- тельские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело». | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 12. | Письменное информирование роди- телей об ответственности за безопас-  ность и здоровье детей в каникуляр- | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ное время, а также ситуациях, свя- занных с риском для здоровья и без-  опасности обучающихся |  |  |  |
| 13. | Проведение исследований, монито- ринга рисков безопасности и ресур-  сов повышения безопасности. | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 14. | Психолого-педагогическое сопро- вождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессив- ное поведение, зависимости, суици-  дальное поведение и др.). | 10, 11 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 15. | Индивидуальные и групповые кор- рекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консуль- таций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлече- нием специалистов учреждений си-  стемы профилактики. | 10, 11 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 16. | Разработка и реализация профилак- тических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиа- нтными обучающимися, так и с их окружением. | 10, 11 | В течение учебного года  (по мере необхо- димости) | Педагог-психолог |
| 17. | Занятия, направленные на формиро- вание социально одобряемого пове- дения, развитие навыков саморе- флексии, самоконтроля, устойчиво-  сти к негативным воздействиям, групповому давлению. | 10, 11 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 18. | Включение обучающихся в деятель-  ность, альтернативную девиантному поведению. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 19. | Мониторинг деструктивных прояв- лений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | 10, 11 | В течение учебного года (ежемесячно) | Классные руководители |
| 20. | Реализация школьного проекта  «Школьные медиа против деструк- тивных сообществ». | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 21. | Организация психолого- педагогического просвещения роди-  телей (законных представителей). | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 22. | Включение обучающихся в социаль- но-одобряемую деятельность во вне- урочное время, в т. ч. – в занятия  объединений дополнительного обра- зования. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Внешкольные мероприятия** | | | |
| 1. | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2. | Экскурсии на предприятия | 10, 11 | В течение  учебного года | Классные  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Экскурсии в ССУЗы, ВУЗы. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Экскурсионные поездки | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. | Муниципальные тематические меро- приятия, фестивали, праздники, кон- курсы на базе ЦНТ и К, городской  библиотеки. | 10, 11 | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 6. | Посещение кинопоказов ЦНТ и К | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| 1. | Обновление государственной симво- лики, расположенной при входе в  здание, в помещениях школы. | 10, 11 | Август | Завхоз. |
| 2. | Организация и проведение церемо- ний поднятия (спуска) государствен-  ного флага Российской Федерации | 10, 11 | В течение учебного года  (еженедельно) | Зам. директора по ВР |
| 3. | . Размещение в рекреациях школы карт России, Тульской области, п.Одоев, портретов выдающихся гос- ударственых деятелей России, деяте- лей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защит- ников Отечества. | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской  направленности). | 10, 11 | В течение учеб- ного года | Лебедева К.А. |
| 5. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану). | 10, 11 | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 6. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных ре- креационных зон, озеленение терри-  тории школы. | 10, 11 | В течение учебного года | Завхоз |
| 7. | Оформление, поддержание и исполь- зование игровых пространств, спор- тивных и игровых площадок, зон ак- тивного отдыха в рекреациях началь- ной школы. | 10, 11 | В течение учебного года | Завхоз |
| 8. | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам. | 10, 11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9. | Разработка и оформление про- странств проведения значимых собы- тий, праздников, церемоний, торже- ственных линеек, творческих вече- ров (событийный дизайн). | 10, 11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Старшая вожатая |
| 10. | Оформление и обновление темати- | 10, 11 | В течение | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ческих стендов для обучающихся, родителей. | |  | | учебного года | | Старшая вожатая | |  |
| 11. | Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных каби- нетов). | | 10, 11 | | В течение учебного года | | Старшая вожатая | |  |
| 12. | КТД «Новогодний переполох» (кол- лективное оформление школы к Но-  вому году). | | 10, 11 | | Декабрь | | Зам. директора по ВР  , классные руководи- тели | |  |
| 13. | Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках прове- дения КТД «Школьный переполох»,  «Неделя позитива», День школьного непослушания. | | 10, 11 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ВР классные руководите- ли | |  |
| 14. | Выставки работ декоративно-  прикладного творчества обучающих- ся. | | 10, 11 | | В течение учебного года | | Старшая вожатая | |  |
|  | **Социальное партнёрство** | | | | | | | |  |
| 1. | МБУК ЦНТ и К  (на основании договора о со- трудничестве) | Организация мероприя- тий на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч.  года | | Заместитель ди- ректора по ВР | |
| 2. | Участие в мероприятиях,  проводимых ЦНТиК | | 5-9 | | В течение  уч. года | | Классные  руководители | |
| 3. | МБУК «Одоев- город-музей» (на основании дого- вора о сотрудни- честве) | Организация мероприя- тий на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 4. | Экскурсии в музей и его  филиалы | | 5-9 | | В течение  уч. года | | Классные  руководители | |
| 5. | Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Старшая вожатая | |
| 6. | Организация экспозиций музея на базе школы. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Заместитель  директора по ВР | |
| 7. | МБУК «Центра- лизованная биб- лиотечная си-  стема | Тематические мероприя- тия на базе библиотеки. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 8. | ДО ДЮСШ | Проведение занятий  спортивных секций  «Лапта» | | 5-9 | | В течение уч. года | | Педагог допол- нительного об- разования Клейменов В.Г. | |
| 9. | ГИБДД МО  МВД России "Белевский"  (на основании совместного плана работы) |  | |  | |  | |  | |
| 10. | Занятия по профилакти- ке детского дорожно-  транспортного травма- тизма. | | 5-9 | | В течение уч. года | | Классные руководители | |
| 11. | Тематические сообщения на классных и об- щешкольных родитель- ских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | |  | | В течение уч. года | | Зам. директора по ВР  , классные руководители | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. |  | Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | 5-9 | В течение уч. года | Зам.директора по ВР |
| 13. | Проведение декад до- рожной безопасности. | 5-9 | В течение уч. года (по отд. плану) | Заместитель ди- ректора по ВР |
| 14. | МО МВД России "Белевский"  (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилакти- ке детского безнадзорно- сти и правонарушений  несовершеннолетних. | 5-9 | В течение уч. года | Педагог-психолог |
| 15. | Тематические сообщения на классных и об- щешкольных родитель- ских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | 5-9 | В течение уч. года | Педагог-психолог |

**РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

* 1. **Аттестация педагогических работников.**

**План – график аттестации педагогов**

**МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **2023 – 2024 учебный год** | **2024 – 2025 учебный год** | **2025 – 2026 учебный год** | **2026 – 2027 учебный год** |
| 1 | Картышова В.С. | Харина И.В. | Коренева Л.А. | Барчукова А.А. |
| 2 | Лихоманова Н.А. |  | Степанова О.Ю. | Басова Е.В. |
| 3 | Свистунова Е.В. |  | Терентьева Н.В. | Горшкова В.И. |
| 4 |  |  | Цуканова Н.В. | Ларина С.А. |
| 5 |  |  |  | Левкина М.В. |
| 6 |  |  |  | Мандрушор Т.Н. |
| 7 |  |  |  | Мануилова И.Г. |
| 8 |  |  |  | Свистунов В.А. |
| 9 |  |  |  | Хромоченкова О.А. |
| 10 |  |  |  | Павлова Е.А. |

**Соответствие занимаемой должности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** |
| 1 | Рекунов В.А. (2023-2024 уч.год) | Учитель физической культуры |
| 2 | Никулушкина А.С.(2023-2024 уч.год) | Учитель начальных классов |
| 6 | Корчак В.А. (2024-2025 уч.год) | Педагог-психолог |
| 7 | Терентьева Н.В. (2026-2027 уч.год) | Зам. директора по УР |
| 8 | Левкина М.В. (2026-2027 уч.год) | Зам. директора по УР |

* 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

**План – график повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023 – 2024 учебный год** | **2024 – 2025 учебный год** | **2025 – 2026 учебный год** | **2026 – 2027 учебный год** |
| ***География, технология*** | ***Истории и обществознание*** | ***Начальные классы*** |  |
| Басова Е.В. | Свистунов В.А. | Коренева Л.А.  Ларина С.А. |  |
| ***Физика и информатика*** |  | ***Иностранный язык*** |  |
| Харина И.В. |  | Барсукова Т.С. |  |
| ***Математика*** | ***Начальные классы*** | ***Физическая культура*** |  |
| Свистунова Е.В., Харина И.В.  Левкина М.В. | Горшкова В.И. | Жаворонкова Н.О. |  |
| ***ИЗО, музыка, ОБЖ*** |  | ***Физика и информатика*** | ***Зав. библиотекой*** |
| Александрова А.Ю./передг  Дымкив К.А./переподг  Лебедева К.А./переподг  Рекунов В.А. |  | Картышова В.С. | Шашель Т.В. |
| ***Начальные классы*** |  |  |  |
| Павлова Е.А., Хромоченкова О.А.  Степанова О.Ю., Барчукова А.А. |  |  |  |
| ***Химия и биология*** |  | ***Биология*** |  |
| Цуканова Н.В.  Дымкив К.А./переподг |  | Корчак В.А. |  |
| ***Воспитатель ГПД*** |  |  |  |
| Мандрушор Т.Н. |  |  |  |
| ***Русский язык/литература*** |  |  | ***Русский язык/литература*** |
| Лихоманова Н.А. |  |  | Терентьева Н.В. |
| ***Иностранный язык*** |  |  |  |
| Мануилова И.Г. |  |  |  |
| ***Директор/заместители*** | ***Директор/заместители*** |  |  |
| Терентьева Н.В.  Левкина М.В., Барчукова А.А. | Александрова А.Ю. |  |  |
| ***Физическая культура*** |  |  |  |
| Рекунов В.А., Белухин И.Д. |  |  |  |

**Раздел 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1. План работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели работы:** содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Задачи:**

– провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

– выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

– провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

– содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

– содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

– разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

– содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

– участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

– распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

– взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы:

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

«Утверждаю»

Директор МКОУ «ОСОШ имени

Героя Советского Союза А.Д. Виноградова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Александрова А.Ю.

План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид (направление) деятельности: психолого – педагогическая диагностика | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| Обучающиеся 1-х классов | | | |
| 1 | Психологическое наблюдение за процессом адаптации обучающихся 1-х классов и выявление у них затруднений в обучении | Сентябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Диагностика адаптации к школьному обучению, которая включает в себя следующие методики: Психолого-педагогическая оценка готовности (Н. и М.Семаго.) | Октябрь |
| 3 | Диагностика адаптации к школьному обучению с обучающимися, имеющими признаки дезадаптации по результатам предыдущей диагностики | Январь  (по необходимости) |
| 4 | Диагностика самооценки. Методика «Лесенка» (В.Г.Щур) | Апрель |
| 5 | Сопоставление стартовых и окончательных показателей диагностики адаптации | Май  (по необходимости) |
| Обучающиеся 2-х – 4-х классов | | | |
| 1 | Методика «Анкета оценки привлекательности классного коллектива» | Сентябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков) | Октябрь |
| 3 | Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин) | Октябрь |
| 4 | Диагностика самооценки. Методика «Лесенка» (В.Г.Щур) | Февраль |
| Обучающиеся 5-х классов | | | |
| 1 | Диагностика адаптации к новым условиям обучения, которая включает в себя следующие методики: «Как определить состояние психологического климата в классе» (Л.Г.Федоренко), Тест школьной тревожности (А. Филипс), Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина) | Октябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Повторная диагностика адаптации к новым условиям обучения. | Апрель  (по необходимости) |
| 3 | Сопоставление стартовых и окончательных показателей диагностики адаптации. | Май  (по необходимости) |
| Обучающиеся 5-х – 6-х классов | | | |
| 1 | Методика «Оценка отношений подростка с классом» (Е.С. Шефер и Р.К. Белл) | Октябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков) | Октябрь |
| 3 | Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин) | Октябрь |
| 4 | Диагностика уровня осведомленности о здоровом образе жизни у обучающихся «Анкета ЗОЖ» | Декабрь |
| 5 | Диагностика гражданско-патриотического воспитания. Анкета «Гражданственность и патриотизм» | Февраль |
| 6 | Диагностика выявление компьютерной зависимости (А.Р. Шакурова, А.Р. Дроздикова-Зарипова) | Апрель |
| Обучающиеся 7-х – 11-х классов | | | |
| 1 | Методика «Оценка отношений подростка с классом» (Е.С. Шефер и Р.К. Белл) | Сентябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков) | Октябрь |
| 3 | Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин) | Октябрь |
| 4 | Социально – психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления риска незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Ноябрь |
| 5 | Диагностика уровня осведомленности о здоровом образе жизни у обучающихся «Анкета ЗОЖ» | Декабрь |
| 6 | Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел) | Январь |
| 7 | Диагностика гражданско-патриотического воспитания. Анкета «Гражданственность и патриотизм» | Февраль |
| 8 | Диагностика профориентации. Дифференциально-диагностический опросник (Е.А. Климов) | Март |
| 9 | Диагностика выявление компьютерной зависимости (А.Р. Шакурова, А.Р. Дроздикова -Зарипова) | Апрель |
| Обучающиеся «Группы риска» | | | |
| 1 | Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Обучающиеся с ОВЗ | | | |
| 1 | Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Одаренные обучающиеся | | | |
| 1 | Анкета оценки потребности в достижении успеха (мотивация) (Ю.М. Орлов) | Сентябрь | Педагог - психолог |
| Обучающиеся на индивидуальном обучении | | | |
| 1 | Диагностика школьной тревожности (А. Филипс) | Октябрь | Педагог - психолог |
| 2 | Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся | В течение года  (по запросу) | Педагог - психолог |
| Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы) | | | |
| 1 | Диагностика определения уровня удовлетворенности педагогов образовательным учреждением | Январь | Педагог - психолог |
| Родители обучающихся | | | |
| 1 | Диагностика определения уровня удовлетворенности родителей организацией воспитательного процесса и жизнедеятельностью в школе | Январь | Педагог - психолог |
| Вид (направление) деятельности: коррекционная и развивающая деятельность | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| Обучающиеся 1-х и 5-х классов | | | |
| 1 | Групповые занятия с обучающимися по развитию адаптации к школе для 1 классов | Ноябрь- январь | Педагог – психолог |
| 2 | Групповые занятия с обучающимися по развитию адаптации к новым условиям обучения для 5 классов | Ноябрь - январь | Педагог - психолог |
| Обучающиеся 1-х – 11-х классов | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые занятия и беседы с обучающимися по выявленным проблемам | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Обучающиеся 9-х и 11-х классов | | | |
| 1 | Групповые занятия с обучающимися по профориентации, подготовке к экзаменам и стрессоустойчивости для 9 и 11 классов | Февраль - март | Педагог – психолог |
| Обучающиеся «группы риска» | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые занятия для детей «группы риска», состоящих на ВШУ | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Обучающиеся с ОВЗ | | | |
| 1 | Индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ и рекомендованными на ПМПк | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Вид (направление) деятельности: консультирование | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| Обучающиеся 1-х – 11-х классов | | | |
| 1 | Беседы и консультирование обучающихся по проблемным вопросам, интересующие их самих | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| 2 | Беседы и консультирование обучающихся по проблемным вопросам по запросу от педагогов или родителей | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| 3 | Беседы и консультирование с обучающимися для составления характеристик и других документов | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Родители обучающихся | | | |
| 4 | Беседы и консультации с родителями или законными представителями обучающихся по проблемным вопросам | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы) | | | |
| 5 | Беседы и консультации с педагогами обучающихся по проблемным вопросам | В течение года  (по запросу) | Педагог – психолог |
| Вид (направление) деятельности: Профилактика и просвещение | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| Обучающиеся 1-х – 11-х классов | | | |
| 1 | Выступление перед обучающимися «Телефон доверия» | В течение года | Педагог – психолог |
| 2 | Выступление перед обучающимися «Профилактика буллинга в школе» | В течение года |
| 3 | Выступление перед обучающимися «Наркомания стучится в каждый дом» | В течение года |
| 4 | Выступление перед обучающимися «Основные социологические понятия и подходы к проблеме суицида» | В течение года |
| 5 | Выступление перед обучающимися «Особенности отклоняющегося (девиантного) поведения подростков | В течение года |
| 6 | Выступление перед обучающимися «Что такое психология? Тайны нашей психики» | В течение года |
| 7 | Выступление перед обучающимися «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебы» | В течение года |
| 8 | Выступление перед обучающимися «Психологический аспект терроризма в мире» | В течение года |
| 9 | Другие выступления по проблемным вопросам в течение года | В течение года |
| Родители обучающихся | | | |
| 1 | Выступление на родительском собрании «Психологические особенности первоклассников в адаптационный период» | В течение года | Педагог – психолог |
| 2 | Выступление на родительском собрании «Родительская компетентность в вопросах профилактики наркомании» | В течение года |
| 3 | Другие выступления по проблемным вопросам в течение года | В течение года |
| Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы) | | | |
| 1 | Выступление перед педагогами «Работа психолога по сопровождению учащихся группы риска» | В течение года | Педагог – психолог |
| 2 | Выступление перед педагогами «Особенности детей с ОВЗ» | В течение года |
| 3 | Выступление перед педагогами «Понятие лидерства в педагогике и психологии» | В течение года |
| 4 | Другие выступления по проблемным вопросам в течение года | В течение года |
| Вид (направление) деятельности: экспертная работа | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в работе РМО | В течение года | Педагог – психолог |
| 2 | Посещение уроков | В течение года |
| 3 | Участие в родительских собраниях | В течение года |
| 4 | Участие в педагогических советах | В течение года |
| 5 | Анализ страниц в социальных сетях | В течение года |
| 6 | Участие в судебных заседаниях | В течение года |
| 7 | Сопровождение несовершеннолетних обучающихся на беседы в ПДН, органы опеки и др. | В течение года |
| 8 | Участие в заседаниях ПМПк | В течение года |
| Вид (направление) деятельности: организационно – методическая работа | | | |
| № | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1 | Разработка и корректировка рабочей программы | Август - сентябрь | Педагог – психолог |
| 2 | Подготовка коррекционно – развивающих программ по основным проблемам | Август - сентябрь |
| 3 | Подбор диагностического материала на учебный год | Август - сентябрь |
| 4 | Подготовка методического материала к работе (диагностика, занятия, выступления и др) | В течение года |
| 5 | Оформление информационного уголка психолога. Разработка стендовой информации | В течение года |
| 6 | Обработка результатов диагностики | В течение года |
| 7 | Составление отчетов и характеристик | В течение года |

**РАЗДЕЛ 9. СОХРАВНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместители директора по УР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Проводить:  – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;  – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;  – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;  – профилактические беседы по всем видам ТБ;  – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;  – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители |
| 12 | Проверить наличие и состояние журналов:  – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;  – оперативного контроля;  – входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 13 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 14 | Организовать:  – углубленный медосмотр учащихся по графику;  – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;  – проверку учащихся на педикулез;  – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья;  – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медицинский работник |
| 15 | Проводить:  – вакцинацию учащихся:  – хронометраж уроков физкультуры;  – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медицинский работник  Завхоз |
| 16 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Ответственный за организацию питания |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медицинский работник |

**РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

* 1. Учебно-методическое обеспечение (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)
  2. Библиотечно-информационное обеспечение (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)
  3. Материально-техническая база (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)