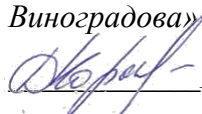


ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Педагогического совета МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»» протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> ». <u>августа</u> 2022 г.	на собрании Управляющего совета МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»» протокол № _____ от « ____ ». ____ .2022 г.	Директор МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»  Корочкин Д. И. приказ № <u>85</u> от « <u>29</u> ». <u>августа</u> 2022 г. 

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Одоевская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

2022 - 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2021/22 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

- 7.1. Аттестация педагогических работников
- 7.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. План работы педагога-психолога на 2022 – 2023 учебный год

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 9.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 11.1. Учебно-методическое обеспечение
- 11.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 11.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2021/22 учебный год

Анализ работы школы за 2021/22 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021/22 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2021/22 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования в 2021 – 2022 году МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. *В части обновления стандартов:*

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
 3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
 4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
 5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
 6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021/22 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

(ссылка: https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?cur_cc=69&curPos=20)

1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. *В частности:*

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.
4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Зам. директора по УР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, зав. кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руков. ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Зам. директора по УР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответств. за организацию питания
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Зам. директора по УР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, зам. директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР

18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя нач. классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В теч. года	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, рук. кружков

2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В теч.года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	январь, март, май	Зам. директора по УР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В теч. года	Зам. директора по УР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Дата пров.	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
---	------------	------	------------------------	---------------

1	август	«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	- Директор школы Корочкин Д.И. - зам.директора по УР Терентьева Н.В. - зам.директора по УР Левкина М.В.
2	ноябрь	«Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. - Стартовая диагностика. Входной контроль. - Адаптация уч-ся 5- х кл. 2. Реализация новой программы воспитания. - Основные направления самоанализа воспитательной работы в МКОУ «ОСОШ ...» - Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МКОУ «ОСОШ...»	- Директор школы Корочкин Д.И. зам.директора по УР Терентьева Н.В. зам.директора по ВР: Шашель Т.В.
3	январь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	- Директор школы Корочкин Д.И. зам. директора по УР Левкина М.В.

4	март	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	1.	- Директор школы Корочкин Д.И. - зам.директора по УР Терентьева Н.В.
5	май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году	- Директор школы Корочкин Д.И.
6	май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	- Директор школы Корочкин Д.И.
7	июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	- Директор школы Корочкин Д.И. - зам. директора по УР Терентьева Н.В. - зам. директора по УР Левкина М.В.

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Тематика совещаний при директоре

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
-------	-----------------	---------------

август	1.Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году). 2. Об итогах комплектования 1-х и 10-х классов. 3. Организация работы с детьми, обучающимися на дому в новом учебном году. 4.Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 5.Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 6.Корректировка плана работы школы на новый учебный год. 7.Составление календарного учебного графика работы школы. 8.Подготовка к августовскому педсовету. 9.Учёт учащихся по классам. 10.Трудоустройство выпускников школы. 11.Расписание учебных занятий. 12. Утверждение рабочих программ по предметам. 13. О формировании открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности школы, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы 14.Работа региональной информационной системе «Сетевой город»	Корочкин Д. И. Белоусова В.В. Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Левкина М. В. Корочкин Д. И. Мандрушор Т.Н. Кл.руководители Терентьева Н. В. Левкина М. В. Корочкин Д. И. Левкина М. В.
Сентябрь.	1.Обеспеченность учебниками. 2.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 3.Предупреждение школьного травматизма. 4.Организация работы кружков ,секций. 5.Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 6.Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчёт) 7. Аттестация учителей. 8.Вопросы организации питания учащихся. 9.О комплектовании ГПД. 10. Состояние личных дел сотрудников. 11. Формирование банка данных подростков группы «риска». 12. Состояние документации по технике безопасности ,наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте. 13.Подготовка к проведению Дня учителя. 14. О работе детской организации «Созвездие»	Шашель Т.В. Отв. за прот. безопасность. Мед. работник Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Терентьева Н. В. Левкина М. В. Терентьева Н. В. Левкина М.В. Терентьева Н. В. Мандрушор Т. Н. Шашель Т. В. Отв. за прот. безопасность. Шашель Т. В. Лебедева К. А.

Октябрь.	1.Итоги обследования детей, находящихся под опекой. 2.Посещаемость занятий учащимися, которые состоят на внутришкольном учёте, группы социального риска. 3. Подготовка школы к зиме. 4. План подготовки к ноябрьскому педсовету. 5.Предварительные итоги учебной работы в 1 четверти. 6. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 7. О проведении родительского собрания по итогам 1 четверти. 8.Состояние нормативно-правовой базы ОУ.	Шашель Т. В. Белоусова В.В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Корочкин Д. И.
Ноябрь.	1.Об итогах успеваемости в 1 четверти. 2. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 3.Тепловой и световой режим работы школы. 4.Соблюдение режима ГПД. 6. Работа кружков и спортивных секций. 7. О выполнении программы «Здоровье».	Левкина М. В. Белоусова В.В. Терентьева Н. В. Шашель Т. В.
Декабрь.	1.Состояние работы с подростками группы риска по профилактике правонарушений. 2. О соблюдении противопожарного режима в школе. 3.План подготовки к январскому педсовету. 4.О подготовке к проведению новогодних праздников. 5.Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 6. Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 7.О результатах мониторинга образовательного процесса по итогам административных контрольных работ по математике и русскому языку. 8. О плане работы школы на зимних каникулах. 9.О работе профсоюзной организации . 10. Выполнение плана работы детской организации «Созвездие» 11. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Шашель Т. В. Отв. за прот. безопасность. Корочкин Д. И. Шашель Т. В. Белоусова В.В. Терентьева Н. В. Корочкин Д. И. Горшкова В. И. Лебедева К. А. Уч-ля физической культуры
Январь.	1.Об итогах работы школы за 1 полугодие. 2.Внесение корректировок в план работы на 2 полугодие. 3.Состояние охраны труда и техники безопасности. 4.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся. 5.О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников, методической литературы и медиотеки. 6. Итоги работы с неуспевающими учащимися в 1 полугодии. 7. Работа по выполнению ФГОС 8.Эффективность работы ГПД. 9.О заполнении школьного сайта актуальной информацией.	Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Отв.за охрану труда Мед.работник Шашель Т. В. Терентьева Н. В. Левкина М. В.

Февраль.	1.О состоянии спортивно-массовой работы в школе (о проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию) 2.Предварительная тарификация, выявление вакансий учителей на следующий учебный год. 3.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы. 4. О подготовке к проведению итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 5. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или «4» за полугодие. 6. Составление графика отпусков работников коллектива. 7. Подведение итогов участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Шашель Т. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Белоусова В. В. Левкина М. В. Терентьева Н. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В.
март	1.План подготовки к мартовскому педсовету. 2.О работе органов ученического самоуправления. 3.Предварительные итоги 3 четверти. 4. Состояние методической работы в школе. 5. О плане работы школы в весенние каникулы 6. О проведении внеклассной работы школьной библиотеки. 7. О награждении работников пед. коллектива по итогам учебного года.	Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Левкина М. В. Терентьева Н. В. Корочкин Д. И. Шашель Т. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В.
Апрель.	1.О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год. 2.О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год. 3.Об организации летнего отдыха детей. 4. План подготовки к итоговой аттестации выпускников. 5. Распределение школьного компонента учебного плана . 6.Об организации работы летних пришкольных оздоровительных лагерей «Искра-1» и «Искра-2».. 7. О наборе в первый класс на следующий учебный год. 8.О подготовке к празднованию Дня Победы. 9.Аттестация учителей на следующий учебный год.	Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Левкина М. В. Терентьева Н. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Шашель Т. В. Терентьева Н. В
Май	1.О наборе учащихся в 10-е классы. 2.Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 3.О проведении праздника «Последний звонок» 4.О работе пед. коллектива в летний период. 5.Тарификация педагогического коллектива на новый учебный год. 6.О проведении итоговых собраний в 4,9 классах и выпускного вечера в 11 классах. 7. Собеседование с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу работы за прошедший учебный год. 8. О качестве информации, представленной на сайте школы.	Терентьева Н. В Шашель Т. В. Корочкин Д. И. Терентьева Н. В. Левкина М. В.

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Охват
1.	Уточнение банка данных об учащихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители. инспекторы КДДН и ЗП, ОДН.	Сентябрь, январь	1-11 классы
2.	Информирование в КДН и ЗП, ОДН об учащихся, состоявших на учет, выбывших из МКОУ «Одоевская СОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова».	администрация школы	Постоянно	1-11 классы
3.	Контроль успеваемости обучающихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Еженедельно	Учащиеся, состоящие на учете
4.	Контроль посещаемости обучающихся, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Ежедневно	Учащиеся, состоящие на учете
5.	Вовлечение обучающихся в спортивные и творческие объединения дополнительного образования детей. Контроль внеурочной занятости детей, состоящих на учете.	Зам по ВР, классные руководители.	Постоянно	1-11 кл.
6.	Организация активного отдыха и занятости подростков во время каникул.	Зам по ВР, классные руководители.	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Учащиеся, состоящие на учете

7.	Контроль мест нахождения обучающихся в вечернее время (проведение рейдов).	Зам по ВР, классные руководители., инспектор ОДН	По мере необходимости	1-11 кл.
8.	Посещение учебных занятий с целью определения мотивации учащихся, состоящих на учете, к обучению.	Педагог - психолог , классные руководители	Постоянно	1-11 кл
9.	Обследование условий социальной комфортности детей, находящихся под опекой и детей состоящих на ВШУ. Составление актов обследования условий проживания и воспитания.	классные руководители	Октябрь, февраль	Учащиеся, состоящие на учете
10.	Повышение правовой грамотности: 1.Классные часы, посвященные Конституции РФ. 2.Круглый стол «Права подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 3.Круглый стол «Ответственность подростков» с участием инспектора ОДН, прокуратуры, инспектора КДН и ЗП. 4.Беседа « Изучаем Устав школы».	Зам по ВР, классные руководители. Зам по ВР, классные руководители., инспектор ОДН Зам по ВР, классные руководители.	Сентябрь Ноябрь Октябрь	1-11 классы Учащиеся, состоящие на учете Учащиеся, состоящие на учете
11.	Проведение диагностических исследований, направленных на определение склонности к вредным привычкам	Педагог-психолог, классные руководители	По плану	Учащиеся, состоящие на учете
12.	Привлечение к участию в мероприятиях, направленных на профилактику вредных привычек	Зам по ВР, классные руководители.	По плану	Учащиеся, состоящие на учете
13.	Индивидуальные беседы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Уроки правовых знаний: «Право для тебя и для меня», «Твои права и обязанности»	Классные руководители, инспектор ПДН отв.секретарь КДН и ЗП МО Одоевский район Отв.секретарь КДН и ЗП МО Одоевский район, зам. по ВР	По мере необходимости Ноябрь	Учащиеся, состоящие на учете 5-11 кл.
14.	Профконсультирование и оказание помощи в выборе профессии или трудоустройстве выпускников	Зам по ВР, классные руководители, педагог -психолог	Февраль	9,11 кл.
15.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета по профилактике с целью постановки ли снятия с учета.	Администрация школы, Педагог-психолог, классные руководители	1 раз в четверть	5-11 классы

16.	Встречи с сотрудниками ДПС ОП «Одоевское», классные часы «Соблюдай закон дорог»	Инспектор ДПС, классные руководители, инспектор ПДН	Ежеквартально	1-11 кл.
17.	Участие в проведении педагогических советов и родительских собраний по вопросам социально-педагогических технологий работы с « трудными детьми»	Администрация школы, Педагог-психолог	По плану	1-11 кл.
18.	Уроки памяти, уроки мужества, дни воинской славы. Встречи с ветеранами Вов	Зам. по ВР, классные руководители	В течение года	1-11 кл.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Первое полугодие 2022 – 2023 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА			
Составить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе (УР)	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2022 года, и готовят учеников к ГИА
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители школьных ШМО	Выполнение мероприятий по подготовке 9- ого класса к итоговому собеседованию
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Заместитель директора по УР	Выполнение мероприятий по подготовке обуч-ся 11 класса к итоговому сочинению
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР			
Проанализировать с педагогами результаты ВПР. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточно высоком уровне выполняют задания ВПР
1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			
Подготовить комплекс диагностических процедур для	Сентябрь	Педагог-психолог	Подготовлены и проведены

проведении стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, учителя-предметники,	диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Планирование работы с учетом итогов диагностики
1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению			
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя	Подготовка, выполнение и защита итоговых проектов.
1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся			
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Подготовка обуч-ся к участию в конкурсах
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Корректировка, анализ содержания индивидуальных образовательных траекторий. Работа по повышению результатов
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовка учеников к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей по графику 2022\23 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Разработать график курсовой подготовки.

Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя	Подготовка материалов для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Оформление базы данных по аттестации учителей
Проконтролировать включение в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	Справка по результатам посещения учебных занятий
Выяснить подготовку мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ОГЭ, ЕГЭ части С)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ

2.2. Предметные и метапредметные недели

Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам предметных и метапредметных недель

2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2021/22 учебный год и утверждению плана работы на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Подготовка планов работы методических объединений на 2022/23 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Организация консультаций по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Информировать учителей о новых изменениях НОО, ООО.	Октябрь	Заместитель директора по УР	Подготовка плана работы с учителями
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь	Руководители ШМО	Реализация мероприятий программы работы с низкомотивированными учениками

3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей			
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовка проекта приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовка памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовка памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Подготовка справки по результатам посещения уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение года	Заместитель директора по УР	Подготовка материалов для выступления

Второе полугодие 2022 – 2023 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х и 11-х классов перед ГИА			
Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учетом изменений КИМ 2023 года и типичных ошибок на экзаменах 2022 года	Февраль	Замдиректора по УР	Корректировка плана. Включение в содержание уроков заданий, аналогичных заданиям КИМ 2023 года, анализ ошибок 2022 года,
Проверить, как ученики 9-х классов выполняют задания, аналогичные заданиям ОГЭ	Февраль – май	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Использование заданий из открытого банка заданий ФИПИ
Оценить качество подготовки к ЕГЭ по предметам	Февраль – апрель	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники	Оценка заданий с развернутым ответом. Анализ индивидуальных разноуровневых заданий, в том числе повышенной сложности.
1.2. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х классов перед обязательным итоговым собеседованием по русскому языку			
Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию	1–12 февраля	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Наблюдение за выполнением заданий,
1.3. Качество образовательных результатов обучающихся перед Всероссийскими проверочными работами			

Проконтролировать объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР	Февраль	Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники, классы которых пишут ВПР	Индивидуальные консультации для учителей.
1.4. Качество образовательных результатов обучающихся с разным уровнем учебной мотивации			
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом новых требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль – апрель	Заместитель директора по УР	Реализация программы работы с высокомотивированными учениками и помощь ученикам в достижении высоких образовательных результатов, в том числе получить медали «За особые успехи в учении» по новым требованиям
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Февраль – апрель	Заместитель директора по УР	Реализация программы работы с низкомотивированными учениками
1.5. Качество исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны были научить выполнять учебные проекты и исследования	Март – май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя	Контроль занятий внеурочной деятельности и результатов учеников. Подготовка старшеклассников к защите итоговых проектов. Выполнение проектов и исследований для конкурсов различных уровней
1.6. Качество работы педагогов, чтобы развить таланты максимального количества обучающихся			
Проверить качество ведения банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Май	Руководители школьных ШМО, педагоги дополнительного образования	Обновление банка данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся	Март – май	Руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Реализация плана конкурсов.
Проверить качество реализации индивидуальных образовательных траекторий для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Март – май	Руководители ШМО, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Анализ индивидуальных траекторий. Проведение работы по повышению результатов школьников.
Проанализировать результаты учеников – участников разных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УР	Разработка плана подготовки обучающихся к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на второе полугодие 2022/23 учебного года	Февраль	Заместитель директора по УР	Корректировка графика курсовой подготовки,
Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Февраль – май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведение уроков по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, а
Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Организация промежуточной аттестации обучающихся, использование разнообразных форм аттестации: тест, эссе, контрольную работу и др.
2.2. Оценочная деятельность педагогов			
Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развивать оценочную деятельность	Февраль – май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Включение во ВСОКО критериев оценки портфолио, учет индивидуальной активности ученика на урочных и внеурочных занятиях, а также внешкольных мероприятиях.
2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проверить, как руководители методических объединений организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Февраль – май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Повышение уровня умений в работе с цифровыми помощниками,
Проконтролировать подготовку новых рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Май	Замдиректора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги – авторы рабочих программ	Подготовка новых рабочих программ.
3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ			
3.1. Подготовка выпускников 2023 года к ОГЭ по новым КИМ			
Провести заседание с учителями - предметниками и рассказать о новых ОГЭ	Февраль	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Понимание изменений в КИМ-2023, организация подготовки учеников 8-х классов по новым ОГЭ
3.2. Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения			
Провести совещание с педагогами, на котором проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)	Апрель	Замдиректора по УР	Понимание, что такое ЕФОМ, пробное выполнение диагностической работы и решение профессиональных задач
3.3. Контроль качества безопасности образовательной среды			

Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Март – апрель	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Выявление педагогом-психологом по отзывам учеников, родителей и педагогов уровня психологической безопасности образовательной среды и информирование педагогического коллектива
Организовать работу проблемной группы. Подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике буллинга и кибербуллинга	Май	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Подготовка программы профилактики школьного насилия, в которой есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д.Виноградова» на 2022 – 2023 учебный год.

Основная тема работы МО учителей начальных классов:

повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО.
2. Создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
4. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
5. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, имеющими одну «3» или одну «4» в четверти.
7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих детей.
8. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
9. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

10. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовка к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях посёлка, района и области.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Работа учителей над темой по самообразованию.
9. Подготовка учащихся к школьным, всероссийским предметным олимпиадам.
10. Творческие отчёты учителей.

**Тематика заседаний методического объединения
учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год.**

Заседание МО №1	<i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год. Инструктаж по работе с электронным журналом Сетевой Город. Образование».</i>
Заседание МО №2	<i>Тема: «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Адаптация обучающихся 1-ых классов»</i>
Заседание МО №3	<i>Тема: «Способы контроля учебных успехов учащихся (проверочные административные работы, портфолио). Подготовка к ВПР».</i>
Заседание МО №4	<i>Тема: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</i>
Заседание МО №5	<i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Анализ результатов ВПР».</i>

**Деятельность методического объединения учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год.**

Август

1. Заседание МО № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год. Инструктаж по работе с электронным журналом Сетевой Город. Образование».

2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021- 2022 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год.
4. Изучение нормативных документов, учебных программ. Качественное составление рабочих программ и календарно-тематических планов.
5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.
6. Планирование воспитательной работы на 1 полугодие (организация внеклассной работы)
7. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.

8. Аттестация в 2022-2023 уч. году.
9. Единые требования по ведению электронного журнала.
10. Об обеспечении учебниками и рабочими тетрадями обучающихся начальной школы на 2022-2023 учебный год. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год. Краткий обзор новинок методической литературы.

Сентябрь

1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
2. Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для обучающихся 1 класса.
3. Составление и проведение диагностических работ по предметам во 2- 4 классах.
4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. Оформление личных дел обучающихся 1 класса.
5. Своевременность ведения электронного журнала.
6. Работа с родителями (консультации).

Октябрь

1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.
2. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима при ведении тетрадей учащимися.
3. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах.
4. Внеклассное мероприятие «День отца» (отв. 4 «А» класс Горшкова В.И.)
5. Подведение итогов 1 четверти.
6. Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета и направления.
7. Составление списка слабоуспевающих детей и плана работы с ними.

Ноябрь

1. Заседание МО № 2

Тема: «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Адаптация обучающихся 1-ых классов»

2. Выступление учителей 1-го класса по вопросу адаптации первоклассников.
3. Составление плана работы с одарёнными детьми. Подготовка и участие в предметных олимпиадах.
4. Формирование здорового образа жизни и воспитание культуры здоровья у обучающихся.
5. Внеклассное мероприятие «Путешествие в Книгоград» (по произведениям Н. Н. Носова)
(отв. 3 «А» класс Ларина С.А.)

Декабрь

1. Подбор материалов для проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике за 1 полугодие.
2. Проведение и анализ административных контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению.
3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность.
4. Внеклассное мероприятие, посвящённое 85-летию со дня рождения детского писателя

Э.Успенского (отв. 3 «Б» класс Степанова О.Ю.)

5. Внеклассное мероприятие «Новогодний праздник» (отв. кл. руководители)

Январь

1. Заседание МО № 3

Тема: «Способы контроля учебных успехов учащихся (проверочные административные работы, портфолио). Подготовка к ВПР».

2. Анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов за 1 полугодие.
3. Планирование воспитательной работы на 2 полугодие (организация внеклассной работы)
4. Проведение школьного тура олимпиад по предметам: математика, русский язык, окружающий мир.
5. Информирование учителей о нормативных документах и изменениях в порядке проведения ВПР.
6. Взаимопосещение уроков (обмен опытом);
7. Взаимопроверка тетрадей по математике и русскому языку.
Цель: соблюдение единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками.
8. Работа с родителями (консультации).

Февраль

1. Составление положения о проведении недели начальных классов.
2. Неделя начальных классов.
3. Апробация нестандартных заданий сформулированных в нетрадиционной форме: на уроках и во внеурочное время.
4. Внеклассное мероприятие. Фольклорный праздник «Зима прощай! Гуляй, Масленица!» (отв. 2 «Б» класс Хромоченкова О.А.)

Март

1. Заседание МО № 4

Тема: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий. Подготовка к ВПР».

2. Подбор материалов для проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике за 2 полугодие.
3. Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещённых на сайте ВПР.
4. Внеклассное мероприятие. Экологический праздник «Берегите Землю» (отв. 4 «Б» класс Павлова Е.А.)

Апрель

1. Проведение и анализ административных контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению.
2. Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР.
3. Консультации по вопросам подготовки к всероссийским проверочным работам.
4. Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-ых классах.
5. Подготовка творческих отчётов по темам самообразования.
6. Внеклассное мероприятие. Праздник книги «Открывая книгу – открываю мир» (2 апреля – международный день детской книги) (отв. 2 «А» класс Коренева Л.А.)

Май

1. Заседание МО № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Анализ результатов ВПР».

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Проведение и анализ итоговых комплексных работ в 1-3-их классах.
3. Создание банка методических материалов по подготовке к проведению ВПР.
4. Выполнение учебных программ.
5. Организация летнего отдыха детей.
6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.
8. Оформление документации.
9. Праздник «Прощай, начальная школа» (отв. Горшкова В.И., Павлова Е.А.)

**Методическая работа
учителей русского языка и литературы
на 2022 - 2023 уч. г.**

№	Тема, проблема	Сроки	Ответственные
1	<i>Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2022 – 2023 уч.год</i> 1. Знакомство с нормативными документами и корректировка плана работы на новый уч. г 2. Анализ деятельности ШМО за 2021 – 2022. Утверждение плана работы на 2022 – 2023. 3. Разработка рабочих программ для 5 кл.в соответствии с ФГОС третьего поколения 4. Анализ качества знаний обучающихся по результатам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	август	Митрофанова Л.А.
2	<i>Возможности современных УМК с точки зрения планируемых результатов</i> 1. Выработка программы целеполагательной работы по подготовке обучающихся к ГИА. 2. Проведение входного мониторинга по русскому языку. 3. Анализ проверки уровня предметных достижений обуч-ся по РЯ (входной контроль), выявление одаренных детей, составление индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь	Терентьева Н.В.
3	<i>Пути повышения профессиональной компетенции учителей русского языка и литературы</i> 1. Преимущество в преподавании русского языка и литературы. (5, 10 кл). Адаптация обучающихся 5 кл. 2. Подготовка к написанию итогового сочинения по литературе в 11 классе 3. Система подготовки к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
4	<i>Организация обучения по предмету в условиях реализации ФГОС</i>	Ноябрь	Митрофанова Л.А.

	1. Прохождение программного материала за 1 четверть 2. Подведение итогов школьного тура предметных олимпиад 3. Анализ результатов ВПР (осень, 2022).		
5	Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся: 1. Итоги 2 четверти и к/р за 1 полугодие, анализ административных к/р. 2. Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка к устному собеседованию в 9 классе. 3. Обмен опытом «Учитель учителю»	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
6	Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической и коммуникативной компетенции обучающихся: 1. Подведение итогов муниципального тура предметной олимпиады по РЯ и ЛИТ. 2. Анализ итогового сочинения 3. Анализ уровня подготовки обучающихся 9 кл по итогам устного собеседования.	Январь февраль	Лихоманова Н.А.
7	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся 1. Анализ деятельности ШМО за 3 четверть 2022 – 2023 уч.г. 2. Подготовка к ВПР (весна 2023 г.).	Март	Учителя русского языка и литературы
8	1. Анализ итоговых к/р в 5 – 11 кл. 2. Выполнение практической и теоретической части РП 3. Проведение викторины по языкознанию ко Дню славянской письменности и культуры 4. Подведение итогов работы ШМО за 2022 – 2023 уч.г	Апрель май	Митрофанова Л.А.

**План работы ШМО учителей иностранных языков
МКОУ «ОСОШ имени героя Советского Союза А.Д.Виноградова»
на 2022-2023 учебный год.**

Август.

1. Анализ работы ШМО учителей иностранных языков за 2021-2022 уч. год и утверждение плана работы на новый учебный год.
2. Проверка учебно-методического обеспечения по предмету.
3. Анализ результатов экзаменов по английскому языку.
4. Корректировка и утверждение рабочих программ и фонда оценочных работ.
5. Обсуждение и утверждение плана проведения недели иностранных языков в школе.
6. Обсудить вопрос по системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний и обеспечения объективности оценивания уровня

подготовки учащихся. Выполнение анализа объективности оценивания учащихся каждую четверть.

7. Выступление Барсуковой Т.С. по теме «Методы и приёмы подготовки детей к ВПР».

Ноябрь.

1. Подведение итогов успеваемости по ИЯ за 1 четверть.
2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам.
3. Итоги проведения недели иностранных языков.
4. Обсуждение и анализ результатов выполнения учащимися ВПР.
5. Выступление Макагоновой Н. В. по теме «Осуществление систематической подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»

Январь.

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за 1 полугодие.
2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3. Выступление Мануиловой И. Г. по теме «Интерактивная тетрадь при обучении чтению на английском языке».

Февраль.

1. Обсуждение уровня подготовленности учащихся к ВПР. Выявление группы риска среди учащихся.

Март.

1. Обсуждение и анализ результатов выполнения учащимися ВПР.
2. Подведение итогов успеваемости по иностранным языкам за 3 четверть.

Май.

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за год, прохождение учебных программ по предмету.
2. Обсуждение плана работы ШМО на новый учебный год.
3. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах.

План работы МО учителей математики, информатики и физики на 2022-2023 учебный год

Проблема:

«Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС»

Цель:

-Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

-Создание оптимальных условий, способствующих развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со способностями, повышению качества образования.

Задачи:

- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих конкурсах, использование современных информационных технологий. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей

- Повышение качества образования через совершенствование системы повторения, отработки навыков тестирования и подготовки учащихся к ВПР, к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе личностно – ориентированного подхода .

-Продолжение работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Внедрение современных технологий в учебный процесс.

Основное направление работы МО:

Повышение качества обучения математике, физике и информатике и совершенствование уровня преподавания.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом с коллегами по методике обучения.

- Обмен опытом по подготовке школьников к ГИА. Применение информационных технологий на уроках.

- Работа с одаренными детьми.

Подготовка к итоговой аттестации:

-Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.

-Работа с тестами на уроках.

-Проведение тренировочных и диагностических работ.

Работа с одаренными детьми:

-Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

-Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня.

Заседание 1.

1. Анализ работы МО за 2021-22 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год .
3. Утверждение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики в 2022-2023 учебном году.
4. Утверждение тем по самообразованию. (рук. МО)
- 5 .«Системно – деятельностный подход в обучении как основа реализации ФГОС» (Левкина М.В..)

Заседание 2.

1. Анализ входной диагностики в 5,9,10,11 классах (Свистунова Е.В.)
2. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. Математическая грамотность. (Харина И.В.)
- 3.Изучение нормативных документов к итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ и ВПР в 2023 году.
4. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса к урокам математики, информатики и физики. (рук. МО)

Заседание 3

- 1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Методическое сопровождение. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru . Анализ промежуточного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. (Свистунова Е.В.)
- 2.Итоги 2 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.
- 3.Анализ выполнение рабочих программ и практической части.
4. Результативность индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. (учителя предметники)
- 5.Подведение итогов школьной предметной недели.
6. Контрольно – оценочная деятельность, как ресурс повышения качеств образования». (Картышова В.С..)

Заседание 4

1. Итоги 3 четверти. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.
2. Обмен опытом «Система подготовки к ВПР»
3. Обсуждение и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год.
4. «Подготовка к итоговой аттестации учащихся ». (Левкина М.В.)

Заседание 5

1. Анализ работы МО учителей математики, физики и информатики.
2. Проверка выполнения рабочих программ и практической части за год.
3. Самоанализ работы учителей за учебный год. Утверждение тем по самообразованию на 2023-2024 учебный год.
4. План работы МО на 2023-2024 учебный год.

План работы методического объединения учителей истории, обществознания, географии на 2022-2023 учебный год.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи МО:

1. Повысить качество обучения на уроках истории посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
2. Повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов-историков через организацию деятельности научно-исследовательских работ (НИР), педагогического, психологического просвещения;
4. Выстраивание системы поддержки неуспевающих и слабоуспевающих детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;
5. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению истории и обществознания.
6. совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание на уроках истории

План работы МО учителей истории и обществознания на 2022-2023 учебный год

(по направлениям)

Информационное обеспечение. Работа с документами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Выбор и утверждения учебников в соответствии с федеральным перечнем. Рассмотрения рабочих программа по предметам обществоведческого цикла Переход на ВГОС III поколения.	август	Учителя МО	Представление к утверждению перечня учебников и рабочих программ зам. директору по УВР.
2.	Составление и утверждения рабочих программ по элективным курсам, проектной деятельности, кружкам, дополнительным образовательным услугам.	октябрь	Руководитель МО Учителя МО	Представление к утверждению рабочих программ зам. директору по УВР.
3.	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, рубежного и итогового контроля.	сентябрь декабрь апрель	Руководитель МО Учителя МО	Представление зам. директору по УВР.
4	Отчёты об участии в муниципальном туре предметных олимпиад (история, обществознание, география)	декабрь	Руководитель МО Учителя МО	Отчеты и аналитика по олимпиадам зам. директору по УВР.
5.	Знакомство с новой литературой по элективным курсам обществоведческого цикла.	декабрь	Руководитель МО	Рассмотрение на заседание МО

Научно—методическая и экспериментальная работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение документов: ФГОСТ стандарты третьего поколения (5-9 классы) Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам обществоведческого цикла	В течение года	Учителя МО	Совершенствование педагогического мастерства и повышение качества через деятельностный подход в обучении истории и обществознания
2.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся.	В течение года	Учителя МО Руководитель МО	Отслеживать результаты эффективности работы учителей по формированию универсальных учебных действий
3.	Основные направления модернизации учебного процесса. Методическое содержание учебных кабинетов с учётом требований ФГОСТ	Май, июнь	Учителя МО Руководитель МО	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического оснащения учебного кабинета с учетом требований ФГОСТ

4.	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков	В течени е года	Учителя МО	Анализ открытых уроков
5.	Открытые внеурочные мероприятия учителей МО	Ноябр ь, декабр ь	Учителя МО	Проведения недели истории
6.	Семинары с методистами	План- график	Учителя МО	Повышение квалификации учителей

Диагностическое обеспечение. Внутри школьный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение программ и календарно-тематических планирований по предметам в школе	август	Руководитель МО	Утверждению рабочих программ зам. директору по УВР Терентьевой Н.В.
2.	Проведение и анализ мониторинга по истории и обществознанию	Сентябрь- май	Учителя МО	Отчеты и аналитика по олимпиадам зам. директору по УВР Терентьевой Н.В.
3.	Проведение и анализ диагностических работ по истории и обществознанию в 11-х классах	конец декабря	Руководитель МО	Отчеты и аналитика по олимпиадам зам. директору по УВР Терентьевой Н.В.

4.	Проведение пробного экзамена в 11кл по обществознанию	декабрь	учителя МО	Утвердить проведения экзамена с зам. директору по УВР Терентьевой Н.В.
5.	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля	Май, июнь	Учителя МО	Согласовать с график промежуточного и итогового контроля с зам. директору по УВР Терентьевой Н.В.

Работа с учащимися

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организация и проведение I тура олимпиад	ноябрь декабрь	Учителя МО	Согласовать с зам. директора по УВР.
2	Разработка проектов по направлениям воспитательной работы и учебных планов	Учебный год	Учителя МО	Работа с одаренными учащимися

Календарь работы методического объединения учителей обществоведческого цикла

Август.

Заседание №1.

1. Основные направления работы обществоведческого цикла в 2022-2023 учебном году.

2. Итоги работы МО в 2021-2022 году.

Сентябрь-Октябрь.

Заседание №2

1. Утверждение рабочих программ по истории, обществознанию, географии, праву, экономики на новый учебный год. (Администрация по графику.)
2. Обсуждение методических рекомендаций учителям истории и обществознания на 2021-2022 учебный год
3. Участие в педсовете по преемственности
4. Подготовка и проведение школьных олимпиад.

Ноябрь - декабрь

Заседание №3.

1. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по истории и обществознанию
2. Анализ успеваемости по истории и обществознанию за 1 четверть в 5-9 классах.
3. Проверка и контроль заполнения документации и электронного журнала по истории и обществознанию.
4. Обсуждение кандидатур на награждение.

Январь.

Заседание №4.

1. Анализ успеваемости по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах за 2 четверть, 1 полугодие.
2. Проверка и планирование учебной литературы учителей истории и заведующей библиотекой.
3. Подготовка к публикации разработок по предметам учителями МО.

Март.

Заседание №4

- 1.Итоги 3 четверти
- 2.Подготовка выпускников к итоговой аттестации.
3. Анализ проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
4. Подготовка к проведения ВПР

Июнь.

Заседание №5

1. Подготовка аналитических отчётов педагогов по предметам за учебный год.
2. Анализ итогового контроля по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах.

3. Аналитический отчёт педагогов по предметам за 2021-2022 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей истории, обществознания, географии.

Планирование работы ШМО учителей физической культуры и ОБЖ на 2022– 2023 учебный год

Тема: " Формирование и развитие воспитательного потенциала физической культуры и ОБЖ на этапе перехода к новым образовательным стандартам".

Цель: повышение эффективности преподавания физической культуры и ОБЖ через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Актуализировать знания педагогов по данной теме.
2. Обобщить практику работы коллектива по развитию воспитательного потенциала учителей физической культуры по вопросам формирования у педагогов профессиональной позиции воспитателя.
3. Выявить проблемное поле в работе коллектива по данному вопросу.
4. Совершенствовать деятельность учителей через обучение методам педагогической диагностики и управления учебно-воспитательным процессом.
5. Повышение качества теоретической и практической подготовки уроков.
6. Создать условия для сохранения и укрепления физического, психического, нравственного здоровья участников образовательного процесса.
7. Обеспечение обязательных стандартов образования на основе современных педагогических технологий.
8. Формирование у учащихся высоких физических, эстетических, нравственных качеств на уроках физической культуры.
9. Повышать качество обучения, используя индивидуальный и дифференцированный подход к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.
10. Изучать, осваивать и внедрять в учебный процесс современные образовательные технологии, совершенствовать уровень профессиональной компетентности учителей, способствовать их включению в педагогический поиск.

Условия реализации поставленных задач:

- в начале учебного года составить план работы, в соответствии с которым осуществляется деятельность школьного методического объединения;
- работать над единой методической темой " Формирование и развитие воспитательного потенциала физической культуры и ОБЖ на этапе перехода к новым образовательным стандартам" .
- каждый учитель в течение учебного года работает над темой по саморазвитию;
- провести все запланированные методические совещания (по плану).

Проблема методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ на 2022-2023 учебный год.

Повышение качества обучения учащихся, средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий (информационно-коммуникативной технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно- ориентированная), деятельностного подхода в обучении, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования у учащихся основных компетентностей, участие в научно-практических конференциях и других мероприятиях школы.

Проведение заседаний МО.

Заседания МО предметов физической культуры и ОБЖ в 2022-2023 учебном году будут проводиться стабильно 1 раз в триместр, а так же во время каникулярных периодов и по мере необходимости (перед предметной неделей и пр.). Первое заседание МО проводится перед началом нового учебного года на последней неделе августа. Во время заседания МО ведется протокол.

Август Заседание № 1

1. Основные направления работы МО физической культуры и ОБЖ в 2022-2023 учебном году. Обсуждение рабочих программ по физической культуре, кружках, ОБЖ.
2. Рассмотрение и обсуждение материалов для входного контроля.
3. Обсуждение методических рекомендаций учителям физической культуры, на 2022-2023 учебный год с целью повышения уровня обучения и качества знаний.
4. Рассмотрение и обсуждение участия команд школы в районных, межрайонных и областных соревнованиях. Спартакиады и олимпиады школьников.
5. Обсуждение общих вопросов и координации.

Октябрь Заседание № 2

1. Утверждение работы на новый учебный год.
2. Утверждение материалов для проведения внутренней олимпиады.

3. Обсуждение планов подготовки желающих участвовать в олимпиадах районного, областного уровней.
4. Результаты и анализ входного контроля и мониторинга.
5. Качественная работа с электронным журналом.

Декабрь Заседание № 3

1. Результаты и успеваемость по предметам.
2. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по физической культуре.
3. Проверка и контроль заполнения документации по предметам физической культуры и ОБЖ.
4. Состояние охраны труда в кабинетах.

Январь Заседание № 4

1. Участие учителей методического объединения в проведении окружной олимпиады.
2. Итоги и анализ 2 тура олимпиады.
3. Обсуждение вопросов и составление графика проведения мероприятий в рамках предметной недели.
4. Планирование подготовки к сдаче норм комплекса ГТО.
5. Анализ участия команд школы в соревнованиях Спартакиады школьников за первое полугодие.
6. Анализ успеваемости по предметам в 5-9 классах за 1 триместр и 10-11 классах за 1 полугодие.

Февраль - март Заседание № 5

1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.
2. Проведение интегрированных уроков по предметам развивающего цикла.
3. Обсуждение вопросов и составление графика проведения мероприятий в рамках месячника гражданской обороны.
4. Анализ успеваемости по предметам физическая культура и ОБЖ в 5-9 и 10-11 классах за 2 триместр.
5. Подведение итогов предметной недели.

Апрель - май Заседание № 6

1. Проведение итогового контроля по предметам физической культуры и ОБЖ в 5-11 классах и подготовка материалов мониторинга.
2. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.
3. Итоги участия команд школы в соревнованиях Спартакиады школьников за полугодие.

4. Подготовка программ новых возможных кружков в перспективе их использования в новом учебном году.

5. Подведение итогов месячника гражданской обороны.

Июнь Заседание № 7

1. Итоги работы учителей МО.

2. Анализ итогового контроля по предметам физической культуры и ОБЖ в 5-9 10-11 классах.

3. Аналитический отчет педагогов по предметам за 2022-2023 учебный год.

4. Результаты и эффективность преподавания проектной деятельности за учебный год.

5. Рассмотрение рабочих программ новых возможных кружков в перспективе их использования в новом учебном году.

6. Анализ работы методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ в 2022-2023 учебном году.

7. Планирование работы методического объединения на 2023-2024 учебный год, определение целей и задач работы.

Количество заседаний МО предметов цикла физической культуры и ОБЖ и их тематика в 2023-2024 учебном году зависит от необходимости проведения, актуальности и насущных проблем.

**План работы ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Соревнования по футболу	Сентябрь-октябрь 2022г.	
2.	Соревнования по легкой атлетике	Сентябрь-октябрь 2022г.	
3.	Соревнования по мини-лапте	октябрь-ноябрь 2022г.	
4.	Участие в региональном этапе военно-спортивной игры "Зарница"	октябрь-ноябрь 2022г.	
5.	Всероссийская предметная олимпиада по физкультуре (школьный; районный)	октябрь-ноябрь 2022г.	
6.	Соревнования по настольному теннису	октябрь-ноябрь 2022г.	
7.	Соревнования по шашкам	октябрь-ноябрь 2022г.	

8.	Соревнования по шахматам	октябрь-ноябрь 2022г.	
9.	Соревнования по стритболу	ноябрь-декабрь 2022г.	
10.	Соревнования по баскетболу	ноябрь-декабрь 2022г.	
11.	Методический сбор преподавателей ФК и ОБЖ	Декабрь 2022г.	
12.	Проведение круглых столов по просмотру художественных фильмов на военную тематику.	Январь-февраль 2023 г.	
13.	Соревнования по лыжным гонкам	Январь-февраль 2023 г.	
14.	Проведение школьных конкурсов и интеллектуальных игр по военно-патриотической тематике посвященные Дню Защитника Отечества	Январь-февраль 2023 г.	
15.	Участие в зимнем ГТО	Февраль 2023г.	
16.	Соревнования по пулевой стрельбе к Дню защитника Отечества	Февраль 2023г.	
17.	Участие в районном смотре художественной самодеятельности	Март 2023г.	
18.	Участие в соревнованиях « Школа безопасности»	Апрель 2023г.	
19.	Проведение смотра-конкурса строя и песни.	Май 2023г.	
20.	Торжественное возложение венков к монументу Воинской Славы павшим в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и к обелискам участников Великой Отечественной войны, торжественные митинги	9 мая 2023г.	
21.	Участие в летнем ГТО	Май 2023г.	
22.	Учебные сборы для юношей 10-х классов ОУ	В течение года	
23.	Соревнования по русской лапте	Май 2023г.	
24.	Турслет	Май-июнь 2023г.	
25.	Участие в спортивных состязаниях по видам спорта: осенний кросс, ориентирование, лыжный кросс, волейбол, теннис, весенний кросс, лыжня России, азимут России и т.д.	в течение года	
26.	участие в «Днях здоровья»	в течение года	

Повестка заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год:

№	Повестка заседания:	Ответственные педагоги:	Время проведения:
1.	1. Анализ работы ШМО за 2021-2022г.г. 2. Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ на 2022-2023 учебный год; 3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год; 4. О нормативных документах; 5. Назначение ответственных педагогов за подготовку к предметным олимпиадам, творческим конкурсам, спортивным и патриотическим состязаниям. 6. О графике и тематике проведения единых методических дней 7. Разное (единая форма отчетности)	педагоги ШМО педагоги ШМО	август 2022г.
2.	1. Подведение итогов школьных предметных олимпиад; 2. Утверждение списка участников районных соревнований; 3. О ходе подготовки к районным соревнованиям; 4. Обсуждение результатов предметных конкурсов и состязаний.	педагоги, ответственные за подготовку педагоги, ответственные за подготовку педагоги, ответственные за подготовку педагоги, ответственные за подготовку	ноябрь 2022г.

	5. Сообщение на тему: «Особенности охраны труда в учебных кабинетах в свете требований ФГОС»		
3.	1. Анализ итогов школьных, районных соревнований; 2. Уточнение плана проведения предметной недели; 3. Результаты школьных, районных соревнований; 4. Обмен опытом работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе: «Привлечение детей к регулярным занятиям спортом и вооружение детей знаниями для самостоятельных занятий»; «Оценка знаний и физической подготовки учащихся»;	педагоги, ответственные за подготовку педагоги, ответственные за подготовку педагоги ШМО педагоги ШМО	январь 2023г.
4.	1. Итоги проведения предметной недели; 2. Анализ результатов творческих, спортивных, патриотических конкурсов за прошедший период;	педагоги, ответственные за подготовку	Март 2023г.
5.	1. Анализ результатов работы ШМО за 2022-2023г. 2. Оценка деятельности работы ШМО 3. Обсуждение плана работы на новый учебный год; 4. Сдача итоговых отчетов о проделанной методической работе педагогами ШМО 5. Разное	педагоги ШМО педагоги ШМО	май –июнь 2023г.

Очередность участия в Единых методических днях

Дата	Тема урока, внеклассного мероприятия	Ф.И.О. учителя
10.10	«Технология формирования культуры здоровья учащихся на уроках и внеурочной деятельности по физической культуре»	Жаворонкова Н.О
21.11	«Вовлечение и подготовка обучающихся к фестивалю всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Жаворонкова Н.О
20.02	«Воспитание гражданственности и патриотизма в образовательной деятельности учителя»	Рекунов В.А
17.04	Организация физкультурно-спортивной работы в вечернее время, отвлечение от вредных привычек, привитие здорового образа жизни по средствам спортивных игр и ОФП	Жаворонкова Н.О

Планирование работы школьного методического объединения учителей химии, биологии и технологии на 2022 – 2023 учебный год.

Задачи:

- 1) Усилить практическую направленность урока, повторяя трудные разделы программы;
- 2) Внедрение новых ФГОС в 5 классе;
- 3) Реализовывать принцип обучения на высоком уровне сложности детей с повышенной мотивацией;
- 4) Развитие функциональной грамотности как метапредметного образовательного результата;
- 5) Проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по предупреждению ошибок и своевременному исправлению их на уроках;
- 6) Широко использовать дидактический материал, развивая самостоятельное творчество учащихся;
- 7) Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности, формируя навык исследовательской работы в центре «Точка роста», продолжая осуществлять технологию проектной деятельности.
- 8) Использовать методы дистанционной работы в подготовке домашних заданий, внеурочной деятельности.

№	Вид работы	Сроки	Ответственный	Примечания
---	------------	-------	---------------	------------

1.	1 заседание ШМО 1) отчет о работе ШМО за 2022 – 2023 учебный год 2) Планирование работы ШМО на 2022 – 2023 уч. год 3) Утверждение рабочих программ по химии, биологии, внеурочной деятельности 4) анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по химии и биологии за 2021-2022 уч. год 5) планирование работы в центре «Точка роста»	Август 2022	Цуканова Н.В.	
2.	Организация взаимопомощи при разработке рабочих программ по предметам, поурочных планов, обсуждение уроков и мероприятий	В течение года		
3.	Участие в районных и областных, всероссийских мероприятиях, конкурсах.	В течение года		
4.	2 заседание ШМО 1) подготовка и проведение школьных и муниципальных олимпиад по химии и биологии 2) организация дня химии и биологии	Октябрь 2022	Цуканова Н.В.,	
5.	День химии и биологии 1. Участие в акциях Всероссийского экологического проекта «Разделяй с нами», 5-9 классы. 2. Конкурс экологических плакатов «Экологическое ассорти», 8-11 классы 3. Классный час «Химические чудеса» для учащихся начальных классов. (Точка роста)	Октябрь 2022	Цуканова Н.В.	
6.	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап по химии и биологии	Октябрь 2022	Цуканова Н.В.	
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по химии и биологии	Ноябрь – декабрь 2022	Цуканова Н.В.,	
8.	3 заседание ШМО 1) анализ успеваемости по предметам за I полугодие 2) участие в конкурсах, интернет-олимпиадах 3) анализ работы по новым ФГОС по биологии в 5 классе.	Январь 2023	Цуканова Н.В.,	
9.	4 заседание ШМО 1) О подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по химии и биологии. 2) Обзор новой методической литературы, интернет-ресурсов по предметам. 3) работа по формированию функциональной грамотности.	Март 2023	Цуканова Н.В.	
10.	Проведение бесед и викторин, посвященных Всемирному дню здоровья.	Апрель 2023		
11.	Защита проектов естественнонаучной направленности обучающимися 11 класса	Апрель 2023	Цуканова Н.В.	
12.	5 заседание ШМО 1) анализ успеваемости за 2022 – 2023 учебный год 2) анализ работы центра «Точка роста» по химии и биологии. 2) перспективное планирование работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год	Май 2023	Цуканова Н.В.	

План работы ШМО учителей технологии на 2022– 2023 учебный год.

1.Заседание ШМО учителей технологии 26.08.2022 г.

№	Содержание	Формы работы
	Тема: «Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя технологии»:	Круглый стол
1	Анализ работы ШМО учителей-технологии в 2021-2022 учебном году и планирование на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО
2	Знакомство с примерной рабочей программой основного общего образования. Технология 5 – 9 класс образовательных организаций. Новый ФГОС ООО по технологии (3 поколения). Утверждён Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования. Приказ №287 от 331.05.2021 г.	Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО

2. Заседание ШМО учителей технологии 31.10.2022 г.

№	Содержание	Формы работы
1.	Повышение интереса обучающихся к урокам технологии и развитие их творчества во внеурочное время.	Круглый стол. Руководитель ШМО.
2.	Использование творческих заданий на уроке технологии для повышения качества учебных занятий.	Обмен опытом
3.	Итоги 1 четверти. Подготовка к выставке детского народного творчества.	Учителя

3. Заседание ШМО учителей технологии. 10.01.2023 г.

№	Содержание	Формы работы
1.	Роль и возможности предмета технологии в формировании личности на современном этапе.	Семинар. Руководитель ШМО
2.	Формирование творческой личности на уроках технологии.	Учитель технологии Склеимин С.Д.
3.	Участие в выставке детского технического творчества. Итоги 1 полугодия. Задачи на 2 полугодие.	Руководитель ШМО

4. Заседание ШМО учителей технологии 29.03.2023 г.

№	Содержание	Формы работы
1.	Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса.	Руководитель ШМО

2.	Критерии результативности урока в рамках требований государственного стандарта.	Руководитель ШМО
3.	Выставка «Наши достижения». Разное. Итоги 3 четверти.	Учителя.

5. Заседание ШМО учителей технологии 26.05.2023 г.

№	Содержание	Формы работы
1.	Реализация основных образовательных программ основного общего образования. Выполнение программ по учебному предмету. Изучение нормативных документов ФГОС ООО (3 поколения).	Доклады учителей
2.	Подведение итогов работы ШМО за 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО
3.	Разработка проекта плана работы на следующий учебный год. Реестр достижений педагогов и обучающихся.	Руководитель МО

План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Цель:

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности
2. Популяризация собственного опыта работы классных руководителей на школьном уровне (выступления на заседаниях ШМО)
3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества воспитанности обучающихся;

2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования УУД в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Повышение квалификации классных руководителей.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Август	«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год». 1. Планирование работы на 2022- 2023 учебный год. 2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Коррекция планов воспитательной работы. 3. Выбор тем самообразования (обсуждение). 4. Составление графика открытых мероприятий.	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители
Ноябрь	«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». 1. «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей.

	2. «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности»	Классные руководители
Январь	«Эффективные формы работы с родителями в условиях перехода на ФГОС» 1.«Активизация работы в условиях ФГОС: модель взаимодействия школы и семьи, перспективы и приоритеты сотрудничества» 2.«Это полезно знать». Обмен опытом.	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители Школьный психолог
Март	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» 1.Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». 2.Организация работы классных руководителей по изучению методики проектной деятельности обучающихся и презентации портфолио как средство самовыражения обучающихся.	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители
Май	«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». 1.Итоги работы классных коллективов за 2022- 2023 учебный год. 2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3. Панорама опыта.	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители Школьный психолог

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Материалы опыта
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

С материалами итогов деятельности педагогов школы за 2021/22 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ «ОСОШ имени Героя

Советского Союза А. Д. Виноградова (ссылка: https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?cur_cc=69&curPos=20)

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
АВГУСТ			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Директор школы, завхоз
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор школы, завхоз
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Зам.директора по УР, заведующий библиотекой, классные руководители
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УР, заведующий библиотекой
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Зам.директора по УР, руководители ШМО

Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Зам.директора по УР и ВР
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Зам.директора по УР и ВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Зам.директора по УР
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.	Зам.директора по УР и ВР

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.директора по ВР	
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор школы	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического	Зам.директора по УР	
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам.директора по УР	Наблюден
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам.директора по УР	
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.директора по УР и ВР	

	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УР	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе.	Зам.директора по УР, учитель информатики	Изучение с анализ
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам.директора по УР	
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Педагоги-предметники, зам.директора по УР	
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся, с целью организации и проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УР	
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Зам.директора по УР	
Организация образовательной деятельности		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Зам.директора по УР	

	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УР
	Работа с неуспевающими учащимися (условно переведенными, учащимися группы риска)	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам.директора по УР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических (один раз в четверть)	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Директор, зам.директора по ВР

Методическая работа	Организация работы по повышению квалификации педагогов (в течение года)	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам.директора по УР
	Аттестация педагогов (в течение года)	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам.директора по УР, руководители методических объединений, педагог-психолог
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УР, учитель информатики
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по ВР и УР, руководители ШМО

	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
ОКТАБРЬ			
Школьная документация	Оформление журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Зам.директора по УР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.директора по УР
	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УР, зам.директора по ВР

Организация образовательной деятельности	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Зам.директора по УР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам.директора по УР
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Зам.директора по УР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам.директора по УР
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по УР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Зам.директора по УР

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по ВР и УР
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам.директора по УР
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Зам.директора по УР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Зам.директора по УР и ВР, классные руководители
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов

	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам.директора по УР	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УР	
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам.директора по УР	
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.директора по УР	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам.директора по УР	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УР	
Воспитательная работа	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Зам.директора по ВР	Посещение воспитателем мероприятий, анкетирование, изучение документации
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по ВР, классные руководители	

	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УР
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Зам.директора по УР

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют электронные журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директора по УР	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Зам.директора по УР	
Организация образовательной деятельности	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью	Зам.директора по УР	
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УР	
	Организация и проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить эл. журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Зам.директора по УР	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители методических объединений, зам.директора по УР	
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы,	Зам.директора по УР	

		анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УР
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Зам.директора по УР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Зам.директора по УР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УР
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам.директора по УР

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, зам.директора по УР, зам.директора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Замдиректора по УР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	
ДЕКАБРЬ			
Школьная документация	Состояние журналов (дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директора по УР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Зам.директора по УР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Зам.директора по ВР
Организация образовательной деятельности	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам.директора по УР

	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Зам.директора по УР
	Организация административных контрольных работ по графику. Определение уровня владения умениями и навыками чтения.	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов, проверка техники чтения в начальных классах	Зам.директора по УР
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Зам.директора по УР
	Преподавание предмета: история	Посещение уроков истории. Проконтролировать системную работу учителей по предмету	Зам.директора по УР
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам.директора по УР, руководители ШМО

	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Зам.директора по УР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.директора по УР
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УР
	Работа с КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по критериям ОГЭ; понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам.директора по УР
	Работа с низкомотивированными учащимися, выявление «Группы риска»	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Зам.директора по УР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Зам.директора по ВР
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Результативность участия школьников в творческих конкурсах.	Зам.директора по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Зам.директора по ВР

	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Зам.директора по ВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Организация условий обучения	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на актуальность размещенной информации по ГИА	Зам.директора по УР, администратор сайта
Школьная документация	Проверка документации педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам.директора по ВР
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Зам.директора по УР
Организация образовательной деятельности	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Зам.директора по УР
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Зам.директора по ВР, замдиректора по УР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Зам.директора по УР

	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Зам.директора по УР
	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Изучить и проанализировать качество освоения программы по предметам	Зам.директора по УР
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Директор, зам.директора по УР
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Руководитель МСШ
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам.директора по ВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Зам.директора по УР, руководитель ШМО
	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Зам.директора по УР, руководитель ШМО
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зам.директора по УР
Аттестация обучающихся	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Зам.директора по УР

	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам и предметам по выбору. Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Зам.директора по УР
Воспитательная работа Работа с родителями	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся	Зам.директора по ВР
	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Мониторинг готовности обучающихся к выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО	Зам.директора по ВР
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ			
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет накопляемости оценок	Оценить своевременность и накопляемость отметок по учебным предметам	Зам.директора по УР
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Зам.директора по УР, руководители ШМО

Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам.директора по УР, руководители ШМО
Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Зам.директора по УР
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	Работа с учащимися из «резерва» хорошистов и отличников по итогам 1 полугодия	Проконтролировать работу учителей с учащимися из «резерва» хорошистов и отличников	Зам.директора по УР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам.директора по УР
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Зам.директора по ВР

	Работа классных руководителей по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Зам.директора по ВР
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
МАРТ			
Школьная документация	Проверка классных журналов 2–11-х классов на тему «Проверка выполнения контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию учителей»	Проанализировать выполнение учителями контрольных и самостоятельных работ (кол-во)	Зам.директора по УР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам.директора по УР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по УР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Зам.директора по ВР

	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой	Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УР
	Класно-обобщающий контроль в 9-ом и 11-ом классах	Проконтролировать качество обучения и уровень освоения обучающимися программы по предметам	Зам.директора по УР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Зам.директора по ВР
Работа с родителями	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Зам.директора по ВР
АПРЕЛЬ			
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Зам.директора по УР
	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Зам.директора по УР, ВР

Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УР
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Учителя-предметники, зам.директора по УР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Замдиректора по УР
Аттестация обучающихся	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации.	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
МАЙ			
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Зам.директора по УР

	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Зам.директора по УР
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов
	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком Итоговые контрольные работы (ИКР) в 1-4 кл.	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся; проверка техники чтения в начальных классах.	Учителя-предметники, зам.директора по УР
	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Зам.директора по ВР, медработник, учителя физической культуры
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Руководители ШМО, зам.директора по УР
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые	Зам.директора по УР

		ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
ИЮНЬ			
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА.	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Зам.директора по УР
	Анализ работы школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО

Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Зам.директора по ВР

5.2 Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2023	Проанализировать результаты ЕГЭ-2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2023	1-я неделя	Руководители ШМО

Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2021/2022 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	2-3-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УР
Входная диагностика учащихся 6–11-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику учащихся 6–11-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	2-3-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах.	1-я неделя	Замдиректора по УР, руководители школьных методических объединений

		Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2023		
Подготовка выпускников к ГИА-2023	План контроля подготовки к ГИА-2023	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2023. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Замдиректора по УР
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель школьного методического совета
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	3-я неделя	Учитель информатики, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего	Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке	Ознакомить педагогов на заседаниях методических объединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе	3-я неделя	Замдиректора по УР

образования по модели PISA	качества образования по модели PISA	практики международных исследований качества подготовки обучающихся		
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-ого класса к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, замдиректора по УР
Готовность учащихся к исследованию качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7–8-х классов	Проконтролировать умение учащихся 7–8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	2-я неделя	Замдиректора по УР
Внутришкольный рейтинг качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам внутришкольного контроля качества образования на основе международных исследований PISA	Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований PISA	2-я неделя	Замдиректора по УР
Качество образовательных результатов в 7–8-х классах				
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Замдиректора по УР, педагоги

Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом	4-я неделя	Классные руководители
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО

	собеседованию в 9-х классах			
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2023	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2023 в проверочные работы за I четверть	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Содержание уроков в 5-ом и 10-ом классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-ом и 10-ом классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка материального оснащения для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	4-я неделя	Замдиректора по УР, учитель информатики

Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков	4-я неделя	Замдиректора по УР
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-м классе, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УР,
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители

Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Замдиректора по УР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-ого и 11-ого классов	3-я неделя	Замдиректора по УР
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-м классе	Допуск учащихся 11-ого класса к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1–2-е недели	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагоги-предметники

	учетом результатов итогового сочинения			
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
Освоение программ общего и дополнительного образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-м классе в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-м классе	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-м классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель школьного методического

				совета, замдиректора по УР
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по УР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УР
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по	5-я неделя	Педагог-психолог

	взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями		
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Замдиректора по УР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности школы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Замдиректора по УР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель ШМО классных руководителей, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР

	дополнительного образования			
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО гуманитарного цикла.
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя.	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.	5-я неделя	Замдиректора по УР
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Замдиректора по УР, ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Заместитель директора по УР, заведующий библиотекой

	дидактическом оснащении			
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Замдиректора по УР
Выполнение санитарно- гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Замдиректора по УР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УР

	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Замдиректора по УР
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО

Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УР, председатели методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 4-м, 9-м и 11-м классах, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Замдиректора по УР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации программы учебного	Справка-анализ с рекомендациями по	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и	2-я неделя	Замдиректора по УР

предмета «Физическая культура»	преодолению выявленных недостатков	методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2023 в уроки	3-я неделя	Замдиректора по УР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УР
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Замдиректора по УР, учитель информатики.
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Замдиректора по УР, учитель информатики.
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Замдиректора по УР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Замдиректора по УР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Замдиректора по УР
МАРТ				
Качество образовательных результатов				

Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УР
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО.
Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Замдиректора по ВР

	самоопределения учащихся 9-11-х классов			
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Замдиректора по УР
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО классных руководителей.
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Замдиректора по УР

Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по УР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Замдиректора по УР, председатели методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-м 11-м классах	Рекомендации для учителей, руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-м, 11-м классах, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Замдиректора по УР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Замдиректора по УР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЭОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УР,
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-ого, 9-ого классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х ,10х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х ,10 х классов	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УР
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы	3-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УР
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители

Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители, председатели методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Замдиректора по УР
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Руководители ШМО

Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я неделя	Замдиректора по УР
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Педагог-психолог
МАЙ				
Качество образовательных результатов				

Предметные результаты учащихся 10-ого класса	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-ого класса освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Замдиректора по УР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Замдиректора по УР
Предметные результаты учащихся 9-ого, 11-ого классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-ого и 11-ого классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Метапредметные результаты 10-ого класса	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-ого класса	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Руководитель ШМО
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УР

Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Замдиректора по УР, председатели методических объединений
Реализация образовательного процесса в 1-х и 5-х классах в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС НОО и ООО	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов в 1-х и 5-х классах, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Замдиректора по УР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Замдиректора по УР

Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР, социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2022/23 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Замдиректора по УР

Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Замдиректора по УР, руководитель ШМО

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
Размещен на сайте МКОУ "ОСОШ имени Героя Советского Союза А.Д. Виноградова"

<https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/obrazovanie-programmy/>

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

а. Аттестация педагогических работников.

План – график аттестации педагогов

МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»

№ п/п	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год	2025 – 2026 учебный год	2026 – 2027 учебный год
1	Корочкина И.Б.	Картышова В.С.	Харина И.В.	Коренева Л.А.	Барчукова А.А.
2		Лихоманова Н.А.		Макагонова Н.В.	Басова Е.В.
3		Митрофанова Л.А.		Степанова О.Ю.	Горшкова В.И.
4		Свистунова Е.В.		Терентьева Н.В.	Ларина С.А.
5				Цуканова Н.В.	Левкина М.В.
6					Мандрушор Т.Н.
7					Мануилова И.Г.
8					Свистунов В.А.
9					Хромоченкова О.А.
10					Павлова Е.А.

Соответствие занимаемой должности:

№	Ф.И.О.	должность
1	Лебедева К.А. (2022-2023 уч.год)	Учитель истории и обществознания
2	Барсукова Т.С. (2022-2023 уч.год)	Учитель иностранного языка
3	Жаворонкова Н.О. (2022-2023 уч.год)	Учитель физической культуры
4	Рекунов В.А. (2023-2024 уч.год)	Учитель физической культуры
5	Корочкин Д.И. (2023-2024 уч.год)	Учитель истории и обществознания
6	Корчак В.А. (2024-2025 уч.год)	Педагог-психолог
7	Терентьева Н.В. (2026-2027 уч.год)	Зам. директора по УР
8	Левкина М.В. (2026-2027 уч.год)	Зам. директора по УР
9	Шашель Т.В. (2026-2027 уч.год)	Зам. директора по ВР

б. Повышение квалификации педагогических работников**План – график повышения квалификации педагогов
МКОУ «ОСОШ имени Героя Советского Союза А. Д. Виноградова»**

2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год	2025 – 2026 учебный год
<i>Начальные классы</i>	<i>География, технология</i>	<i>Истории и обществознание</i>	<i>Начальные классы</i>
Степанова О.Ю.	Басова Е.В.	Свистунов В.А.	Коренева Л.А. Ларина С.А.
<i>Педагог-психолог</i>	<i>Математика</i>	<i>Начальные классы</i>	<i>Музыка</i>
Корчак В.А.	Свистунова Е.В. Харина И.В. Левкина М.В.	Горшкова В.И.	Корочкина И.Б.
<i>Иностранный язык</i>	<i>Истории</i>	<i>Зав. библиотекой</i>	
Барсукова Т.С. Макагонова Н.В.	Корочкин Д.И.	Шашель Т.В.	
<i>Физика и информатика</i>	<i>Начальные классы</i>	<i>Начальные классы</i>	
Картышова В.С. Харина И.В.	Павлова Е.А. Хромоченкова О.А.	Барчукова А.А.	
<i>Астрономия</i>	<i>Химия и биология</i>		
Корочкин Д.И.	Цуканова Н.В.		
<i>ОБЖ</i>	<i>Воспитатель ГПД</i>		
Жаворонкова Н.О. Рекунов В.А.	Мандрушор Т.Н.		
<i>Физическая культура</i>	<i>Русский язык/литература</i>		
Жаворонкова Н.О. Рекунов В.А.	Лихоманова Н.А. Терентьева Н.В.		
<i>ИЗО</i>	<i>Иностранный язык</i>		
Лебедева К.А.	Мануилова И.Г.		
	<i>Директор/заместители</i>		
	Корочкин Д.И. Терентьева Н.В. Левкина М.В. Шашель Т.В.		

Раздел 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. План работы педагога-психолога на 2022 – 2023 учебный год

Цели работы: содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы:

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

План работы педагога – психолога на 2022 – 2023 учебный год

Вид (направление) деятельности: психолого – педагогическая диагностика			
№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Обучающиеся 1-х классов			
1	Психологическое наблюдение за процессом адаптации обучающихся 1-х классов и выявление у них затруднений в обучении	Сентябрь	Педагог – психолог
2	Диагностика адаптации к школьному обучению, которая включает в себя следующие методики: Психолого-педагогическая оценка готовности (Н. и М.Семаго.)	Октябрь	
3	Диагностика адаптации к школьному обучению с обучающимися, имеющими признаки дезадаптации по результатам предыдущей диагностики	Январь (по необходимости)	
4	Диагностика самооценки. Методика «Лесенка» (В.Г.Щур)	Апрель	
5	Сопоставление стартовых и окончательных показателей диагностики адаптации	Май (по необходимости)	
Обучающиеся 2-х – 4-х классов			
1	Методика «Анкета оценки привлекательности классного коллектива»	Сентябрь	Педагог – психолог
2	Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков)	Октябрь	
3	Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин)	Октябрь	
4	Диагностика самооценки. Методика «Лесенка» (В.Г.Щур)	Февраль	
Обучающиеся 5-х классов			
1	Диагностика адаптации к новым условиям обучения, которая включает в себя следующие методики: «Как определить состояние психологического климата в классе» (Л.Г.Федоренко), Тест школьной тревожности (А. Филипс), Методика изучения	Октябрь	

	мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина)		Педагог – психолог
2	Повторная диагностика адаптации к новым условиям обучения.	Апрель (по необходимости)	
3	Сопоставление стартовых и окончательных показателей диагностики адаптации.	Май (по необходимости)	
Обучающиеся 5-х – 6-х классов			
1	Методика «Оценка отношений подростка с классом» (Е.С. Шефер и Р.К. Белл)	Октябрь	Педагог – психолог
2	Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков)	Октябрь	
3	Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин)	Октябрь	
4	Диагностика уровня осведомленности о здоровом образе жизни у обучающихся «Анкета ЗОЖ»	Декабрь	
5	Диагностика гражданско-патриотического воспитания. Анкета «Гражданственность и патриотизм»	Февраль	
6	Диагностика выявления компьютерной зависимости (А.Р. Шакурова, А.Р. Дроздикова-Зарипова)	Апрель	
Обучающиеся 7-х – 11-х классов			
1	Методика «Оценка отношений подростка с классом» (Е.С. Шефер и Р.К. Белл)	Сентябрь	Педагог – психолог
2	Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков)	Октябрь	
3	Методика «Уровень воспитанности учащихся» (Н.П. Капустин)	Октябрь	
4	Социально – психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления риска незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	
5	Диагностика уровня осведомленности о здоровом образе жизни у обучающихся «Анкета ЗОЖ»	Декабрь	
6	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)	Январь	
7	Диагностика гражданско-патриотического воспитания. Анкета «Гражданственность и патриотизм»	Февраль	
8	Диагностика профорientации. Дифференциально-диагностический опросник (Е.А. Климов)	Март	
9	Диагностика выявления компьютерной зависимости (А.Р. Шакурова, А.Р. Дроздикова - Зарипова)	Апрель	
Обучающиеся «Группы риска»			
1	Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Обучающиеся с ОВЗ			
1	Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Одаренные обучающиеся			
1	Анкета оценки потребности в достижении успеха (мотивация) (Ю.М. Орлов)	Сентябрь	Педагог - психолог
Обучающиеся на индивидуальном обучении			
1	Диагностика школьной тревожности (А. Филипс)	Октябрь	Педагог - психолог

2	Диагностика ценностей и индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально – личностной сферы обучающихся	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог
Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы)			
1	Диагностика определения уровня удовлетворенности педагогов образовательным учреждением	Январь	Педагог - психолог
Родители обучающихся			
1	Диагностика определения уровня удовлетворенности родителей организацией воспитательного процесса и жизнедеятельностью в школе	Январь	Педагог - психолог
Вид (направление) деятельности: коррекционная и развивающая деятельность			
№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Обучающиеся 1-х и 5-х классов			
1	Групповые занятия с обучающимися по развитию адаптации к школе для 1 классов	Ноябрь- январь	Педагог – психолог
2	Групповые занятия с обучающимися по развитию адаптации к новым условиям обучения для 5 классов	Ноябрь - январь	Педагог - психолог
Обучающиеся 1-х – 11-х классов			
1	Индивидуальные и групповые занятия и беседы с обучающимися по выявленным проблемам	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Обучающиеся 9-х и 11-х классов			
1	Групповые занятия с обучающимися по профориентации, подготовке к экзаменам и стрессоустойчивости для 9 и 11 классов	Февраль - март	Педагог – психолог
Обучающиеся «группы риска»			
1	Индивидуальные и групповые занятия для детей «группы риска», состоящих на ВШУ	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Обучающиеся с ОВЗ			
1	Индивидуальные занятия с обучающимися с ОВЗ и рекомендованными на ПМПк	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Вид (направление) деятельности: консультирование			
№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Обучающиеся 1-х – 11-х классов			
1	Беседы и консультирование обучающихся по проблемным вопросам, интересующие их самих	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
2	Беседы и консультирование обучающихся по проблемным вопросам по запросу от педагогов или родителей	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
3	Беседы и консультирование с обучающимися для составления характеристик и других документов	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Родители обучающихся			
4	Беседы и консультации с родителями или законными представителями обучающихся по проблемным вопросам	В течение года (по запросу)	Педагог – психолог
Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы)			
5	Беседы и консультации с педагогами обучающихся по проблемным вопросам	В течение года	Педагог – психолог

		(по запросу)	
Вид (направление) деятельности: Профилактика и просвещение			
№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Обучающиеся 1-х – 11-х классов			
1	Выступление перед обучающимися «Телефон доверия»	В течение года	Педагог – психолог
2	Выступление перед обучающимися «Профилактика буллинга в школе»	В течение года	
3	Выступление перед обучающимися «Наркомания стучится в каждый дом»	В течение года	
4	Выступление перед обучающимися «Основные социологические понятия и подходы к проблеме суицида»	В течение года	
5	Выступление перед обучающимися «Особенности отклоняющегося (девиантного) поведения подростков	В течение года	
6	Выступление перед обучающимися «Что такое психология? Тайны нашей психики»	В течение года	
7	Выступление перед обучающимися «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебы»	В течение года	
8	Выступление перед обучающимися «Психологический аспект терроризма в мире»	В течение года	
9	Другие выступления по проблемным вопросам в течение года	В течение года	
Родители обучающихся			
1	Выступление на родительском собрании «Психологические особенности первоклассников в адаптационный период»	В течение года	Педагог – психолог
2	Выступление на родительском собрании «Родительская компетентность в вопросах профилактики наркомании»	В течение года	
3	Другие выступления по проблемным вопросам в течение года	В течение года	
Педагоги (учителя, классные руководители, администрация школы)			
1	Выступление перед педагогами «Работа психолога по сопровождению учащихся группы риска»	В течение года	Педагог – психолог
2	Выступление перед педагогами «Особенности детей с ОВЗ»	В течение года	
3	Выступление перед педагогами «Понятие лидерства в педагогике и психологии»	В течение года	
4	Другие выступления по проблемным вопросам в течение года	В течение года	
Вид (направление) деятельности: экспертная работа			
№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Участие в работе РМО	В течение года	Педагог – психолог
2	Посещение уроков	В течение года	
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	
4	Участие в педагогических советах	В течение года	
5	Анализ страниц в социальных сетях	В течение года	
6	Участие в судебных заседаниях	В течение года	
7	Сопровождение несовершеннолетних обучающихся на беседы в ПДН, органы опеки и др.	В течение года	
8	Участие в заседаниях ПМПк	В течение года	
Вид (направление) деятельности: организационно – методическая работа			

№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Разработка и корректировка рабочей программы	Август - сентябрь	Педагог – психолог
2	Подготовка коррекционно – развивающих программ по основным проблемам	Август - сентябрь	
3	Подбор диагностического материала на учебный год	Август - сентябрь	
4	Подготовка методического материала к работе (диагностика, занятия, выступления и др)	В течение года	
5	Оформление информационного уголка психолога. Разработка стендовой информации	В течение года	
6	Обработка результатов диагностики	В течение года	
7	Составление отчетов и характеристик	В течение года	

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

а. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители

	– проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
12	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УР
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
15	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра завхоз
16	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ответственный за организацию питания
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	медсестра

РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1.1 Учебно-методическое обеспечение (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)

1.2 Библиотечно-информационное обеспечение (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)

1.3 Материально-техническая база (ссылка: <https://shkolaodoevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>)

